

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
www.fisheries.durgapur.netrokona.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৩০ ই-মেইল- ufodurgapur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	বিনা মূল্যে		
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ঐ	বিধি মোতাবেক		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর,নেত্রকোণা।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর,নেত্রকোণা। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৩০ ই-মেইল- ufodurgapur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd
৫.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ইন্টারনেট	ঐ	বিনা মূল্যে		
৬.	চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	ঐ	বিনা মূল্যে		
৭.	মাছ চাষে বিভিন্ন ধরনের উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ইন্টারনেট	ঐ	বিনা মূল্যে		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র ও ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৩০ ই-মেইল- ufodurgapur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	১৫ কর্মদিবস	প্রচারণা ও মত বিনিময় মোবাইল কোর্ট	ঐ	বিনা মূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ঐ	বিনা মূল্যে		
৪	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	পত্র ও ইন্টারনেট	ঐ	বিনা মূল্যে		
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ঐ	বিনা মূল্যে		
৬	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৭ কর্মদিবস	--	ঐ	বিনা মূল্যে		
৭	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল আবেদন পত্র	ঐ	বিনা মূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও কনটেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৩০ ই-মেইল- ufodurgapur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	আবেদন সাপেক্ষে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	বিনা মূল্যে		
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ত্র	বিনা মূল্যে		
৪.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ত্র	বিনা মূল্যে		
৫.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ত্র	বিনা মূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৬.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। মোবাইলঃ ০১৭১২৪৯৪১৯২ ই-মেইল- ufodurgapur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd
৭.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের আডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ত্র	বিনা মূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা dfonetrokona@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯২১ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৫২২৭২ ওয়েব: ddmymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস

F.M.G.T.Y

২০/১২/২০২৩

শিরীন আক্তার বেগম

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চঃদাঃ)

দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।