



পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার/পুননির্মাণ এবং আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ টুলস (জেলা মেন্টরগণের জন্য প্রণীত)

বিদ্যালয়ের নাম : ইএমআইএস কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ক্লাস্টার : উপজেলা :

জেলা : বিদ্যালয়ের অবস্থান : গ্রামীণ

--

 শহর

--

পরিবীক্ষণের তারিখ : অর্থ বছর :

১। মেরামত-সংস্কারযোগ্য প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শ্রেণি বিন্যাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন)

অধিক ক্ষতিগ্রস্থ	মধ্যম ক্ষতিগ্রস্থ	স্বল্প ক্ষতিগ্রস্থ	সাধারণ ক্ষতিগ্রস্থ

২। বরাদ্দের পরিমাণ:

বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)	ভ্যাটের পরিমাণ (টাকা)

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি কর্তৃক শ্রেণিবিন্যাসিত তালিকায় বিদ্যালয়ের নাম আছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

৪। শ্রেণিবিন্যাসিত তালিকা উপজেলা/থানা শিক্ষা কমিটির সভায় উপস্থাপিত হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

৫। ইতোপূর্বে মেরামত/সংস্কার/পুন:নির্মাণের বরাদ্দ প্রাপ্তির সন।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৬। বিদ্যালয়ে কোন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় মেরামত কাজ চলছে অথবা মেরামতের জন্য তালিকাভুক্ত আছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

৭। বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ কে (এসএমসি/এলজিইডি/অন্যান্য)?

৮। কর্তনকৃত ভ্যাটের চালানের কপি বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত আছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

৯। মেরামত কাজ মানসম্মতভাবে সম্পন্ন হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন গ্রহণ এবং তার পরেই চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

১০। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর এবং কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের পর সম্পৃক্ত ব্যক্তিদের নিয়ে দুইটি সভা সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং রেজিস্টারে কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ আছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

১১। প্রধান শিক্ষক ও এসএমসি সভাপতিকে উপজেলা শিক্ষা অফিসার মেরামত/সংস্কার/পুনর্নির্মানের বিষয়ে পূর্বেই অবহিত করেছেন কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

১২। অধিক ক্ষতিগ্রস্ত বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ৪ ফুট X ৬ ফুট মাপের নির্ধারিত তথ্য সম্বলিত সাইনবোর্ড দর্শনীয় স্থানে স্থাপন করা হয়েছে কিনা?

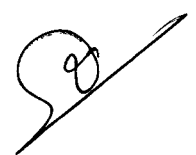
হ্যাঁ	না
-------	----

১৩। এসএমসি সভাপতি ও বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও উত্তোলন করা হয়েছে কিনা?

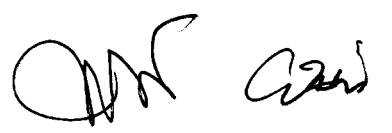
হ্যাঁ	না
-------	----

১৪। বিদ্যালয়ের প্রয়োজন অনুযায়ী বিদ্যালয় কর্তৃক নির্বাচিত কাজের তালিকা মোতাবেক উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) প্রাক্কলন করেছেন কিনা এবং প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন হয়েছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----



Ans



১৫। অডিটের প্রয়োজনে সম্পাদিত কাজের বিল ভাউচার বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের নিকট সংরক্ষিত আছে কিনা?

হ্যাঁ	না
-------	----

১৬। বড় ধরনের কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে তার বিবরণ।

১৭। সার্বিক মন্তব্য:

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর

ও

সীলমোহর

পরিবীক্ষণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ও

সীলমোহর

নির্দেশনা:

- তালিকা ও প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ, বিল ভাউচার, ব্যাংক একাউন্ট স্টেটমেন্ট এবং রেকর্ডপত্র সরেজমিনে যাচাই করে প্রশ্নমালার উত্তর করতে হবে।
- প্রাক্কলনের সাথে কাজ, কাজের গুণগত মান, পরিমাণ সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।

Ari