



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জামালপুর

এবং

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচী

জেলা / সার্কুল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কুল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কুল অফিসের বিভিন্ন কর্মক্রমের গুণায় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমিতক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সামগ্রিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং অধিকার পরিকল্পনা

সামগ্রিক বঙ্গবন্দন (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেটের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও জনস্বার্থক। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিক্ষেত্র জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। জমাদানের সৈনিকিন খাতের প্রায় ৬০ জন আলে মাহ থেকে বিপত তিন অর্ধবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিপত তিন অর্ধবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জগতায় মাহ উৎপাদন ও বর্জ্য জগতায় চাহকৃত মাহ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (একএও, ২০২০)।

সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সুতর্ভবের অবক্ষয়, পুণ্ডিত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যবহার;
- জলাবহতা, মাহের মাইগ্রেশন ব্যাধিগ্রস্ত হওয়া ও জীববৈজ্ঞানিক হ্রাস;
- মাহের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও ব্যাধিগ্রস্ত হওয়া;
- পলদা ও বাপদা চাহের ক্ষেত্রে পুণ্ডিত মানসম্পন্ন ও ডাইনামিক সিক্রেট এবং মানসম্পন্ন মাহের অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও সক্ষমাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল;
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীভাঙ্গল আহরণ ও সুস্থ ব্যবস্থাপনা।

অধিকার পরিকল্পনা:

- সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিভি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় মৎস্য সেটের অধিকৃত্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে;
- চাহকৃত মাহের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ২২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাহের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- সৈনিক মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম উন্নীতকরণ;
- বিস্ময়িত চিংড়ি, মাহ ও ডালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকৃত্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাহ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি খাতে উত্তম চাহ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুস্থ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২৩ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলাব্যাপী ৩৪ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৭টি বিল নার্সারি স্থাপন, ৩ মে.টন পোনা মাহ অবমুক্তকরণ এবং ৩০টি মৎস্য মাথা সংক্রান্ত আইকোপ প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪৬০ জন মৎস্যচাষি/সুস্থলভোগী ও ২৫ জন মৎস্য অধিকারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্ধবছরে দেশে মাহের মোট উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করণে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মহাশয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সংসদ কর্মকর্তা, জেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, জামালপুর

এবং

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই বৃত্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



বেকশন ১

ভেদা / সার্কেল অফিসের ফুন্সন (Vision), অভিকম্য (Mission), কর্ণস্পাধনের কেব্র এবং কার্ণবিপি

১.১ ফুন্সন (Vision)

মংস্য ও মংস্যজাত উংস হতে প্রাগিজ আমিহের পুষ্টি চাহিয়া পুরণ, দারিদ্ৰ্য হ্রাস ও রুগনি জায় বৃদ্ধি।

১.২ অভিকম্য (Mission)

সুস্থ ব্যবস্থানার মাধ্যমে মংস্য ও চিংড়িসহ জন্য়ান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজস্পাধের স্থায়িকশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিয়া পুরণ এবং রুগনি জায় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মংস্যজীবী ও মংস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্ণস্পাধনের কেব্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্ণস্পাধনের কেব্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থানার মাধ্যমে মংস্যস্পাধনের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িকশীল মংস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মংস্য ও মংস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংকারমূলক কর্ণস্পাধনের কেব্র

১. সুশাসন ও সংকারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্ণবিপি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মংস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মংস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সততনতা সৃষ্টি /উৎসুকরণ;
৫. মাছের অভ্যগ্রাম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মংস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মংস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মংস্য সাদ্রাই চেইন উন্নয়ন
৮. মংস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মংস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মংস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মংস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উত্তর মংস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মংস্যচাষি, মংস্যজীবী মংস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ জন্য়ান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মংস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৫. মংস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

Res

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃড়তা ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দৃড়তা ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অক্ষ্যানুসূচী ২০২২-২৩	প্রকল্প		নির্ধারিত অক্ষ্যানুসূচী অর্জনের ক্ষেত্রে দৌখভাবে পরিচিত মহালাস/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
মাঝাকিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাঝাকিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬২	৬৫	৬৬	৬৬	৬৭	ডুনি মহালাস, পানিসম্পদ মহালাস, কৃষি মহালাস, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	স্বাস্থ্য পরিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ আধুনিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৩৬৮২২	৪০৫০৪	৪৪৫৫৪.৪	৪৯০১০	৫০৯১০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	স্বাস্থ্য পরিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এক্সটার্নেলএস

