

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি-২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ তফসির উদ্দিন খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
 সভার তারিখ : ১০.০২.২০২২
 সভার সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা
 সভা নং : ৩৩

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা যথাক্রমে পরিশিষ্ট ক ও খ দৃষ্টব্য :

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব মোঃ তফসির উদ্দিন খান, উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব মাহমুদা আক্তার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বিগত ২০.০১.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী সর্বসম্মতক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

ক্র. নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	প্রকৌশল বিভাগ	১.১ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় সদর উপজেলার ১,৪৯,২৩,৪৭০/-টাকার ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র আহবান করা হয়েছে। বিধি অনুযায়ী সকল দরপত্র ৫% কম মূল্যে দাখিল হবে। উক্ত ৫% লেস মানি হতে এডিপি এর পত্রিকার বিজ্ঞাপন বিল, আনসার শেড এর বিভিন্ন ব্যয়, সরকারি শিশু পরিবারের মসজিদের নির্মাণ সামগ্রী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তরে বিভিন্ন রুম রংকরণ কাজের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
২.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	১.২ উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, ঠাকুরাকোণা ও পঞ্চাননপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে মডেল বিদ্যালয় হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে। তিনি শিক্ষার মান উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর,
৩.	কৃষি বিভাগ	১.৩ উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, ২০২১-২০২২ মৌসুমে বোরো আবাদ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। হাইব্রিড-২০২৫ হেক্টর, উফসী-১৯৭৫০ হেক্টর ও স্থানীয়-৫ হেক্টর সর্বমোট-২১,৭৮০ হেক্টর। এ পর্যন্ত বোরো অর্জিত হয়েছে হাইব্রিড-২৩৫০ হেক্টর, উফসী-১৯,৪৫০ হেক্টর, মোট ২১,৮০০ হেক্টর। উপ-সহকারী কৃষি অফিসারগণ রবি মৌসুমে বোরো আবাদ, প্রযুক্তি ব্যবহার, রবি শস্য আবাদসহ বিভিন্ন ফসলের পোকা মাকড় ও রোগবালাই দমনের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছেন। ইউরিয়া সার-৬৪১ মে, টন, টিএসপি সার-১২৮ মে, টন, এমও পি সার-১৫১ মে, টন ও ডিএপি সার-৩৬২ মে, টন মজুদ আছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৪.	প্রাণি সম্পদ বিভাগ	১.৪ উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, গবাধি পত্তর সংক্রমক রোগের পর্যাণ্ড টিকার সরবরাহ রয়েছে। জুনোটিক রোগে গবাধি পত্ত মারা গেলে আইন অনুযায়ী ক্ষতিমহু খামারীকে ক্ষতিপূরণের বিধান রয়েছে। জুনোটিক রোগে পত্ত মারা গেলে উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৫.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	১.৫ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মোবাইলে বিকাশের মাধ্যমে শ্রমিকদের মজুরী প্রদান করা হবে। তিনি দ্রুত তালিকা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৬.	মৎস্য বিভাগ	১.৬ উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, মৎস্য সংরক্ষণ আইন এবং মৎস্য হ্যাচারী আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত আছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৭.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	১.৭ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ের বিভাগীয় কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন :	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর

		মোট সক্ষম দম্পতি ২৭৬	জনসংখ্যা ৮৬৩	স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহনকারীর পুরুষ সংখ্যা ১৭	স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহনকারীর সংখ্যা মহিলা ৯৩	ইমপ্র্যান্ট মোট সংখ্যা ৩৭১৭			
		আই ইউ ডি-৩৭৬	খাবার বড়ি ৩০৫২৬	কনডম ৪৩৫৬	মোট গর্ভনতী ২৪০৪	মোট সেবা গ্রহীতা ৩২৮			
		অন্যান্য বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।							
৮.	সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, প্রান্তিক জনগোষ্ঠী যারা বার্ষিক বেতের কাজ করে তাদের প্রশিক্ষণের কাজ চলছে। মেদনী ইউনিয়নকে ১০০% ভিক্ষুক মুক্ত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। নগদ একাউন্টের মাধ্যমে ভাতা পরিশোধের জটিলতা দূর করণের কাজ অব্যাহত আছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, নেত্র কোণা সদর	
৯.	মহিলা বিষয়ক বিভাগ	১.৯ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মাতৃত্ব ভাতার বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। বরাদ্দ পাওয়া গেলে জানানো হবে। কিশোর কিশোরী ক্লাব আছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর	
১০	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	১.১০ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সভায় জানান যে, নলকূপ স্থাপনের কাজ চলমান আছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য নেত্রকোণা সদর	
১১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	১.১১ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, ফেব্রুয়ারি/২০২২মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর,	
		কার্যক্রম		২০২১-২০২২ অর্থবছরে অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি				
		সমিতি/দলগঠন		-	৩০১টি				
		উপকারভোগী/সদস্য ভর্তি		৪৫ জন	৬৩৪০জন				
		পুঁজি গঠন (শেয়ার ও সঞ্চয় আদায়)		১.৩৬ লক্ষ	৯১.০৫ লক্ষ				
		প্রশিক্ষণপ্রদান		৭০	২৭২৫ জন				
		ঋণবিতরণ		১১৩.৯১ লক্ষ	১৭৯৯.৬১ লক্ষ				
		ঋণআদায়		৫৭.০২ লক্ষ	১৪৮৫.০৯ লক্ষ				
		ক্ষুদ্রঋণবাস্তবায়ন		-	৩৭ টি				
		বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।							
১২	সমবায় বিভাগ	১.১২ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, ১৫৩ টি সমবায় সমিতির মধ্যে ৮৬ টি সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন হয়েছে। অডিট সম্পাদনের হার ৫৬%। ২০২০-২০২১ সনে ৭০৯৬/-টাকা ভ্যাটসহ আদায় করা হয়েছে। আদায়ের হার ১০০%। ২০২০-২০২১ সনে সমবায় উন্নয়ন তহবিলে ১৮৪৭/-টাকা আদায় হয়েছে। আদায়ের হার ১০০%। হাতকুড়লী আশ্রয়ন প্রকল্পে আদায় যোগ্য ২১,৩৮,০০০/- টাকা। এ মাসে আদায় ১০০০/-টাকা। মোট আদায় ১৪,৬৪,৪৫৯/-টাকা। আদায়ের হার ৭১.৫০%। মালনী আশ্রয়ন প্রকল্পে আদায় যোগ্য ১৪,০৬,৫০০/-টাকা। এ মাসে আদায় ১৬৫০/-টাকা। মোট আদায় ১২,১৩,০৮৮/-টাকা। আদায়ের হার ৮৬%। ২০২১-২০২২ সনে এ উপজেলায় ০৩ টি ড্রাম্যামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। ২০২১-২০২২ সনে এ উপজেলা হতে ১৬ জন প্রশিক্ষণার্থী কুমিল্লাহ ও ময়মনসিংহে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, নেত্রকোণা সদর	

১৩	উপজেলা যুব উন্নয়ন	১.১৩ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, যুব কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
		ক্র নং	বিবরণ			কার্যক্রম			মন্তব্য				
		১	বরাদ্দকৃত মূলধন			২৩১৮০০০							
		২	মোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ			২৪৩৬৭০০০							
		৩	চলতি অর্থ বছরে বিতরণ			১৮৩০০০০							
		৪	বিবেচ্য মাসে বিতরণ			-							
		৫	আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিত			১৯৭৬৭৯৩৩							
		৬	আদায়কৃত ক্রমপঞ্জিত			১৮৫৭৩৬৩৪							
		৭	আদায়ের হার			৯৪%							
		৮	আদায়যোগ্য চলমান			১৮১৫১৫							
		৯	আদায়কৃত চলমান			১৮১৫১৫							
		১০	আদায়ের হার			১০০%							
		১১	মেয়াদউত্তীর্ণ খেলাপী পরিমাণ			১০৬১৪৪৬							
		১২	ঋন খেলাপী আদায়			১২৫০৫							
		১৩	কিস্তি খেলাপীর পরিমাণ			৬০৬৩২							
		১৪	কিস্তি খেলাপী আদায়			২০০০০							
		১৫	মোট উপকার ভোগীর সংখ্যা			৪৯২ জন							
		১৬	মোট ঋন সংখ্যা			৬৩৫ জন							
		১৭	চলমান ঋন সংখ্যা			৩২৬ জন							
		১৮	চলতি বছরে প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা			২১০							
		১৯	ক্রমপঞ্জিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা			৬০৫৬ জন							
২০	চলতি অর্থ বছরে আর্থকর্মীর সংখ্যা			৪৯ জন									
২১	ক্রমপঞ্জিত আত্মকর্মীর সংখ্যা			৩৯২৮ জন									
১৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	১.১৪ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের এসসাইনমেন্ট কার্যক্রম মনিটরিং চলছে। ৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি শিক্ষার্থীদের ইউআইডি প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে তথ্যছকের মাধ্যমে অনলাইনে কার্যক্রম চলছে। স্কুল, মাদরাসার এমপিও কার্যক্রম চলমান এবং দাণ্ডরিক অন্যান্য কাজ যথারীতি চলছে।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর
১৫	পরিসংখ্যান বিভাগ	১.১৫ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত খানা আয়-ব্যয় জরিপের মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের কাজ শুরু হয়েছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যেই নেত্রকোণা সদর উপজেলায় উক্ত জরিপের কাজ শুরু হবে। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, নেত্রকোণা সদর
১৬	উপজেলা পল্লী দারিদ্র ফাউন্ডেশন	১.১৬ উপজেলা দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন সভায় জানান যে, মোট সমিতি ১১৬, মোট সদস্য ৪৩৬২, সঞ্চয় ৬০০.০০ ক্ষুদ্র বিতরণ ১৩৪.৭৩, নারী বিতরণ ৮৬.৯০, হার- ৯৮%, সেরপ বিতরণ ৯৩.০০। আদায়ের হার ১০০%। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উর্ধ্বতন উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর
১৭	বন বিভাগ	১.১৭ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, দশ হাজার বিভিন্ন জাতের গাছের চারা উৎপাদনের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন সংরক্ষণ অফিসার, নেত্রকোণা সদর
১৮	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	১.১৮ সমন্বয়কারী, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নেত্রকোণা সদর সভায় জানান যে, ফেব্রুয়ারি-২০২২ পর্যন্ত ঋণ আদায় ৯৩.৮০ লক্ষ টাকা, ঋণ বিতরণ ৯০.১৪ লক্ষ টাকা ও সঞ্চয় ৫.৬৬ লক্ষ টাকা। বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংক, নেত্রকোণা সদর
১৯	স্বাস্থ্য বিভাগ	১.১৯ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান। ফেব্রুয়ারি-২০২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
		বাস্তবায়ন/অর্জন											
		বিসিএ	পেটাত্যালেট			পিসিড			ওপিডি				
		৬৮৫	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়		

			০১২					০১৩					১২২				
			১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম	১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম	১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম
			একমহিন্ত					দুইমহিন্ত					তিনমহিন্ত				
			চিট টিকা					০১২					১২২				
			১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম	১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম	১ম	২ম	৩ম	৪ম	৫ম
			০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	আইন, বিধি, সার্বস্বত্ব প্রজ্ঞাপন অবহিতকরণ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের উপজেলা অনুবিভাগ, স্থানীয় বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত উপজেলা পরিষদের কমিটির কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক উপজেলা পরিষদের ১৭ (সতের)টি স্থায়ী কমিটি গঠন সংক্রান্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং আলোচনাতে কমিটিগুলো অনুমোদিত ও গৃহীত হয়। এছাড়া সরকারী বিধি মোতাবেক বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণ সভায় অনুরোধ জানান।	সরকারী বিধি মোতাবেক কমিটিগুলো অনুমোদিত ও গৃহীত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।														
৩	আয় ও ব্যয়ের হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, গত ০১.০২.২০২২ তারিখ হতে ২৮.০২.২০২২ তারিখ পর্যন্ত ব্যাংক বিবরণী মোতাবেক আয় ২০,০৫,১৫৫.২৭ টাকা এবং ব্যয় ৩,৩৭,৭২৪.০০ টাকা। ব্যাংক ছিটি ১,৪৯,১৪,০৯৪.০৯ টাকা।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা														
	বিবিধ	(ক) উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) উপজেলা পরিষদের ২টি পত্রিকার বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক উল্লিখিত ব্যয় সমূহ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা														

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যগণের দক্ষতা ও আন্তরিকতার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের পরামর্শ প্রদান করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(Handwritten Signature)

(মোঃ তফসির উদ্দিন খান)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা

তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

স্মারক নম্বর-০৫.৪৫.৭২৭৪.০১৪.০০০.০০১.১৯- ৬৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২.সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩.বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৪. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।

৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা।

৬. চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

৭. উপজেলা.....অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

(Handwritten Signature)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর

নেত্রকোণা