গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

তারিখ : ২৭.০৯. ২০২৩ খ্রি.।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৭২৭৪.০০০.১৪.০১৮.২৩

বিষয় : সরকারি অফিসে সময়মত সেবা প্রাপ্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রক্ষিতে জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, ও ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শ করা হয়। পরিদর্শনকালে সরকরি সেবা প্রাপ্তিতে নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(ক) উপজেলা ভূমি অফিসে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নামজারি সমপন্ন করার জন্য নির্দেশা প্রদান করা হয় এবং জনগণের সকল অভিযোগ ও আবেদন ০৭ (সাত কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(খ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে যথাসময়ে এস.এফ প্রেরণ এবং জনগণের নিকট হতে ভূমি উন্নয়ন কর অন লাইনে আদায় বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান করার জন্য ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(ঘ) ইউনিয়ন পরিষদের ডিজিটাল সেন্টারে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং অনলাইন কার্যক্রম বিষয়ে জনগণের স্বল্পমূল্যে ও অল্প সময়ে সেবা দেয়ার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।

(ঙ) সকল অফিসের সামনে সিটিজেন চার্টর প্রদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(তানিয়া তাবাসসুম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

তারিখ : ২৭.০৯. ২০২৩ খ্রি.।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৭২৭৪.০০০.১৪.০১৮.২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :
১। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা।
৩। সহকারী কমিশনার(ভূমি), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৪। চেয়ারম্যান, ইউনিয়িন পরিষদ (সকল), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৫। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল),নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৫। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা