



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তিকর্মসংস্থানও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল /প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নতুন কার্যক্রম যথা- (1) STEP, (2) SEIP, (3) Pre-departure Training Course (PDT), (4) House Keeping, (5) Language Course (English, Japanese, Korean), (6) Computer Office Application (7) Graphics Design (8) Cantonese Language Course যাহা সফলতার সহিত পরিচালিত হচ্ছে। অত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী ১০টি ট্রেডে ০২ বছর মেয়াদী এস.এস.সি ভোকেশনাল কোর্সসহ মোট ১৫টি কোর্সে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং বাৎসরিক উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০২০ সনে ৫,২১৪ জন, ২০২১ সনে ৩,০১৪ জন এবং ২০২২ সনে ৫,৭৭৪ জন। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের প্রদানই অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন করে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন নতুন নতুন Trade এ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে দক্ষ কর্ম সংস্থান উত্তরত্তের বৃদ্ধি
- ২। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমান্বয়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ এবং ড্রপ আউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করণ।
- ৪। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষাবিমুখী সংস্কৃতি।
- ৫। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন সহ নতুন নতুন Trade/Course চালুকরা প্রয়োজন, সেই সাথে আধুনিক যন্ত্রপাতি ও মেশিনপত্র, টিচিং এড, ট্রেনিং ম্যাটেরিয়ালস সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ৬। সকল ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া প্রজেকটর ও ইউটিউব এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ৭। দেশে ও বিদেশে ১০০% কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।
- ৮। NTVQF Level চালু এবং তদনুযায়ী শিক্ষকদের NTVQF Level-4 পর্যন্ত পাশকরানো
- ৯। ইভাস্ট্রি লিংকেজ সম্প্রসারণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। চলমান কোর্সসমূহের মান আন্তর্জাতিক (International Recognition) পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন করা।
- ২। পরিবর্তীত প্রযুক্তির সাথে সংগতি রেখে নতুন নতুন কোর্স চালু।

৩।ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ চালু ও বাস্তবায়ন।

৪। NTVQF (National Technical and Vocational Qualification Framework) সনদায়ন চালু করা।

৫। অবশিষ্ট কোর্সে Registered Training Organization হিসেবে BTEB এর স্বীকৃতি অর্জন।

৬। CBT (Competency Based Training) প্রশিক্ষণ চালু, CBLM তৈরি এবং সনদায়ন।

৭। ইলেকট্রনিক মেসিনে ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের হাজিরা পদ্ধতি চালু।

৮। Quality Assurance System Develop

৯। দক্ষতার মান বৃদ্ধিকল্পে প্রজেক্ট বেজড ট্রেনিং ব্যবস্থা চালু করা।

১০। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য মনিটরিং ও এ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়াকে শক্তিশালী করা।

১১। পরীক্ষায় পাশের হার ৯০% উন্নীত করা।

১২। প্রতিটি ক্লাশরুম মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/ স্মার্টটিভির আওতায় আনয়ন।

১৩। উদ্যোগতা তৈরির জন্য ইন্সটিটিউটিকেজ তৈরি করা।

১৪। সকল শিক্ষক, কর্মচারীকে ইনহাউজ এবং আইটি প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১. অধিক সংখ্যক অদক্ষ, স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠীকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. অভ্যন্তরীণ শ্রমবাজার আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে তুলনামূলক ভাবে দক্ষ কর্মীর প্রবেশের হার বৃদ্ধি।

৩. বিদেশে গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।

৪. নতুন শ্রম বাজার এর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৫. শিক্ষক, কর্মচারীদের আইটি পেশা ভিত্তিক দক্ষতার আওতায় আনয়ন।

৬. নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন।

৭. RPL এর মাধ্যমে ১৫০ জনকে NTVQF সনদ প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাসও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ প্রদান
২. নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং জনসচেতনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
৪. অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধাদি বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার।
৩. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে ব্যবহারের উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি।
৪. বিজ্ঞপ্তি প্রচার, জনসংযোগ ও সেমিনার আয়োজন, ভর্তি প্রক্রিয়া, ক্লাশ মনিটরিং এবং ডাটাবেজ তৈরি।
৫. গ্রাজুয়েটদের কর্মসংস্থান করা।
৬. ইনহাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৭. মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি এর চাহিদা মারফিক তথ্য প্রদান এবং নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৬ সালের মধ্যে বিদ্যমান ৬টি ট্রেড / কোর্স এ NTVQF Level-4 পর্যন্ত প্রশিক্ষণ চালু	NTVQF Level-4	সংখ্যা	-	০৩টি ট্রেডে Level-1	০৩টি ট্রেডে Level-2	০৪ টি ট্রেডে Level-2	০২টি ট্রেডে Level-3	NSDA / BTEB, BMET ও ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
২০২৬ সালের মধ্যে বিভিন্ন ট্রেড / কোর্স এ NTVQF এর মাধ্যমে Assessment গ্রহণ	NTVQF Assessment গ্রহণ	জন	-	৯৫	১৫০	২০০	২৪০	এসইআইপি প্রকল্প অর্থ বিভাগ, NSDA / BTEB ও ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
বিদেশগমনেচ্ছু নারী কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মোট কর্মীর মধ্যে দক্ষ নারী কর্মীর শতকরা হার	%	-	৭০	৭০	৭৫	৮০	NSDA / BTEB, বিএমইটি ও ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
২০২৬ সালের মধ্যে বিভিন্ন ট্রেড / কোর্স এ NTVQF এর মাধ্যমে দক্ষতার সনদ অর্জন কারী যুব ও যুব মহিলাদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	NTVQF সনদে দেশে- বিদেশে কর্মসংস্থান	জন	-	১০	১৫০	২০০	২৪০	রিজুটিং এজেন্সি, বোয়েসেল, বিএমইটি ও ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা সমূহ, মোট নম্বর-৭০

কর্মসম্পাদনপরিবন্ধনা

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশল গত উদ্দেশ্য সমূহ:															
১। অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশীক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	(১.১) যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPL Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	জন	১	-	২৫	৩০	২০	১৫	১২	১০	৩৫	৪০
			(১.১.২) SEIP প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ: (ক) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং এবং (ঘ) গ্রফিক্স ডিজাইন	সমষ্টি	জন	২	-	৪৬	৬০	৫০	৩০	১৮	১৫	৯০	১২০
			(১.১.৩) নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF এর অধীনে Assessment গ্রহণ: ক) ওয়েলডিং (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (ঘ) গ্রফিক্স ডিজাইন (ঙ) আইটি সাপোর্ট টেকনিশিয়ান (চ) রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং এবং (ছ) কনজুমার ইলেকট্রনিক্স	সমষ্টি	জন	২	-	১৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	৭০	৮০
			(১.১.৪) ওয়েলডিং, ম্যাশন, ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স, গ্রফিক্স ডিজাইন, আইটি সাপোর্ট টেকনিশিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০০	২৮০	২৫০	২০০	১৮০	৩২০	৩৫০

			ট্রেডসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী বিদ্যমান কোর্সগুলোর সকল আসন এ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি পূর্ণকরণ												
	(১.২) আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা(TOPIK) সনদ অর্জন	সমষ্টি	জন	২	-	-	১০	০৮	০৬	০৫	০৮	১২	১৫	
		(১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা (জাপানিজ) N5 & 4 সনদ অর্জন	সমষ্টি	জন	২	০৫	০৬	১০	০৮	০৬	০৫	০৮	১২	১৫	
		(১.২.৩) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা (ইংরেজি) সনদ অর্জন	সমষ্টি	জন	১	-	-	১০	০৮	০৬	০৫	০৮	১২	১৫	
	(১.৩) যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	২	-	১০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৪০	২২০	২৫০	
		(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরীভিত্তিক কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	জন	১	-	-	১০	০৮	০৬	০৫	০৮	১২	১৫	
		(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	২	-	০৪	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২২	২৫	
		(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০২	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০৮	১০	
		(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদেরস্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	২৮	
	(১.৪) যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান এবং নতুন নতুন ট্রেড/কোর্স চালুকরণ	(১.৪.১) যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান	সমষ্টি	হাজার	৩	০৫	১২	২০	১৯.৫	১৯	১৮	১৭.৫	২২	২৩	
		(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিল্ডিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০১	-	-	-	-	০২	০৩	
২। নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং	১৩	(২.১) নিরাপদ অভিবাসন এর বিধিবিধান	(২.১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০২	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬	

জনসচেতন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ		অবহিতকরণ													
		(২.২) জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	হাজার (সংখ্যা)	২	০৫	১২	২০	১৯.৫	১৯	১৮	১৭.৫	২২	২৩
		(২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী সহ অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০২	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪	
		(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০১	-	-	-	০৩	০৪	
		(২.২.৪) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে স্থানীয় শিল্পব্যবসায়ীদের সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪	
		(২.২.৫) NTVQF & ReMiMIS সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সাথে সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				০১	-	-	-	-	০২	০৩
৩। বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ	১২	(৩.১) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত	(৩.১.১) প্রতিটি ট্রেডের জন্য পৃথক পৃথক ফেসবুক আইডির মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬	
			(৩.১.২) ভর্তি লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	হাজার (সংখ্যা)	৩	৩.৫	৪.৫	০৫	৪.৫	০৪	৩.৫	০৩	০৬	০৭
			(৩.১.৩) স্থানীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৪	০৩	০২	০১		০৫	০৬
			(৩.১.৪) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বার্ষিক ক্যালেন্ডার এবং ক্রসিয়ার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০	৮০০	৬০০	৫০০	৪০০	১৫০০	১৬০০
			(৩.১.৫) মাইকিং কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	দিন	১	-	০৫	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১৫	১৮
৪। অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধাদি বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন	২০	(৪.১) NTVQF এর অধীনে প্রশিক্ষণ ও Assessment গ্রহণ	(৪.১.১) NTVQF এর অধীনে পরীক্ষার্থীর আসন বৃদ্ধির জন্য Lab facility'র সম্প্রসারণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০১	-	-	-	০২	০৩	
			(৪.১.২) Certified trainer এর সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	জন	৩			১০	০৮	০৬	০৫	০৪	১২	১৫

		ণের সক্ষমতা উন্নয়ন													
		(৪.২) অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধা উন্নয়ন	(৪.৪.১) প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণ সূচী, লেসন প্লান তৈরি, এবং CBLM সংগ্রহ ও সরবরাহ	সমষ্টি	সেট	৩		১২০	২৪০	২১০	২০০	১৮০	১৫০	২৬০	২৮০
			(৪.৪.২) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ ডেডিকেটেড ইন্টারনেট সংযোগ ও কম্পিউটারে LAN সংযোগ প্রদান, বৈদ্যুতিক ও লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৬	০৫	০৪	০৩	০১	০৮	১০
			(৪.৪.৩) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন, একটি কম্পিউটার ও একটি ৩-ইন ওয়ান কালার প্রিন্টার সরবরাহ এবং ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০৬	০৫	০৪	০৩	০১	০৮	১০
			(৪.৪.৪) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এর সব যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইলেকট্রনিক্স ও আইটি সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, মেসিন, ইঞ্জিন, টুলস মেরামত এবং ব্যবহারিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০১	-	-	-	-	০২	০৩
			(৪.৪.৫) RTO হিসেবে লেভেল-১ এ ১টি কোর্স, লেভেল-২ এ ৪টি কোর্স, লেভেল-৩ এ ২টি কোর্স এবং লেভেল-৪ এ ২টি কোর্স চালু করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, মোট-৩০সুশাসন ও সংস্কার মূল ককর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩	২					৪	৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৪	৩	২					৪	৪

	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা২	৪		৪	৪	৩				৪	৪
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা২	৩		৪	৪	৩	২			৪	৪
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা২	৩		৪	৪	৩	২			৪	৪

আমিঅধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, প্রস্তাবিত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

তারিখ

মহাপরিচালক,
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দ-সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২.	এমটিটিসি	ময়মনসিংহ টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার
৩.	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার
৪.	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
৫.	সিবিটি	কম্পিউটারি বেজড ট্রেনিং
৬.	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১.১	যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPL Assessment গ্রহণ	NSDA/BTEB, ময়মনসিংহ টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.২) SEIP প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ: (ক) ওয়েলডিং (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) মিড লেভেল গার্মেন্টস ম্যানেজম্যান্ট এবং (ঘ) সুইং মেসিন অপারেটর	NSDA/BTEB, ময়মনসিংহ টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৩) নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF এর অধীনে Assessment গ্রহণ: ক) ওয়েলডিং (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (ঘ) সুইং মেসিন অপারেটর (ঙ) কম্পিউটার অপারেশন (চ) রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং এবং (ছ) অটোক্যাড	NSDA/BTEB, ময়মনসিংহ টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৪) কাপেন্টি, ওয়েলডিং, ম্যাশন, রডবাইন্ডিং, অটোমোটিভ, স্কাফোল্ডিং ট্রেডসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী বিদ্যমান কোর্সগুলোর সকল আসন এ প্রশিক্ষার্থী ভর্তি পূর্ণকরণ	ময়মনসিংহ টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	সনদ প্রাপ্তির অগ্রায়ন পত্র।
১.২	আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা (TOPIK) সনদ অর্জন	ময়মনসিংহ টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
		১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা (জাপানিজ) N5 & 4 সনদ অর্জন	ময়মনসিংহ টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
১.৩	যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি, বিএমইটি, বোয়েসেল এবং রিক্রুটিং এজেন্সি	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃ একত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরীভিত্তিক কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি, স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান এবং শিল্পকারখানার ব্যবস্থাপক বা মালিক	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

		(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুন:একত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১.৪	যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান এবং নতুন নতুন ট্রেড/কোর্স চালুকরণ	(১.৪.১) যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিল্ডিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকরণ।	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ টিটিসি	ময়মনসিংহ টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
২.১.	নিরাপদ অভিবাসন এর বিধিবিধান প্রতিপালিত	(২.১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	বিলিকৃত বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ এবং পত্রিকার পেপার কাটিং।
২.২	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী সহ অভিস্ট জনগোষ্ঠির সাথে জনসংযোগ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৪) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে স্থানীয় শিল্পব্যবসায়ীদের সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৫) (২.২.৫) NTVQF & ReMiMIS সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সাথে সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.১	বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত	(৩.৩.১) প্রতিটি ট্রেডের জন্য পৃথক পৃথক ফেসবুক আইডির মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রচার	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(৩.৩.২) ভর্তি লিফলেট বিতরণ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ, বিতরণকৃত সিডিউল ও

				স্থির ছবি
		(৩.৩.৩) স্থানীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও পেপার কাটিং
		(৩.৩.৪) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বার্ষিক ক্যালেন্ডার এবং ক্রসিয়ার প্রকাশ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(৩.৩.৫) মাইকিং কার্যক্রম গ্রহণ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও প্রচার সিডিউল
৪.১	NTVQFএর অধীনে প্রশিক্ষণ ও Assessmentগ্রহণের সক্ষমতা উন্নয়ন	(৪.১.১) NTVQFএর অধীনে পরীক্ষার্থীর আসন বৃদ্ধির জন্য Lab facility'র সম্প্রসারণকৃত	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(৪.১.২) Certified trainer এর সংখ্যা বৃদ্ধি	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
৪.২	অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধা উন্নয়ন	(৪.৪.১) প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণ সূচী, লেসন প্লান তৈরি, এবং CBLM সংগ্রহ ও সরবরাহ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, সরবরাহ আদেশ ও স্থির ছবি
		(৪.৪.২) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ ডেডিকেটেড ইন্টারনেট সংযোগ ও কম্পিউটারে LAN সংযোগ প্রদান, বৈদ্যুতিক ও লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(৪.৪.৩) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন, একটি কম্পিউটার ও একটি ৩-ইন ওয়ান কালার প্রিন্টার সরবরাহ এবং ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ চালু	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(৪.৪.৪) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এর সব যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইলেকট্রনিক্স ও আইটি সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, মেসিন, ইঞ্জিন, টুলস মেরামত এবং ব্যবহারিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(৪.৪.৫) RTO হিসেবে লেভেল-১ এ ১টি কোর্স, লেভেল-২ এ ৪টি কোর্স, লেভেল-৩ এ ২টি কোর্স এবং লেভেল-৪ এ ২টি কোর্স চালু করণ	অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ টিটিসি ও NSDA / BTEB	NSDA / BTEB এর অনুমোদন ও ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী৩:

ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেরক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসম্বন্ধেরকৌশল
যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPL Assessment গ্রহণ	NSDA /BTEB এবং BOESL	যথা সময়ে তালিকা প্রদান অর্থ মুঞ্জুরী, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.২) SEIP প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ: (ক) ওয়েলডিং (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) মিড লেভেল গার্মেন্টস ম্যানেজম্যান্ট এবং (ঘ) সুইং মেসিন অপারেটর	NSDA /BTEB ,SEIP , ঢাকা	যথা সময়ে অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.৩)নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল ব্যাচের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF এর অধীনে Assessment গ্রহণ: ক) ওয়েলডিং (খ) সুইং মেসিন অপারেটর (গ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (ঘ) সুইং মেসিন অপারেটর (ঙ) কম্পিউটার অপারেশন (চ) রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং এবং (ছ) অটোক্যাড	NSDA /BTEB ,জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	চাহিদামাফিক অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১)ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা(TOPIK) সনদ অর্জন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান এবং প্রশিক্ষণ ব্যয় মুঞ্জুরী অথবা স্ব-অর্থায়নে কোর্স ফি নির্ধারণ

