

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক কেন্দ্র	স্মারক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অগ্রগতি
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৪	%	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৯৩	১০০%
কর্মতত্ত্ব	১৯	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	১০-০১-২৩	২৩	২৩	৩১-০১-২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	১৫-১১-২২	২২	২২	১৫-১২-২২	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	২২	২৩	২৩	৩১-০১-২৩
কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	১৬	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	২	২	২	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	২	২	২	-	-
কর্মকর্তাদের সেবাবঞ্চে প্রশিক্ষণ	১৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	৩	২	২	১

৩

(ড. বেলাল হানি মাহমুদার)  
কখন কখন অফিস করবেন  
কখন কখন বোর্ড  
কেন্দ্র অফিস, ময়মনসিংহ।