



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।  
[urctrishal@gmail.com](mailto:urctrishal@gmail.com)

জরুরী



স্মারক নং- ৩৮.০১.৬১৯৪.০০০.২৫.০১২.২৩.১৩

তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: **TMTE** প্রশিক্ষণপাণ্ড প্রশিক্ষক দ্বারা বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজি) প্রশিক্ষণে ডেপুটেশন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০৩.২২.৯ তারিখ- ২৯/০১/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **TMTE** প্রশিক্ষণপাণ্ড প্রশিক্ষক দ্বারা বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজি) প্রশিক্ষণ অত্র ইউআরসিতে পরিচালনার জন্য পরিচালক, প্রশিক্ষণ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, মহোদয়ের নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত সময়সূচী, তারিখ ও এতদসঙ্গে সংযুক্ত নীতিমালা মোতাবেক প্রতি ব্যাচে ৩০জন অংশগ্রহণকারী শিক্ষক ও দুইজন প্রশিক্ষক Training Tracking Software ব্যবহার করে মনোনয়ন ও ডেপুটেশন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ নং	তারিখ	সময়	মন্তব্য
০১	০৬/০২/২০২৩ হতে ১১/০২/২০২৩ পর্যন্ত	সকাল ০৯:০০ হতে বিকাল ০৫:০০।	-
০২	১২/০২/২০২৩ হতে ১৭/০২/২০২৩ পর্যন্ত		-
০৩	১৯/০২/২০২৩ হতে ২৫/০২/২০২৩ পর্যন্ত		২১ ফেব্রুয়ারী প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।
০৪	২৬/০২/২০২৩ হতে ০৩/০২/২০২৩ পর্যন্ত		-

সংযুক্তিঃ নীতি মালা ২ পাতা।

০১/০২/২০২৩  
(মোছা: মাকসুদা আখতার বানু)  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

প্রাপকঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার,  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- ৩৮.০১.৬১৯৪.০০০.২৫.০১২.২৩.১৩

তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট,পিটিআই, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস কপি।

০১/০২/২০২৩  
(মোছা: মাকসুদা আখতার বানু)  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০৩.২২.৯

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪২৯

২৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ইউআরসি/টিআরসিতে TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সূত্র: প্রাশিঅ স্মারক: ৩৮.১৫০.১৮০.০২৫.০০.০২.০০.১১৯.২০১৯-৪৪৫, তারিখ : ২৫ জানুয়ারি ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী (পিইডিপি৪) এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪১২টি ইউআরসি/টিআরসিতে TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকদ্বারা ০৬ (ছয়) দিনব্যাপি বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ইতোমধ্যে তাঁর অনুকূলে প্রয়োজনীয় অর্থছাড় করা হয়েছে।

২। TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকদ্বারা বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণসূচী, বাজেট বিভাজন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (নতুন সংযোজনীসহ), ও SOP এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলি অনুসরণ পূর্বক যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। নির্দেশনাবলি:

ক) আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ হতে ১২ মার্চ ২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে এ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করতে হবে। কোন বিশেষ কারণে সময় পরিবর্তন করতে হলে তা প্রশিক্ষণ বিভাগকে অবহিত করে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। সাপ্তাহিক ছুটির দিন (শুক্র ও শনিবার) প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ছুটির দিনসমূহে প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।

খ) বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ স্ব স্ব উপজেলার TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকগণকে নতুন সংযোজনীসহ ইংরেজী প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিষয়ে পরিচিতি প্রদান করবেন। TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকগণ, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের নতুন সংযোজনী সমূহ TMTE প্রশিক্ষণের আদলে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরের নিকট উপস্থাপন করবেন। বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণে সার্বিক সফলতার জন্য ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর এবং TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণের সকল অধিবেশন সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করে প্রশিক্ষণের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করবেন।

গ) প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত বিষয় ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (নতুন সংযোজনীসহ), প্রশিক্ষণসূচীর আলোকে প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ করে নির্ধারিত দিনে সরবরাহ করবেন।

ঘ) প্রতিদিন সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের সকাল ০৮:৩০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ ভ্যুতে স্বাস্থ্যবিধি/SOP অনুসরণ করে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই তাঁর 'কোভিড-১৯ টিকাদানকার্ড' ও ইতিপূর্বে এ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি মর্মে অজীকারনামা ইউআরসি/ টিআরসিতে জমা দিতে হবে।

ঙ) উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার শিক্ষকের নাম, পদবী ও অন্যান্য তথ্যাদি উল্লেখ পূর্বক বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরের সাথে সমন্বয়পূর্বক ব্যাচ ওয়ারী শিক্ষক মনোনয়ন প্রদান করবেন এবং মনোনয়নকারী হিসেবে (নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে) Training Tracking Software এ এন্ট্রি করবেন। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী হিসেবে (নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে) শিক্ষকগণের তথ্য Training Tracking Software এ এন্ট্রি

করবেন। তথ্য এদ্বি জনিত কোন সমস্যা হলে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইএমডি বিভাগের সাথে ইমেইলে (helpimddpe@gmail.com) যোগাযোগ করা যেতে পারে।

চ) প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে অংশগ্রহণ করবেন। কোন অবস্থাতেই একজন শিক্ষক একাধিকবার উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না এবং একটি বিদ্যালয় হতে একই ব্যাচে একাধিক শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যাবেনা। বাজেট সংকুলান সাপেক্ষে একটি বিদ্যালয় হতে ১ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদানের পর ৬ (ছয়) জনের বেশি শিক্ষক আছে এমন বিদ্যালয় থেকে আরও ১ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাবে।

ছ) উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকগণের মধ্য থেকে ০২ (দুই) জন প্রশিক্ষককে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে সমন্বয় পূর্বক প্রশিক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করবেন। এ ক্ষেত্রে প্রশিক্ষকগণ তাঁদের TMTE সমাপ্তির সার্টিফিকেট উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার এবং ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে প্রদর্শন করবেন। একজন প্রশিক্ষক পরপর দু'ব্যাচে প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষকের ঘাটতি হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাশ্ববর্তী উপজেলা/থানা হতে প্রশিক্ষক মনোনয়ন দিবেন।

জ) অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা থাকা সাপেক্ষে একইসাথে ২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা যাবে। এক্ষেত্রে কর্মরত সহকারী ইন্সট্রাক্টর কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষকের ঘাটতি হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাশ্ববর্তী উপজেলা/থানা হতে প্রশিক্ষক মনোনয়ন দিবেন।

ঝ) প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে মনোনয়নকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ঞ) ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্ব প্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য, কোর্স-কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালনের সময় একই ব্যক্তি অন্য কোন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক/কো-অর্ডিনেটর/প্রশিক্ষণার্থী/সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।

ট) প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকগণের গ্রেড ভিত্তিক মূল্যায়ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ সুপারিনটেনডেন্ট/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এর নিকট প্রেরণ করবেন।

ঠ) পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে সংযুক্ত শিক্ষকগণ ও শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক পরিচালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ কে যথাযথ নির্দেশনা অনুসরণ করে এ প্রশিক্ষণের অন্তর্ভুক্ত করবেন।

ড) প্রশিক্ষণ চলাকালীন যে কোনো সময় উপজেলা, জেলা, অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের মেন্টরগণ প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও মেন্টরিং গাইডলাইন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ করবেন।

ঢ) প্রশিক্ষণের সমাপনী দিনে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্ব প্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর সকল অংশগ্রহণকারীকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান করবেন।

ণ) ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্ব প্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং বাজেট বিভাজন অনুসারে প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করবেন। তিনি যে কোনো আর্থিক অনিয়মের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

৩। নবসৃষ্ট নিম্নোক্ত উপজেলার শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ব্যয় নিচে বর্ণিত সাবেক উপজেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। তাই নবসৃষ্ট উপজেলা সমূহের শিক্ষকগণ সংশ্লিষ্ট সাবেক উপজেলা হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।

জেলা :	চট্টগ্রাম	খাগড়াছড়ি	কুমিল্লা	নাটোর	বরগুনা	হবিগঞ্জ	সিলেট	ময়মনসিংহ
নবসৃষ্ট উপজেলা :	কর্নফুলী	গুইমারা	লালমাই	নলডাংগা	তালতলী	শায়েস্তাগঞ্জ	ওসমানীনগর	তারাকান্দা
সাবেক উপজেলা :	পটিয়া	মাটিরাজা	লাকসাম	সদর	আমতলী	সদর	বালাগঞ্জ	ফুলপুর

৪। প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর, ইমেইল ঠিকানা ও প্রশিক্ষণের বিস্তারিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রেরণ করবেন।



সংযুক্তি: TMTE প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজী) প্রশিক্ষকগণের তালিকা, প্রশিক্ষণসূচী, বাজেট বিভাজন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (নতুন সংযোজনীসহ), SOP।

২৯-১-২০২৩

ড. উত্তম কুমার দাশ

পরিচালক

ফ্যাক্স: 02-9038122

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০০৩.২২.৯/১(১২)

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪২৯

২৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন/ পলিসি ও অপারেশন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ অর্থ ও সংগ্রহ/ মনি: ও মূল্য/প্রকিউরমেন্ট/ আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ২) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
- ৩) বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা ..... (সকলবিভাগ)।
- ৪) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ..... (সকল জেলা)।
- ৫) সুপারিনটেনডেন্ট..... (সকল) পিটিআই, (সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... (সকল জেলা)।
- ৭) উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা/থানা).....উপজেলা/ থানা.....জেলা , (প্রতিব্যাচে ৩০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮) উপজেলা/ থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল উপজেলা/থানা), .....উপজেলা/ থানা.....জেলা।
- ৯) মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পিইডিপি৪, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পিইডিপি৪, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২) অফিস কপি, প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৯-১-২০২৩

ড. উত্তম কুমার দাশ

পরিচালক