	১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক ভাষাদক্ষতা (জাপানিজ) N5 & 4 সনদ অর্জন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান এবং প্রশিক্ষণ ব্যয় মুঞ্জুরী অথবা স্ব-অর্থায়নে কোর্স ফি নির্ধারণ
যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	বিএমইটি, বোয়েসেল, রিক্রুটিং এজেন্সি, শিল্প মালিক	দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রথম স্তর সহযোগিতা
	(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরীভিত্তিক কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ	বিএমইটি, বোয়েসেল, রিক্রুটিং এজেন্সি, শিল্প মালিক	দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রত্যক্ষ সহযোগিতা
	(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	বিভিন্ন ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, শিল্প মালিক	বিনিয়োগের ক্ষেত্র চিহ্নিত করণ, পরামর্শ ও অর্থ লোন প্রদান সহযোগিতা
	(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	শিল্প মালিক, EPZ	অনুমোদন প্রদান
	(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	শিল্প মালিক, EPZ, Ministry of Industry, BCCI	অনুমোদন প্রদান
যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান এবং নতুন নতুন ট্রেড/কোর্স চালুকরণ	(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিল্ডিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকরণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	বিএমইটি, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন	অর্থবরাদ্দ প্রদান, সেমিনার আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা
	(২.২.৫) (২.২.৫) NTVQF & ReMiMIS সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সাথে সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণকৃত	বিএমইটি, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	উচ্চ পর্যায়ের নির্দেশনা ও উদ্যোগ গ্রহণ

পরিশিষ্টখঃ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন মূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাসকান্দা, ময়মনসিংহ (৫০)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপাধ্যক্ষ/চীফইন্সট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০/৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ০৩/৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২	৩০/১২/২০২২	০৩/৩/২০২৩	৩০/৬/২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্বস্ত ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	আপলোডকৃত				৩০/৬/২০২৩	অর্জন							
১.৭শুধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মো. মেহেদীহাসান, ইন্সট্রাক্টর, ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২	৩০/১২/২০২২	০৩/৩/২০২৩	৩০/৬/২০২৩			
					৩০/১২/২০২২ ০৩/৩/২০২৩ ৩০/৬/২০২৩	অর্জন							
২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুধাচার৪													
২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মো. মেহেদীহাসান, ইন্সট্রাক্টর, ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২	৩০/১২/২০২২	০৩/৩/২০২৩	৩০/৬/২০২৩			
					৩০/১২/২০২২ ০৩/৩/২০২৩ ৩০/৬/২০২৩	অর্জন							
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সকল শাখা দপ্তর ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশন কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			
						অর্জন							
৩.২ সকল ট্রেড ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশন কমিটি	৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ শুধাচার বাস্তবায়ন ও আলোচনা সভা	সভাকক্ষ	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪দুর্নীতির ক্ষেত্র ও মাত্রা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত করণ	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫দুর্নীতি বিরোধী আলোচনা সভা ও ইহার কু-প্রভাব		৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোনক্রমিকেরকার্যক্রমপ্রয়োজন্যহলেতারকারণমন্তব্যকলামেউল্লেখকরতেহবে

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (৫০)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	২০	২০	১৬	১২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভাআয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকস্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩

০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩
----	---	--	-------	---	-----------	------------	------------

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাসংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তার তথ্য ও য়েবসাইটে ট্রেমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিলকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ও য়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদে রসংখ্যা	৫	৩	২	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	১	৪	৩	২	১	-

		[২.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৩	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	২	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২৫)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩	৪	৩১- ১২- ২০২২	১০- ০১- ২০২৩	২০- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১	১	১৫- ১০- ২০২২	১৫- ১১- ২০২২	১৫- ১২- ২০২২	-	-

	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত কৃত/হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩	২	১	৩১- ১২- ২০২২	১০- ০১- ২০২৩	২০- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৩	-
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধি করণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-