

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					অগ্রগতি/ অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদরে সংখ্যা	৫	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৪	৩	-	-	-	২ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত
সফর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি , প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও হাজিরা সিট	৪	৩	২	১	-	অধিদপ্তর কর্তৃক করা হয়।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	সভার কার্যবিবরণী	২	১	-	-	-	২ সভার আয়োজিত ও কার্যবিবরণী প্রেরিত

৩০.০৩.২২
রামেন্দ্র সরকার সুমিত্র
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর
publiclibrary.jamalpur.gov.bd



স্মারক নং-৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.০৫.০৩৭.১৭.৭

তারিখ:০৩.০১.২০২২

বিষয়:- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫, সংযোজনী ০৬, সংযোজনী ০৭ ও সংযোজনী ০৮ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সংযোজনী-০৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সংযোজনী-০৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সংযোজনী-০৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং সংযোজনী-০৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সকল দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্তে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


সংযুক্তি:০১। সংযোজনী-০৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

০২। সংযোজনী-০৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

০৩। সংযোজনী-০৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

০৪। সংযোজনী-০৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার, অধিদপ্তর


০৩.০১.২২
(রামেন্দ্র সরকার সূমিত)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর
০৯৮১-৬২০১৭

স্মারক নং-৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.০৫.০৩৭.১৭.৭

তারিখ:০৩.০১.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

০২। অফিস কপি।

(রামেন্দ্র সরকার সূমিত)
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর