



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়
dss.nandail.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.৯৯.০০২.২২.২৬

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অধিকার সমাজকল্যাণ সমিতি, রেজি নং: ম-০৯৫০, তারিখ: ৩০-০৯-১৯৯৫ খ্রি: নান্দাইল, ময়মনসিংহের কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি
অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে অধিকার সমাজকল্যাণ সমিতি, রেজি নং: ম-০৯৫০; তারিখ: ৩০-০৯-১৯৯৫ খ্রি: নান্দাইল, ময়মনসিংহের কার্যনির্বাহী কমিটির মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়ে যাওয়ায় গত ১৪/১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি: হতে ০৭/০৭/২০২৬ খ্রি:(দুই বছর) মেয়াদী কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি অনুমোদন করার প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রাদিসহ একখানা আবেদন অত্র কার্যালয়ে দাখিল করেছেন।

এ প্রেক্ষিতে, অধিকার সমাজকল্যাণ সমিতি, রেজি নং: ম-০৯৫০; তারিখ: ৩০-০৯-১৯৯৫ খ্রি: নান্দাইল, ময়মনসিংহের ০৭/০৩/২০২৪ খ্রি: হতে ০৭/০৩/২০২৬ খ্রি. (দুই বছর) মেয়াদী কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ০১। কার্যকরী কমিটি অনুমোদনের আবেদন।
- ০২। সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।
- ০৩। ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন।
- ০৪। কার্যকরী পরিষদের তালিকা।
- ০৫। নিবন্ধন সনদপত্রের অনুলিপি।
- ০৬। গঠনতন্ত্রের অনুলিপি।
- ০৭। কার্যকরী পরিষদের সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।
- ০৮। বিগত অনুমোদিত কার্যকরী কমিটির তালিকা।
- ০৯। প্রত্যয়ন-০১টি।
- ১০। জমি সংক্রান্ত চুক্তিপত্র।

২০-০৩-২০২৪
ইনসান আলী
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৬১৭২.০০০.৯৯.০০২.২২.২৬/১ (৭)

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ;
- ৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৫। সহকারী পরিচালক, কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৬। সমাজ সেবা কর্মকর্তা (রেজি), স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং
- ৭। অফিস কপি, সংশ্লিষ্ট নথি।



২০-০৩-২০২৪

ইনসান আলী

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার