



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রস্বাগার অধিদপ্তর  
সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর  
জেলা সরকারি গণপ্রস্বাগার, জামালপুর



## বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবিক্ষণ কমিটির চতুর্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	রামেন্দ্র সরকার সুমিত সহকারী লাইব্রেরিয়ান
সভার তারিখ	০২/০৫/২০২৩
সভার সময়	সকাল ৯ ঘটিকা
স্থান	সহকারী লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-“ক”

সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে (পরিশিষ্ট-“ক”) স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। কমিটির সদস্য সচিব লাইব্রেরি সহকারী জনাব মোঃ আসিফ আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচী মোতাবেক সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নঃ পূর্ববর্তী সভার সকাল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

আলোচ্যসূচি-০১: সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ যথাসময়ের মধ্য সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার/কর্মচারীর পদবীঃ সহকারী লাইব্রেরিয়ান।

আলোচ্যসূচি-০২: তথ্য বাতায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ

জেলা সরকারি গণপ্রস্বাগার জামালপুর এর তথ্য বাতায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ আগামী ২৭/০৬/২০২৩ ইং তারিখের মধ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে তথ্যবাতায়ন আপলোড করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার/কর্মচারীর পদবীঃ লাইব্রেরি সহকারী।

আলোচ্যসূচি-০৩: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২৭.০৬.২০২৩ মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার/কর্মচারীর পদবীঃ লাইব্রেরি সহকারী।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



০৬-০৫-২০২৩  
রামেন্দ্র সরকার সুমিত  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান  
+৮৮০২৯৯৭৭৭২০০৫  
gpljamalpur@gmail.com

নম্বর: ৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.৪১.০৪১.১৯.৫৬

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সহকারী পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ;
- ২। লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর;
- ৩। বুক স্টার, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর। এবং
- ৪। অফিস কপি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।



০৬-০৫-২০২৩  
রামেন্দ্র সরকার সুমিত  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

- (১) সেবা প্রদান পরীক্ষন কমিটির ৪র্থ হাজিরা সিট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
জামালপুর  
publiclibrary.jamalpur.gov.bd



অদ্য ০২/০৫/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর সহকারী লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের কক্ষে এপিএ চুক্তি অনুযায়ী “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির” ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনের উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের নামের তালিকাঃ

পরিশিষ্ট-“ক”

উপস্থিতিঃ-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	ফোন নং	স্বাক্ষর
০১	রামেন্দ্র সরকার সুমিত	(সভাপতি) সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১৭১২৪৬৬২৩৬	 ০২.০৫.২৬
০২	মোঃ আসিফ	(সদস্য সচিব) লাইব্রেরি সহকারী	০১৬৭১৯৭৪৬৬২	 ০২.০৫.২৬
০৩	মোঃ নূরনবী	(সদস্য) বুক সার্টার	০১৯৮১৭০৩৬৩৫	 ০২/০৫/২৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর



নম্বর: ৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.৪১.০৪১.১৯.৫৩

তারিখ: ১৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনের নোটিশ।**

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর এপিএর সেকশন ০৭ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার(এপ্রিল-জুন-২০২৩) আগামী ০২/০৫/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯.০০ টায় সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোহদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

কমিটির একজন সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।



২৬-০৪-২০২৩

রামেন্দ্র সরকার সুমিত  
সহকারী লাইব্রেরিয়ান

+৮৮০২৯৯৭৭২০০৫

gpljamalpur@gmail.com

**বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সহকারী পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ;
- ২। লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর;
- ৩। বুক সর্টার, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এবং
- ৪। অফিস কপি, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।

