

গন-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ-২২০০।

Web:cdb.mymensingh.gov.bd E-mail: ccdomng@cdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন :

ভিশনঃ

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাতের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে স্বনির্ভরতা অর্জন।

মিশনঃ

মানসম্পন্ন উচ্চ ফলনশীল আঁশতুলার উৎপাদন, গবেষণার মাধ্যমে জলবায়ু উপযোগী ও কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বিস্তার, কারিগরী পরামর্শ প্রদান ও উপকরণ সহায়তার মাধ্যমে তুলাচাষীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার মান	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন / মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	তুলা চাষাবাদ, উৎপাদন, বাজারজাত করণ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	সারা বছর	-	-	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা, কটন ইউনিট অফিসার রুম নম্বর ০৪ মোবাইল: ০১৭৩৫৮১৪২৮১ e-mail : sajedacdb72@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
২.	মানসম্পন্ন তুলাবীজ বিতরণ	চাহিদা প্রাপ্তির পরে ০৭ কর্ম দিবস	-	-	সরকার নির্ধারিত মূল্যে, নগদ মূল্যে	বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং শাখা, সহকারী বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং কর্মকর্তা রুম নম্বর ০২ মোবাইল: ০১৭৪৭৭৫৩২৬৬ e-mail: nazmulcdb77@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৩.	বিভাগীয় ও ঋন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস (জুন-নভেম্বর)	নির্ধারিত ছকের আবেদন	জোনাল ও ইউনিট অফিস	সরকারী কৃষি ঋনের নীতিমালা অনুসরণ করে	উন্নয়ন শাখা, কটন ইউনিট অফিসার রুম নম্বর ০৪ মোবাইল: ০১৭৩৫৮১৪২৮১ e-mail : sajedacdb72@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com

১৮

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার মান	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জিনিং সহায়তা	১ মাস	আবেদন পত্র	জোনাল অফিস ও জিনিং কেন্দ্র শ্রীপুর, গাজীপুর।	প্রতিকেজির বীজতুলার সরকার নির্ধারিত মূল্য নগদ/চেক	বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং শাখা, সহকারী বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং কর্মকর্তা রুম নম্বর ০২ মোবাইল: ০১৭৪৭৭৫৩২৬৬ e-mail: nazmulcbb77@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র নং	সেবার মান	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন অগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র ও ফরম	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcbb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
২.	পিআরএল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র ও ফরম	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcbb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৩.	গৃহনির্মান, কার, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার ক্রয়ের অগ্রিম খন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র ও ফরম	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcbb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৪.	চিকিৎসা সাহায্য এবং চাকুরীর মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcbb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com

৫.	অফিস সরঞ্জাম ও মালামাল প্রাপ্তি এবং বিতরণ	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	ষ্টোর শাখা, ষ্টোর কিপার রুম নম্বর ০৫ মোবাইল: ০১৭৪২১৯২১৬৮ email: ahsan.sharif941@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৬.	পদোন্নতি ও চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcdb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৭.	শ্রান্তি বিনোদন/প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcdb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com
৮.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র	জোনাল অফিস ময়মনসিংহ।	বিনা মূল্যে	প্রশাসনিক শাখা, কটন ইউনিট অফিসার, রুম নম্বর ০৩ মোবাইল: ০১৭৩১০৫৩৭৪ e-mail: bisshawnathcdb2779@gmail.com	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রুম নম্বর ০১ ফোন: ০৯১/৬২০৪৫, মোবাইল: ০১৭১৮২০৪৫৭৪ e-mail: ccdomyncdb@gmail.com

৬.


৩) সিটিজেনস চার্টার লিংক ওয়েব পোর্টালে যুক্ত করা হয়েছে :

৪) সেবা গ্রহীতার কাছে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং-	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবিবর না করা

৫) কোন নাগরিক অত্র কার্যালয় হতে কাংখিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) – এ নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তার নিকট যোগাযোগ করবেন :

ক্রমিক নং	কমন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ মোঃ কুতুব উদ্দিন উপপরিচালক, ঢাকা রিজিয়ন ফোন: ০২৫৮১৫৪০২১ মোবা: ০১৭১২৬৫১১১১ ইমেইল: kutubuddin1968@gmail.com ওয়েব: www.cdb.gov.bd	দুই মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপিল কর্মকর্তা	নাম: ও পদবি: ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক ফোন: ৫০২৮৩৫৫, ৫০২৮৩৬৭ ই-মেইল: ed@cdb.gov.bd ওয়েব: www.cdb.gov.bd	দুই মাস
৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.moa.gov.bd	তিন মাস


20/02/2026