গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরাকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্পঃ- টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্যঃ- সমবায়দের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবংউদ্যোগতা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় সমিতি গড়ে তোলা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে (ষাট)	নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)। ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিমণ ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো, টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সরিষাবাড়ী,জামালপুর।	কনিবন্ধন ফিঃ (জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০কেন্দ্রীয় সমবায় ,টাকা -/ ১০০০ সমিতির ক্ষেত্রে/- টাকা , অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ৩০০ ক্ষেত্রে/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খভ্যাটঃ (নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান % মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উলেস্নখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যক। নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।				
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ।ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সরিষাবাড়ী,জামালপুর ।		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশিস্নষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যমত্ম (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রামত্ম যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশিস্নষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	নীট লাভ হলেঃ ০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যমত্ম সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যমত্ম সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতিঃ ''কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড-, সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।		
০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
০৫	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ ।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	১।অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।					
০৮	সমবায় সমিতির তহবিল তছরূপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তছরূপ সংক্রামন্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদমন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
০৯	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণমডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণপ্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)আইজএ (সেলাই) আইজিএ (বেসিক স্পিউটার) আইজিএ (ক্রিষ্টাল শো-ছ)আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) আইজিএ (বয়ক বাটিক)আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং)হিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণমডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিলম্না ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco_sarishabari@yahoo.com ফোন নং-০২৯৯৭৭৭৬০২৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭৭৭২২০৪ dco_jamalpur@yahoo.com

২৮/১২/২০২২ খ্রি:
(মোঃ আবদুল হালিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সরিষাবাড়ী,জামালপুর।
uco_sarishabari@yahoo.com
টেলিফোন নং ০২৯৯৭৭৭৬০২