



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর



১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.৪১.০৪১.১৯.১৭০

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর এর সংযোজনী-০৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি অর্থবছর ২০২৩-২৪ এর ১ম বার্ষিক (জুলাই-২০২৩-ডিসেম্বর -২০২৩) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।



৩১-১২-২০২৩

রামেন্দ্র সরকার সুমিত

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

+৮৮০২৯৯৭৭২০০৫

[gpljamalpur@gmail.com](mailto:gpljamalpur@gmail.com)

সহকারী পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.৩৯০০.০০১.৪১.০৪১.১৯.১৭০/১ (১)

১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:**

১। অফিস কপি, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।



৩১-১২-২০২৩

রামেন্দ্র সরকার সুমিত

সহকারী লাইব্রেরিয়ান

প্রতিবেদনের অংশ:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার  
প্রথম ষান্মাসিক/অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				জুলাই ২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি ও মোট অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						১০০ %	৯০ %	৮০ %	৭০ %	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	২টি
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নবিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।		[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	আওতাধীন উপজেলা অফিসে নেই	
[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।		[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	১টি	



৩১-১২-২০২৩

রামেন্দ্র সরকার সুমিত

সহকারী লাইব্রেরিয়ান