*সাময়িক (provisional) তথ্য




সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৫

৫

কর্মসম্পাদনের শ্রেণি	কর্মসম্পাদনের শ্রেণির মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সুস্ব পদ্ধতি	পূর্ণতা শতাংশ	কর্মসম্পাদনে সুস্বের মান	প্রথম অর্ধ	দ্বিতীয় অর্ধ	সমস্যা/নির্দেশক ১০/১১/১৩						প্রকল্প ১০/১০/১১	প্রকল্প ১০/১১/১৩															
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			৪০%														
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি:	২৫	[১.১] জলশায়িত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২	৩৩	৩২	২৫	২২	২০	১৫	৩৫	৩৭															
																[১.২] বিল নাসরি স্থাপন	[১.২.১] অবযুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মি.টন)	৫	২.৭২	৩.০৯	৩	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২.০	৩.১০	৩.২৫	
																[১.৩] মৎস্যসম্পদের উৎপাদন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়ারণ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৩	৪	৩	২	১	১	১	৫	৬
																[১.৪] মৎস্যজীবী/সুস্বজাতজীবীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনমূলক /উন্নয়নকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৩২	২৫	২২	২০	১৫	৩৫	৩৭	
																[১.৫] মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৮	১২৭	১২৩	১১০	১০০	৯০	১০০	১৩৫	১৩৫	
																[১.৬] মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১.১৩	১৭৯	৩৪	২৫	২০	১৮	১৫	৪০	৪৫	
																[১.৭] মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] আয়োজিত মঠ দিবস/মত্ব বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪৪	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	৬০	
																[২] স্থায়ীতরঙ্গ মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ												

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কর্মের বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণা পদ্ধতি	কর্ম সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১০০০ অনুপাত	১০০০ অনুপাত	১০০০ কর্মসম্পাদনের মান							
									%০৩	%০৬	%০৭	%০৮	%০৯			
					সংখ্যা		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.১.৩] আয়োজিত মহস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মহস্যাচারি যোগি		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত সহায়ক যন্ত্রপাতি	[২.২] মহস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মহস্যা/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	[২.৩] মহস্যা সামগ্রী চেইন উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩.২] মাহ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/শ্রেণি সেটায়ের সংখ্যা		সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৪.১] প্রাদানকৃত/ নবায়নকৃত মহস্যাখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	[২.৪] মহস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৪.২] পরীক্ষিত মহস্য খাদ্য নমুনা	[২.৫] মহস্যাচারি ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৫.১] পরামর্শ প্রাদানকৃত মহস্যাচারি		সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	০	০	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এটিএ খামারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা শতাংশ	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	প্রাপ্ত বর্ধক ২০২০-২১	প্রাপ্ত বর্ধক ২০২১-২২	শাস্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০					প্রাপ্ত মান ২০২০/২০২১	প্রাপ্ত মান ২০২১/২০২২
								কার্যসম্পাদন	খুঁটি	টন	সমি	সমি		
						২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৯০%				

এপিএর আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] সংস্কার ও সংস্কার পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আঞ্চলিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং	১০	[২.৬] সরকারি হ্যাচারি/সংস্কারী কর্মসম্পাদন মাছের রপ্তা উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রোগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোজি	৩	০	০.০৭৭০	৯২০৫	০.২					০.২৫	০.৩০
[৩] সংস্কার ও সংস্কার পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আঞ্চলিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং	১০	[৩.২] উত্তম সংস্কার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] মুদ্রিত স্কিমবোর্ড / বুকলেট / পোস্টারের বিধায়	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০						১	১
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] আয়োজিত বিশেষ কার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০						১	১
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০						১	১
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৩.৩] কর্মসম্পাদনের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	৫৪	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৭	৬০	

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	পল্লী পরিচিতি	প্রকক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা	প্রাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা	
									উপস্থাপনা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বাধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Handwritten signature

Handwritten signature

আমি, জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তা, জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তার কার্যালয়, জামালপুর, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সয়মনসিংহ-এর নিকট অশীকার করছি যে এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সয়মনসিংহ হিসাবে জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তা, জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তার কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তা
জেলা সংসদ্য কর্তৃকর্তার কার্যালয়, জামালপুর

২১/০৬/২০২২ খ্রিঃ

তারিখ



উপ-পরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, সয়মনসিংহ

২১/০৬/২০২২

তারিখ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইউইউ	ইউক্রিয়ান, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরোগেটেড
২	এআইজি	অস্ট্রেলিয়ার উৎসাহিত ইনকাস জেনারেটিং
৩	এআইও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্ডাস্ট্রিস অ্যান্ড কোয়ার্টিসি সেক্টর
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভলিভলি
৭	এমসিএস	মাল্টিপার্ট, কনট্রোল এন্ড সার্ভিসেস
৮	এসসিএফ	স্পেশিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডাভেলপমেন্ট প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিইএস	বাংলাদেশ কৃষি অ্যান্ড ফিশারিজ
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ট্রোল অ্যান্ড মনিটরিং ফিশারিজ

Rec -

26

সংযোজনী ২: কর্তৃকসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রদানক

ক্রমিক	কর্তৃকসম্পাদন	কর্তৃকসম্পাদন	কর্তৃকসম্পাদন	কর্তৃকসম্পাদন
১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ প্রবর্তন	১.২.১] অববৃত্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৪] মৎস্যজীবী/সহযোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উৎসুকরণ সভা	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা	
১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৭] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৮] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.৮.১] আয়োজিত মাট দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.৯] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.৯.১] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্বোধনী মেলা/ মৎস্যচাষি খোঁজ	বাত্‌বায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.১০] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	১.১০.১] উন্নয়ন সনস্বয়তা/ চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত সনস্বয়ক যন্ত্রপাতি	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.১১] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	১.১১.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাত্‌বায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১.১২] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	১.১২.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাত্‌বায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	১.১২.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	বাত্‌বায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সনস্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা	ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

(Signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুরূপ, অধিশাখা, শাখা	সমস্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিশর্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আয়োজিত উৎসাহকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.২] মুদ্রিত নিক্ষেপেট / বুকলেট / পোস্টারের বিষয়	বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর মুদ্রিত নিক্ষেপেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা	মুদ্রিত নিক্ষেপেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয়/জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লানিং সেশন		
	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

R.

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসবল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কোণশ
শাহের অভ্যন্তর স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্কার অভ্যন্তর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

সংবোধনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ক

→

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যসম্পাদন সূচক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়, জামালপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সংসদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সংসদ কর্মকর্তা	২ টি ২৫.০৯.২২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা), ২৫.০৩.২৩(মালামালের নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৯.২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	-	২৫.০৩.২৩ (নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	-			

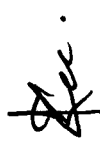
Handwritten signature/initials.

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	অর্জন					বরাদ্দ বিশিষ্ট ও যত্নে ২ম কোয়ার্টারে	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-		-
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডট্যারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডট্যার হালনাগাদকৃত	৮	%	আফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত পোনা অবমুক্তি	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	-	-		
						অর্জন						
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাত্বায়িত প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	৪	-		
						অর্জন						
৩.৪ গণশুনানি	সম্পাদিত গণশুনানি	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন						
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়্যারহাউসের ব্যবস্থা করা	পুরাতন জরাজীর্ণ ওয়াশরুম সংস্কার করে ব্যবহারযোগ্য করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা	অববহুত কক্ষ পরিচ্ছন্ন করে নামাজ আদায়ের উপযোগী করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন



এস, এম, খালেদুজ্জামান
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জামালপুর





ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

SC

SC -

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			০৭	০৭	০৭	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				০৭	০৭	৬০	
		[২.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					৮	৮	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	২		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	২	

Re-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫	৯২	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৭০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	২	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					৩	২	২
সকমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					১	-	-

২

২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি বানের নিরে	
								অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অধি উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন জনস্বাক্ষরিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪								
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারস্বল্পে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারস্বল্পে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৩	২	১	-

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]