



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর

এবং

সহকারী পরিচালক (বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্বপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদবিভাগকর্তৃক নির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র: সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর: ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩) প্রধান অর্জনসমূহ
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিতসমাজ বিনির্মাণে সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা/উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর-এর মুখ্য কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর কর্তৃক বিগত তিন বছরে ৫,০৭৩(পাঁচ হাজার তিয়াত্তর) টি পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, চিত্রাংকন, কুইজ, পাঠচক্র, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতায় প্রায় ১,৪০০(এক হাজার চারশত) জন অংশগ্রহণকারীর মধ্যে প্রায় ২৮০(দুইশত আশি) জন বিজয়ীকে পুরস্কার এবং প্রশংসা ব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর থেকে ৩০,৫৩৬ জন পাঠককে পাঠসেবা প্রদান করা হয়েছে। তৃণমূল পর্যায়ে বেসরকারি গ্রন্থাগার জরিপ ও তালিকাভুক্তির সনদ প্রদান করা হয়েছে। গ্রন্থাগারে মোট ৮টি সিসি ক্যামেরাস্থাপনের মাধ্যমে পাঠসামগ্রীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে। বিভিন্ন কর্ম সূচি পালনের মাধ্যমে ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৩ উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্ব সাধারণের মাঝে পাঠাভ্যাস সৃষ্টি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর-এর মূল লক্ষ্য। সে লক্ষ্য সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্ব শর্ত হলো গণগ্রন্থাগার থেকে জনসাধারণের চাহিদা মাহিক বই সরবরাহ এবং আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের স্বল্পতা ও বৃহত্তর পরিসরে গ্রন্থাগার সেবা প্রদানে স্থানাভাব রয়েছে। নারী পাঠকদের দীর্ঘ দিনের দাবী সম্পূর্ণ আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ। বর্তমান ভবনটির উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে গ্রন্থাগারের পরিধি বৃদ্ধি করা এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এর সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমন্বিত কাঙ্ক্ষিত গ্রন্থাগার ও তথ্যসেবা প্রদানই এ গ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে উন্নতমানের আসবাবপত্র সংযোজন, দ্রুতগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সেবা সুসংহত ও সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ সংযোগ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ ও একটি মাল্টিপারপাস অডিটোরিয়াম নির্মাণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে ১,২২০ পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে প্রদর্শন।
- জাতীয় শোক দিবস; মহান বিজয় দিবস; শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস; জাতির জনকের জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস; মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস; বাংলা নববর্ষ ১৪৩১, কাজী নজরুল ইসলাম এর জন্মবার্ষিকী ও অন্যান্য জাতীয় দিবস উপলক্ষ্যে ৭ টি সম্প্রসারণমূলক কর্ম সূচি/অনুষ্ঠানাদি আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে অনুষ্ঠিতব্য ২০২৪ প্রতিযোগিতার বিজয়ীদের মাঝে সনদ ও পুরস্কারপ্রদান।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর

এবং

সহকারী পরিচালক (বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্বপ্রাপ্ত), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল:

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে জামালপুর জেলা শহর ও জামালপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধশালীকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মানসম্মত পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে পাঠসেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন;
২. পাঠকবৃদ্ধির লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ, সজ্জিতকরণ এবং পাঠকক্ষে প্রদান;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং
৪. কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১.৪.১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
- ১.৪.২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, পাঠচক্র ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং পুরস্কার ও সনদপ্রদান।
- ১.৪.৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্সসেবা, তথ্যসেবা, CAS ও SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
- ১.৪.৪. ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
- ১.৪.৫. জামালপুর জেলার তৃণমূল পর্যায়ের বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপ ও তালিকাভুক্তিকরণ।
- ১.৪.৬. ভ্রাম্যমান গ্রন্থাগার-এর মাধ্যমে পাঠসেবা প্রদান।
- ১.৪.৭. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান।
- ১.৪.৮. পুস্তক লেনদেন সেবা এবং গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৬-২৭		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি (হাজার)	১২.১৯২	১৩.৬২৬	১২.৪০	১২.৭০	১৩.০০	প্রযোজ্যনয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানের অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	সমষ্টি (শতক)	৪.৭২	৪.৫৮	৩.৫৪	৩.৬০	৩.৭০	প্রযোজ্যনয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	তারিখ	৫.২.২০২২	৫.২.২০২৩	৫.২.২০২৪	৫.২.২০২৫	৫.২.২০২৬	অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন, জামালপুর	অফিস আদেশ/ছবি/প্রতিবেদন
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পুস্তক সংগ্রহ	সমষ্টি (হাজার)	২.২৭৬	১.৫৩১	১.২২	১.২৩	১.২৪	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তরের পত্র ও স্থানীয় অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারের ছায়াকপি
অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৭	৯	৭	৭	৭	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে বিজ্ঞপ্তি অংশগ্রহণকারীর /পুরস্কারগ্রহণকারীর সংখ্যা ও ছবি

সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৭.৮০৫	৮.৪১৮	৭.৯০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০	৮.০০	৮.১০		
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২.৬৩৯	৩.১৬	২.৭০	২.১৫	১.৬৫	১.১৫	০.৬৫	২.৮০	২.৯০		
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১.৭৪৮	২.০৪৮	১.৮০	১.৫০	১.২৫	১.০০	০.৭৫	১.৯০	২.০০		
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৩৪	১.০৪	০.৩৬	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.৪০	০.৪৫		
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০০	০.৩৪	০.১৮	০.১৫	০.১২	০.০৯	০.০৬	০.২১	০.২৪		
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৯	৭	৫	৪	৩	২	৭	৭		
			[১.২.৪] রচনা, বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	৩.১৪	৩.৫৪	৩.১৭	২.৮০	২.৪০	২.০০	১.৬০	৩.২০	৩.২৫		
			[১.২.৫] রচনা, বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০০	০.৬০	০.২৫	০.২২	০.১৯	০.১৬	০.১৩	০.২৮	০.৩১		
		[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগারদিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগ্রহীত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	২.২৭৬	১.৫৩১	১.২২	১.১০	১.০০	০.৯০	০.৮০	১.৩০	১.৩৫
					[২.১.২] জাতীয় দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫.২.২২	৫.২.২৩	৫.২.২৪	-	-	-	-	৫.২.২৫	৫.২.২৬
[৩] ঐতিহাসিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১] কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	২	২	১	-	-	-	২	২		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলককা র্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৫) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

-০৯-

আমি, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ হিসেবে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।

তারিখঃ ১৫/০৫/২০২৩

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১৫/০৫/২০২৩

সংযোজনী- ১ :

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	A2I	Acpiase to Innovate
০২	APA	Annual Performance Agreement
০৩	CAS/SDI	Current Awareness Service / Selective Dissemination of Information
০৪	FY	Fiscal Year

সংযোজনী- ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	পাঠক উপস্থিতির রেজিস্টারের প্রতিমাসে প্রথম ও শেষ কর্ম দিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	ঐ	ঐ
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	ঐ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	ঐ	বিজয়ীদের সংখ্যা ও ফলাফল শীট/বিজয়ীদের ছবি
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	সকল অনুষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি ও অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীদের ছবি
	[১.২.৪] রচনা,বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	ঐ	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও ছবি
	[১.২.৫] রচনা,বইপাঠ ও কুইজ প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সংখ্যা	ঐ	বিজয়ীদের সংখ্যা ও ফলাফল শীট/বিজয়ীদের ছবি
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগার সমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	প্রাপ্ত পুস্তক তালিকা,অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারের ছবি ও বই গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাদি
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	দিবস সম্পর্কিত সভার নোটিশ, কার্য বিবরণী,ছবি ও দিবস সম্পর্কিত প্রতিবেদন/পেপার কাটিং
[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১] কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীগণের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর	নোটিশ/উপস্থিতি তালিকা ও ছবি

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস পালনে বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে আইন শৃংখলারক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক বইমেলা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে উপস্থিত জনগণ/ পাঠকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা বিদ্বিত হলে পাঠক সংখ্যাহ্রাস ও জননিরাপত্তা বিদ্বিত হবার সম্ভাবনা
বিদ্যমান গ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংগ্রহীত পুস্তক	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্ম কর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভ্লুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২টি ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১টি ৩১.১২.২৩	-	১টি ৩০.০৬.২৪			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম - পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত ১.৪ কর্ম - পরিবেশ উন্নয়ন (টিভিএএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি) নিম্নে ০২ (দুই)টি কার্যক্রমের নাম ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া দেওয়া হলো।

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বিল/ভাউচা/ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত পুস্তক ও বুক শেলফসহ বিভিন্ন জায়গার ধুলো-বালি ও ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম.	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬.০৩.২০২৪	২৩.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	০৬.০৪.২৪	১৩.০৪.২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আন্তর্জাতিক অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫.০৪.২০২৪	২১.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	০৫.০৫.২৪	১২.০৫.২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্ম শালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিষয়ক কর্ম শালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় তবে উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	২	২	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আন্তর্গত অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	২	২	-	-	১	-

সংযোজনী- ৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	৪	১	-	-	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
জামালপুর।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.২১	১৫.১০.২২	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	-	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১	৩	৩	২	-	১	-	-	-