



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা (preamble)	৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ঃ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী	৫
সেকশন ২। জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য.....	৭.১+৭.২
মহাপরিচালকের সাথে স্বাক্ষরিত পৃষ্ঠা.....	৮
সংযোজনী ১। শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩। কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১১

উপক্রমণিকা(Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ ঢাকা - এর মধ্যে

২০২০ সালের.....মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of District Govt. Public Libraries Jamalpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর বিগত তিন বছর পাঠকদের জন্য ৩৯৪৭ (তিন হাজার নয়শত সাতচল্লিশ) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বই পাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, চিত্রাঙ্কন, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ০৮ টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করেছে তা ছাড়াও উপজেলা পর্যায়ে বই পাঠ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসেবে বই, ট্রেস্ট পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর থেকে প্রায় দুই লক্ষ জন পাঠককে পাঠক সেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন জামালপুর কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্য মেলা, বই মেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ৩৬ টি তালিকাভুক্ত কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় তৃতীয় বাড়ের মত ২০২০ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞান ভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্য সেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ ও পাঠকদের মাঝে সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্য সেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, জামালপুর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সমাপ্রসারণ, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কার্যক্রমকে অগ্রভুক্ত করা হয়েছে।

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. ২০২০ - ২০২১ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২২০ খানা পুস্তক অর্ন্তভুক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
২. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
৩. জাতীয় দিবস সমূহে সম্ভাব্য ০৮ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
৪. জাতীয় দিবস সমূহে সম্ভাব্য ১০০ জন প্রতিযোগীকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
৫. ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

সেকশন -- ১

জামালপুর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(vission)

ঃ জ্ঞান মনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ(mission)

ঃ জাতি - বর্ণ নির্বিশেষে জামালপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সশ্রয়ী পাঠক সেবা ও তথ্য সেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ(Strategic Objectives):

১. পাঠক সেবার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি(Main Function):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন - রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি,চিত্রাঙ্কন অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্য সেবা, CAS/SDI এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. জামালপুর জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহ তালিকাভুক্তিকরণ।

সেকশন-২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ(Performance Indicators)	একক(Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ(Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূ হের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮- ১৯	২০১৯- ২০২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
পাঠভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৭৫ (হাজার) ৬.৩৫%	৩২.৪০৯ (হাজার) -৫৬.৭৯%	৩২.৪৭ (হাজার) ০.১৯%	৩২.৪৯ (হাজার) ০.০৬%	৩২.৫১ (হাজার) ০.০৩%	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী	বৃদ্ধির হার	০.৪৫ (হাজার) ৭.১৪%	০.২৬৭ (হাজার) -৪০.৬৬%	০.৪৭ (হাজার) ৭৬.০২%	০.৪৭৩ (হাজার) ০.৬৪%	০.৪৭৬ (হাজার) ০.৬৩%	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/খাতা মূল্যায়ন শিট

*সাময়িক(Provisional) তথ্য।

সেকশন - ৩

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators)	২০১৮- ১৯ প্রকৃত অর্জন	২০১৯- ২০২০ প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১, ২০২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২- ২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জামালপুর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(১) পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৭৫	(১.১) পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	৬৪.৫০	২৮.৭৬২	২৮.৮০	২৮.৭৯	২৮.৭৭	২৮.৭৬২	২৮.৭৫	২৮.৮১	২৮.৮২
		(১.২) গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা	[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	১০.৫০	৩.৬৪৭	৩.৬৭	৩.৬৬	৩.৬৫	৩.৬৪৭	৩.৬২	৩.৬৮	৩.৬৯
		(১.৩) প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	[১.৩.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		(১.৪) প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	জন (হাজার)	১০	০.৪৫	০.২৬৭	০.৪৭	০.৪৬	০.৪৪	০.৪২	০.৪০	০.৪৭৩	০.৪৭৬
		(১.৫) পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[১.৫.১] পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১.৪৩	১.২১	১.২২	১.২১৬	১.২১৩	১.২১	১.১৮	১.২২৩	১.২২৬
			[১.৫.২] বিধি মোতাবেক পুস্তক সজ্জিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	-	-	১.২	১.১	১.০	০.৯৫	০.৯	১.২	১.২১
		(১.৬) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[১.৬.১] দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫ ফেব্রু: ২০১৯	০৫ ফেব্রু: ২০২০	০৫ ফেব্রু: ২০২১	----	----	----	----	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

* ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জনের ক্ষেত্রে সাময়িক তথ্য দেখানো হয়েছে। গ্রন্থাগারের সামনের রাস্তার সংস্কারকাজ, রাস্তার বেহাল অবস্থা ও রাস্তায় জলাবদ্ধতার কারণে এবারের অর্থবছরের অর্জন অনেক কম হয়েছে।

* মাহামারী করোনা ভাইরাসের বিস্তারের কারণে ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্জন কম হয়েছে এবং উদ্ভূত পরিস্থিতিতে বাস্তব অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর - এর ২০২০ - ২১ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-

গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৬	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-	
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	
	[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
			[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন			[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	

আমি সহকারী লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর নিকট অসীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অসীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরঃ



সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর।

তারিখঃ ০৪/০৫/২০২০ খ্রিঃ



মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখঃ ০২/০৬/২০২০ খ্রিঃ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. A2I = Access to Information.
2. APA = Annual Performance Agreement.
3. CAS/SDI= Current Awareness Service/ Selective Dissemination of information
4. FY = Fiscal Year.

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	পাঠক সেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর মাধ্যমে পাঠক সেবা ও রেফারেন্স সেবা কার্যক্রম সম্পাদন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর পাঠক গণনা, রেজিষ্টার, পাঠক মন্তব্য রেজিষ্টার	
২	প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সমপন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার	
৩	বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠ সামগ্রী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর জন্য বই সংগ্রহ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার বিদ্যমান পরিসংখ্যান ও অন্তর্ভুক্তি রেজিষ্টার।	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগার, জামালপুর।	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার।	
৫	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর	বাস্তব গণনা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, এর সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার।	

সংযোজনী - ৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করণ	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

(প্রযোজ্য নহে)