



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং - ৩৮.০১.০০০০.১৪৪.৯৯.০০২৯.২১ - ২০২১

তারিখ : ২৬ কার্তিক ১৪২৮  
৩৫ নভেম্বর ২০২১

বিষয় : এসআরএম এর সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: প্রাগম এর স্মারক নং: ৩৮.০০.০০০০.০০৭.০৭.০১০.২০২০-৩০৮, তারিখ: ০১/১১/২০২১

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর আওতাধীন সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এসআরএম এর যে সব বইপত্র মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়েছে তা বিদ্যালয়ের লাইব্রেরীতে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং ছাত্রছাত্রীদের পড়ার জন্য বিশেষভাবে উদ্ভুদ্ধ করতে হবে। সেই সাথে প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করতে হবে। উল্লিখিত বিষয়সমূহ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণকে যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে ০১ মাসের মধ্যে গৃহিত ব্যবস্থাদি সম্পর্কে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(তাপস কুমার আচার্য্য)

সহকারী পরিচালক (পলি: এন্ড অপা:)

Email: [dpeadbidda@gmail.com](mailto:dpeadbidda@gmail.com)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। বিভাগীয় উপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
- ২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ৩। সংরক্ষণ কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

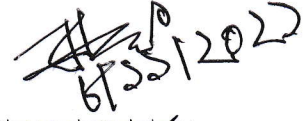
স্মারক নং -৩৮.০১.০০০০.১৪৪.৯৯.০০২৯.২১ - ২০২১

তারিখ : ২৬ কার্তিক ১৪২৮  
০৮ নভেম্বর ২০২১

বিষয় : ব্লাকবোর্ড, হোয়াইটবোর্ড ও স্মার্টবোর্ড সহ শিখন-শেখানো উপকরণের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: প্রাগম এর স্মারক নং: ৩৮.০০.০০০০.০০৭.০৭.০১০.২০২০-৩০৮, তারিখ: ০১/১১/২০২১

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর আওতাধীন সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ব্লাকবোর্ড, হোয়াইটবোর্ড ও স্মার্টবোর্ডসহ শিখন-শেখানো উপকরণের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে। সেই সাথে প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করতে হবে। উল্লেখিত বিষয়সমূহ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণকে যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে ০১ মাসের মধ্যে গৃহিত ব্যবস্থাাদি সম্পর্কে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(তাপস কুমার আচার্য্য)

সহকারী পরিচালক (পলি: এন্ড অপা:)

Email: [dpeadbidda@gmail.com](mailto:dpeadbidda@gmail.com)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। বিভাগীয় উপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
- ২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ৩। সংরক্ষণ কপি।