



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়
dss.nandail.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.৯৯.০০২.২২.১০৬

২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

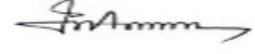
বিষয়: ফেমিনিস্ট ফাউন্ডেশন, রেজি নং: ম ১৮০০, তারিখ: ১৫.০৭.২০১০, মুশুলী নয়াপাড়া, নান্দাইল, ময়মনসিংহের কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি
অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ফেমিনিস্ট ফাউন্ডেশন, রেজি নং: ম ১৮০০, তারিখ: ১৫.০৭.২০১০, মুশুলী নয়াপাড়া, নান্দাইল, ময়মনসিংহের ২৫/১০/২০২৩ হতে ২৫/১০/২০২৫ খ্রি. (দুই বছর) মেয়াদী কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি অনুমোদনের জন্য সংস্থার সাধারণ পরিষদের সভার রেজুলেশনসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্ত করে একখানা আবেদনপত্র অত্র কার্যালয়ে দাখিল করেছেন।

এ প্রেক্ষিতে, ফেমিনিস্ট ফাউন্ডেশন, রেজি নং: ম ১৮০০, তারিখ: ১৫.০৭.২০১০ খ্রি. মুশুলী নয়াপাড়া, নান্দাইল, ময়মনসিংহের ২৫/১০/২০২৩ হতে ২৫/১০/২০২৫ খ্রি. (দুই বছর) মেয়াদী কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ০১। কার্যকরী কমিটি অনুমোদনের আবেদন।
- ০২। সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।
- ০৩। ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন।
- ০৪। কার্যকরী পরিষদের তালিকা ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।
- ০৫। বিগত কার্যকরী কমিটির তালিকা।
- ০৬। নিবন্ধন সনদপত্রের অনুলিপি।
- ০৮। নির্বাচন কমিশন গঠন ও নির্বাচনের তফসিল।
- ০৯। নির্বাচনের চূড়ান্ত ফলাফল বিবরণী।
- ১০। গঠনতন্ত্রের অনুলিপি।
- ১১। সাধারণ সদস্যের তালিকা ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।
- ১২। প্রত্যয়নপত্র(৪টি)।
- ১৩। জমির দলিল।
- ১৪। অন্যান্য রেজুলেশন-২টি।



০৫-১২-২০২৩
ইনসান আলী
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

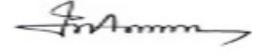
উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.৯৯.০০২.২২.১০৬/১ (৮)

২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৫। সহকারী পরিচালক, কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৬। সমাজ সেবা কর্মকর্তা (রেজি), স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং
- ৮। অফিস কপি, সংশ্লিষ্ট নথি।



০৫-১২-২০২৩
ইনসান আলী
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার