



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়
dss.nandail.mymensingh.gov.bd

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.০২.০০৬.২৩.১১৫

বিষয়: ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন(সিটিএম) প্রকল্পের ভ্রমণ ব্যয় বিল প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিটিএম প্রকল্প, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৯০.০২.০৬৮.২০২৩-৭৬৪; তারিখ: ০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল ময়মনসিংহের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন(সিটিএম) প্রকল্পের ভ্রমণ ব্যয় বিল পাওনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বিল নিম্নবর্ণিতভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে-

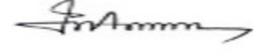
ক্রমিক	বিল দাখিলকারীর নাম	পদবী	সময়	মাসিক হার	ইউনিয়ন ভিত্তিক বিল সংখ্যা (প্রতি ইউনিয়ন ১টি বিল হিসেবে)	মোট টাকার পরিমাণ
১	ইনসান আলী	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ (৬ মাস)	৳১৮০০	১টি	৳১,৮০০*৬*১=৳১০,৮০০
২	মো: আ: রশীদ	ফিল্ড সুপারভাইজার	সেপ্টেম্বর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ (৪ মাস)	৳১,৩০০	১টি	৳১,৩০০*৪*১=৳৫,২০০
৩	শ্রেয়সী চ্যাটার্জী	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ (৬ মাস)	৳১,০০০	৫টি	৳১,০০০*৬*৫=৳৩০,০০০
৪	সুমন চন্দ্রবিষ্ণাস	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ (৬ মাস)	৳১,০০০	৫টি	৳১,০০০*৬*৫=৳৩০,০০০
৫	বিল্লাল হোসেন	কারিগরী প্রশিক্ষক	জুলাই/২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ (৬ মাস)	৳১,০০০	৪টি	৳১,০০০*৬*৪=৳২৪,০০০
					সর্বমোট=	৳১,০০,০০০ (একলক্ষ)

এমতাবস্থায়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুলাই ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন(সিটিএম) প্রকল্পের প্রস্তুতকৃত ভ্রমণ ব্যয় বিল পরবর্তী কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. মো: আ: রশীদ, ফিল্ড সুপারভাইজার এর বিল- ৪পাতা (প্রতিমাসে ১ পাতা করে ৪ মাস ৪ পাতা)।

- ২.শ্রেয়সী চ্যাটার্জী, ইউনিয়ন সমাজকর্মী এর বিল-৩০ পাতা (প্রতি ইউনিয়নে ৬ মাসে ৬ পাতা করে ৫ ইউনিয়নে মোট ৩০ পাতা)।
- ৩.সুমন চন্দ্রবিশ্বাস, ইউনিয়ন সমাজকর্মী এর বিল- ৩০ পাতা (প্রতি ইউনিয়নে ৬ মাসে ৬ পাতা করে ৫ ইউনিয়নে মোট ৩০ পাতা)।
- ৪.বিপ্লব হোসেন, কারিগরী প্রশিক্ষক এর-২৪পাতা (৪টি ইউনিয়নে প্রতিমাসে ৬ পাতা করে মোট ৬ মাস ২৪পাতা)।
৫. অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ।



১৮-১২-২০২৩
ইনসান আলী
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

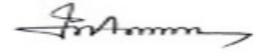
উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.০২.০০৬.২৩.১১৫/১ (৮)

৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর(সদয় অবগতির জন্য);
- ২। প্রকল্প পরিচালক, ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন (সিটিএম) প্রকল্প, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জি টু পি শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৫। উপপ্রকল্প পরিচালক-১, ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন (সিটিএম) প্রকল্প, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৬। উপপ্রকল্প পরিচালক-২, ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্নাইজেশন (সিটিএম) প্রকল্প, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৭। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং
- ৮। অফিস কপি, সংশ্লিষ্ট নথি, ।



১৮-১২-২০২৩
ইনসান আলী
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার