(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়

www.dnc.mymensinghdiv.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জুলাই-২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	এ কে এম শওকত ইসলাম অতিরিক্ত পরিচালক
সভার তারিখ	২৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	১১ঃ০০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-‘ক’...

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে টেবুলেটর বিগত ২৭ জুলাই, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান বিগত সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। অতঃপর বিগত সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় পর্যালোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

-

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ</th></tr>
<tr><td rowspan="3">০১</td><td rowspan="3">মাদক মামলা/ অভিযান সংক্রান্ত।</td><td>(ক) গুরুত্বপূর্ণ মামলা উদঘাটনের পাশাপাশি মোবাইল কোর্ট মামলা সংক্রান্ত আলোচনা।</td><td>(ক) গুরুত্বপূর্ণ মামলা উদঘাটনের পাশাপাশি মোবাইল কোর্ট মামলা করতে হবে। একইসাথে উল্লেখযোগ্য আলামত উদ্ধারে সকলকে তৎপর হতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালকময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>(খ) চলতি বছরের ০৩ মাসের সাথে বিগত বছরের ০৩ মাসের তুলনামূলক মামলার পরিসংখ্যান বিষয়ে আলোচনা</td><td>(খ) পরবর্তী ত্রৈমাসিক সভায় চলতি বছরের ০৩ মাসের মামলার তথ্যের সাথে বিগত বছরের ০৩ মাসের মামলার তথ্যের তুলনামূলক পরিসংখ্যান দিতে হবে।
<table>
<tr><th rowspan="2">জেলার নাম</th><th colspan="4">আগস্ট/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩</th><th colspan="4">আগস্ট/২০২২ হতে অক্টোবর/২০২২</th></tr>
<tr><th>অভিযান</th><th>মামলা</th><th>আসামী</th><th>আলামত</th><th>অভিযান</th><th>মামলা</th><th>আসামী</th><th>আলামত</th></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
</table></td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালকময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>(গ) প্রতি ১৫ দিন পরপর “ক” ও “খ” সার্কেল, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/শেরপুর কর্তৃক বড় ধরণের অভিযান পরিচালনা নিয়ে আলোচনা।</td><td>(গ) অতিরিক্ত পরিচালককে সাথে নিয়ে প্রতি ১৫ দিন পরপর “ক” ও “খ” সার্কেল, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/শেরপুর কর্তৃক বড় ধরণের অভিযান আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>(ঘ) বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ করা প্রয়োজন। কতটি মামলায় আসামীকে রিমান্ডে নেয়ার আবেদন করা হয়েছে, কতটি মামলার আসামীর রিমান্ড মঞ্জুর হয়েছে, কতজন আসামী দোষ-স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দী প্রদান করেছে তা এতদবিষয়ক আলোচনা।</td><td>(ঘ) বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। মোট নিষ্পত্তির মধ্যে কয়টি জজ কোর্টের মাধ্যমে এবং কয়টি মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে তা নির্দিষ্ট করে ছক আকারে দিতে হবে। কতটি মামলায় আসামীকে রিমান্ডে নেয়ার আবেদন করা হয়েছে, কতটি মামলার আসামীর রিমান্ড মঞ্জুর হয়েছে, কতজন আসামী দোষ-স্বীকারোক্তিমূলক জবানবন্দী প্রদান করেছে তা ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে। যে জেলায় সহকারী প্রসিকিউটর/প্রসিকিউটর পদায়ন নেই সেখানে যেকোন সার্কেলের এএসআই/সিপাইকে অফিসে আদেশের মাধ্যমে সাক্ষীর সমন মামলার তথ্যাবলী আদালত থেকে আনার ব্যবস্থা করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালকময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(ঙ) যে সকল মামলায় আসামী খালাস পেয়ে যায় সে সকল মামলাসমূহের রায়ের বিপক্ষে উচ্চ আদালতে আপীল করা যেতে পারে। মামলার রায়ের কপি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর পায়না। এ বিষয়ে বিজ্ঞ আদালতে যোগাযোগের বিষয়ে আলোচনা।</td><td>(ঙ) যে সকল মামলায় আসামী খালাস পেয়ে যায় মামলার গুরুত্ব বিবেচনায় রায়ের বিরুদ্ধে উচ্চ আদালতে আপীল করতে হবে। প্রসিকিউটর/সহকারী প্রসিকিউটর মামলার রায়ের কপি পেতে বিজ্ঞ আদালতের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/প্রসিকিউটর/ সহকারী প্রসিকিউটর, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(চ) প্রসিকিউটর/ সহকারী প্রসিকিউটরগনদের সাক্ষীর ফরোওয়ার্ড ডায়েরীসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ। বিজ্ঞ আদালতে মামলার স্বাক্ষীগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।</td><td>(চ) প্রসিকিউটর/সহকারী প্রসিকিউটরগনদের সাক্ষীর ফরোওয়ার্ড ডায়েরীসহ রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন। বিজ্ঞ আদালতে মামলার স্বাক্ষীগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য হোয়াটসআপ, ম্যাসেঞ্জার, ইমেইল, ফোন ও ডাকে সাক্ষীগণের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। যারা সাক্ষী দেয় না তার নাম, পদবী উল্লেখ করে অতিরিক্ত পরিচালককে জানাতে হবে। সেইসাথে বিগত ০৩ মাসের তথ্য নিম্নবর্ণিত ছকে দিতে হবে।
<table>
<tr><th rowspan="2">জেলার নাম</th><th rowspan="2">আগস্ট/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত প্রাপ্ত সমন (সংখ্যা)</th><th colspan="2">মোট সাক্ষ্য প্রদান (সংখ্যা)</th></tr>
<tr><th>মে/২০২৩ হতে জুলাই/২০২৩ পর্যন্ত</th><th>আগস্ট/২০২৩ হতে অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/প্রসিকিউটর/ সহকারী প্রসিকিউটর, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(ছ) অবৈধ চোলাইমদের মামলা বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা।</td><td>(ছ) অবৈধ চোলাইমদের মামলা বাড়াতে হবে অপরদিকে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে হবে। বিশেষকরে জামালপুর সুইপার পট্টি, গৌরিপুর, নেত্রকোণা সুইপার কলোনীতে অভিযান পরিচালনা করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালকময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(জ) মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।</td><td>(জ) মাদক ব্যবসায়ীদের বিদ্যমান তালিকা হালনাগাদ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহ্বান করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(ঝ) জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণাকে NIMS-এ অন্তর্ভূক্তিকরণ একটি মামলা প্রমাণক হিসেবে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা।</td><td>(ঝ) সকল জেলা কার্যালয়কে NIMS-এ অন্তর্ভূক্তিকরণ করে আগস্ট/২৩ হতে অক্টোবর/২৩ পর্যন্ত প্রতি মাসের একটি করে মোট ৩টি মামলার প্রমাণক বিভাগীয় কার্যালয়ের পরবর্তী ত্রৈমাসিক মিটিংএ নিয়ে আসতে হবে।</td><td>উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।</td></tr>
</table>

০৪	নিরোধ শিক্ষা কার্যক্রম	(ক) এপিএ এর সূচক ১.২.২ অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী আলোচনা সভা এবং ১.২.৩ অনুযায়ী মাদকবিরোধী শ্রেণী বক্তৃতা বাড়ানো নিয়ে আলোচনা।	(ক) এপিএ এর সূচক ১.২.২ অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী আলোচনা সভা এবং ১.২.৩ অনুযায়ী মাদকবিরোধী শ্রেণী বক্তৃতা বাড়াতে হবে সেইসাথে প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সংরক্ষণে রাখতে হবে এবং বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।
		(খ) এপিএ এর সূচক ১.৩.১ অনুযায়ী কারাগারসমূহে কারাবন্দিদের মাঝে মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা।	(খ) এপিএ এর সূচক ১.৩.১ অনুযায়ী কারাগারসমূহে কারাবন্দিদের মাঝে মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে সেইসাথে প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সংরক্ষণে রাখতে হবে এবং বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।
		(গ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য ফেসবুক এবং অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	(গ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য, উদঘাটিত মামলার তথ্য ও জেলার অন্যান্য কার্যক্রম ফেসবুক এবং অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। নিয়মিতভাবে জেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।
০৫	বিবিধ	(ক) জেলা কার্যালয়সমূহে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান এবং কার্যবিবরণী বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা	(ক) জেলা কার্যালয়সমূহে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান করতে হবে এবং কার্যবিবরণী বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।
		(খ) জেলা কার্যালয় হতে মাসিক সকল তথ্য পরবর্তী মাসের ০২ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি এবং সফটকপি ই-মেইল এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	(খ) জেলা কার্যালয় হতে মাসিক সকল তথ্য পরবর্তী মাসের ০২ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি এবং সফটকপি ই-মেইল এর মাধ্যমে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।
		(গ) NTMC এর মাধ্যমে মামলা উদঘাটন সংক্রান্ত	(গ) NTMC এর মাধ্যমে মামলা রুজুর জন্য সকল জেলা প্রধান উপপরিদর্শক/পরিদর্শকগণ থেকে মাদক ব্যবসায়ীদের মোবাইল নম্বর সংগ্রহ করে NTMC তে প্রেরণ করবেন। প্রতিমাসে ন্যূনতম ১টি মামলা NTMC এর মাধ্যমে রুজুর জন্য জেলা প্রধানদের নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক, ময়মনসিংহ/ নেত্রকোণা/ জামালপুর/ শেরপুর।

অত:পর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

১৩-০৯-২০২৩
এ কে এম শওকত ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক

নম্বর: ৫৮.০২.৪৫০০.০৬০.০৬.০০১.২৩.২

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর;

২। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিরোধ শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা অধিশাখা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর;

৩। পরিচালক, অপারেশনস্ ও ট্রাফিকিং অধিশাখা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এবং

৪। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা কার্যালয়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ।

১৩-০৯-২০২৩
এ কে এম শওকত ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক