



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

## জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের ( ৩ বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণে সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর-এর মুখ্য কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর কর্তৃক বিগত তিন বছরে ৫,৩০১ (পাঁচ হাজার তিনশত একটি) টি পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, চিত্রাংকন, পাঠচক্র, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতা ও মতবিনিময় অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে পুরস্কার (বই ও ক্রেস্ট) এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা। এ সময়ে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর থেকে ৪৬,২৬৬ জন পাঠককে পাঠসেবা এবং ৫,৭১৩ জনকে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। তৃণমূল পর্যায়ে বেসরকারি গ্রন্থাগার জরিপ ও তালিকাভুক্তির সনদ প্রদান করা হয়েছে। গ্রন্থাগারে ০৮ টি সিসি ক্যামেরা ও সৌর বিদ্যুৎ স্থাপন করা হয়েছে। বিভিন্ন কর্মসূচি পালনের মাধ্যমে ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২২ উদযাপন করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দেওয়ানগঞ্জ ও বকশীগঞ্জ এবং বেসরকারি গ্রন্থাগার/পাঠাগারসমূহে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন প্রকল্পের মাধ্যমে মোট ১৪ টি বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের মাঝে পাঠাভ্যাস সৃষ্টি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর-এর মূল লক্ষ্য। সে লক্ষ্য সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো গণগ্রন্থাগার থেকে জনসাধারণের চাহিদা মার্কিন বই সরবরাহ এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের স্বল্পতা, স্থান সংকুলানের প্রতিকূলতা, সেক্ষে-আসবাপত্রের অপ্রতুলতা, জনবলের স্বল্পতা ও বৃহত্তর পরিসরে গ্রন্থাগার সেবা প্রদানে স্থানাভাব রয়েছে। নারী পাঠকদের দীর্ঘ দিনের দাবী আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ। বর্তমান ভবনটির উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এর সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমন্বিত কাঙ্ক্ষিত গ্রন্থাগার ও তথ্যসেবা প্রদান এ গ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে উন্নতমানের আসবাবপত্র সংযোজন, দ্রুতগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, শূন্যপদে জনবল নিয়োগ প্রদান, সৌর বিদ্যুৎ সংযোগ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ ও একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ। উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন কার্যক্রমকে দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

### ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে ১২২১ খানা পুস্তক সংগ্রহকরণ, অন্তর্ভুক্তিকরণ ও যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে প্রদর্শন।
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিবস উপলক্ষে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন ও জাতীয় শোক দিবস, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী এবং অন্যান্য জাতীয় দিবস উপলক্ষে আলোচনা সভা, রচনা, বইপাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাঙ্কন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ০৭টি অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের মাঝে সনদ ও পুরস্কার (বই) প্রদান।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে জামালপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধশালীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মানসম্মত পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে পাঠসেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন;
২. পাঠক বৃদ্ধির লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ, সজ্জিতকরণ এবং পাঠকক্ষে প্রদান ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন এবং
৫. জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১.৪.১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
- ১.৪.২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, পাঠচক্র ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
- ১.৪.৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্সসেবা, তথ্যসেবা, CAS ও SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
- ১.৪.৪. ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
- ১.৪.৫. জামালপুর জেলার তৃণমূল পর্যায়ের বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপ ও তালিকাভুক্তিকরণ।
- ১.৪.৬. ভ্রাম্যমান গ্রন্থাগার-এর মাধ্যমে গ্রন্থসেবা প্রদান।
- ১.৪.৭. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।
- ১.৪.৮. পুরাতন পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।
- ১.৪.৯. পুস্তক লেনদেন সেবা এবং গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি	৩.৫৪৭	১২.১৯২	১২.২৮	১২.৪০	১২.৭০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানের অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি	০.৩৭১	০.৪৭২	০.৩৪৮	০.৩৬	০.৩৭	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	তারিখ	৫.২.২০২১	৫.২.২০২২	৫.২.২০২৩	৫.২.২০২৪	৫.২.২০২৫	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেশ
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি	১.২০৩	২.২৭৬	১.২১	১.২২	১.২৩	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার

## সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] পাঠক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২.৫১১	৭.৮০৫	৭.৮৫	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০	৭.৯০	৮.০০	
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৫৩৯	২.৬৩৯	২.৬৫	২.১৫	১.৬৫	১.১৫	০.৬৫	২.৭০	২.৮০	
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৪৯৭	১.৭৪৮	১.৭৮	১.৫০	১.২৫	১.০০	০.৭৫	১.৮০	১.৯০	
	[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	১.০১	০.৩৪	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.৪০	০.৪৫		
		[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১১	০.১৬	০.১৭		
		[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭		
		[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	৩.৭১	৩.১৪	৩.১৫	২.২৫	১.২০	১.১০	১.০০	৩.২০	৩.২৫		
		[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	০.২২	০.১৯	০.১৬	০.১৩	০.১০	০.২৩	০.২৪		
	[২] পাঠক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	৩০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২০৩	২.২৭৬	১.২১	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	১.২৫	১.৩০
				[২.১.২] জাতীয় দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫.২.২১	৫.২.২২	৫.২.২৩	-	-	-	-	৫.২.২৪	৫.২.২৫
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.২] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	১৯.১২.২২ ২৮.০৬.২৩	-	-	-	-	২৪.১২.২৩ ২৭.০৬.২৪	২৬.১২.২৫ ২৬.০৬.২৬	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০			১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০			১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩			৩									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪			৪									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩			৩									



আমি, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর হিসাবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

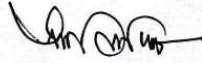
আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরঃ



সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২২



মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২২

সংযোজনী- ১ :

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

১. A২I = Access to Information.
২. APA = Annual Performance Agreement.
৩. CAS/SDI = Current Awareness Service / Selective Dissemination of Information.  
FY = Fiscal Year.

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	ঐ	ঐ
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	ঐ	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর	প্রাপ্ত/সংগৃহীত পুস্তক তালিকা
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন জামালপুর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর	অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও পত্র-পত্রিকার ছবি ইত্যাদি
[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
	[৩.১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা বিনিময়	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর	নোটিশ/উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস পালনে বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে আইনশৃংখলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে উপস্থিত জনগণ/ পাঠকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা বিঘ্নিত হলে পাঠক সংখ্যা হ্রাস ও জননিরাপত্তা বিঘ্নিত হবার সম্ভাবনা আছে তাই আইনশৃংখলা রক্ষায় সহায়তা করা ও যথাসময়ে জাতীয় দিবস পালনের জন্য সভার আয়োজন করা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।

জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, জামালপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ অয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা							অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২		৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>২. কর্মের স্বেচ্ছাশুদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোয়ার্টার ভিত্তিক
						অর্জন							
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৯.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২			৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমা প্রদান	সদস্যদের চাঁদা ও নবায়নকৃত চাঁদা ব্যাংকে জমা প্রদানকৃত	৮	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, পাঠকক্ষে টহল বৃদ্ধি এবং কৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি/মেরামত ও সংরক্ষণ	৮	তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২						
						অর্জন							

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) নিম্নে ০২(দুই)টি কার্যক্রমের নাম ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া দেওয়া হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সাবান ও হ্যান্ড স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের জন্য ফিল্ডারের ব্যবস্থা করা	প্রতিবেদন ও ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি জন্য নিয়মিত পুস্তক ও বুক শেলফসহ বিভিন্ন জায়গার ধুলো-বালি ও ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা এবং ওয়াশরুমের প্রবেশ পথে মহিলা টয়লেট চিহ্নিত করা	প্রতিবেদন ও ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১].১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৩	৩০.০৩.২০২৩	১৩.০৪.২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.২] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	০৯.০২.২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-



-১৭-  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

-১৮-  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	২৯.১২.২১	৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	১৫.১০.২১	১৫.১০.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	১৫.১২.২১	৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	-	-