



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

01 জুলাই, ২০২৩ - 30 জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3
প্রস্তাবনা	4
সেকশন ১: সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	5
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	6
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	7-15
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	16
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	17-21
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	22
সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	23-24
সংযোজনী ৬: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)	25
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	26
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,	27

২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	28

**জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ, সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন একটি জেলা কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে।

লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ গত তিন বছরে 2.45 লক্ষ বয়স্কভাতাভোগী, 1.03 লক্ষ বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী 0.90 লক্ষ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, 4.2 হাজার জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে সর্বমোট 4.51 লক্ষ ভাতা ও উপবৃত্তি সুবিধাভোগীকে MIS এ শতভাগ ডাটা এন্ট্রি ও ভ্যালিডেশন শেষে পে রোল প্রদানের মাধ্যমে G2P পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ ও এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে টাকা প্রদান করা হয়েছে। 1.19 লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপনসহ DIS ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, জিটুপি পদ্ধতিতে স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া হলেও বিভিন্ন প্রতারক চক্রের কারণে ভাতাভোগীরা প্রতারণার শিকার হচ্ছে। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও এ দপ্তরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদক্ষ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ ছাড়া জেলায় দক্ষ জনবলের অভাব এবং প্রায় ৩৫% পদ শূন্য থাকাটাও একটা চ্যালেঞ্জ হিসাবে কাজ করছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 2.57 লক্ষ ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- 1.08 লক্ষ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান;

- 1.0 লক্ষ জন ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও 4.40 হাজার জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে 50 জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ 0.98 হাজার ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও 0.66 হাজার শিশুকে শিক্ষা উপবৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ২টি সরকারি শিশু পরিবার 217 জন সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত 1.19 লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ময়মনসিংহ জেলায় “বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প” এর মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি ও আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে ; এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের এপ্রিল মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তির
খসড়া স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন;

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নত জীবন ও যত্নশীল সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সামাজিক সুরক্ষা প্রদান, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে দরিদ্র, অসহায়, সুবিধাবঞ্চিত ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নতি সাধন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচী;

২) প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচী;

৩) সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচী;

৪) প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচী;

৫) আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচী।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;

২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;

৩. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;

৪. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ

প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;

5. এতিম, অবহেলিত ও সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;

6. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;

7. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক

অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

৮. অসহায় ও দুস্থ রোগীদের অধিকার সুরক্ষা, কল্যাণ ও পুনর্বাসন;

৯. শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে আর্থ-সামাজিক ও দক্ষতা উন্নয়ন

প্রশিক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা 393670 জন)	%	62.23	62.23	65.28	71.81	71.89	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো (BBS) এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016 (RBSVS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা 182072 জন)	%	56.58	56.58	59.32	62.06	65.36	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016 (RBSVS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা 119000 জন*) * 25/04/2023 তারিখ পর্যন্ত	%	71.59	75.63	83.19	9151	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	Disability Information System (DIS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন	ক্ষে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	এক	কর্মস	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ
-------------	------	-----------	-------------	----	-------	--------------	----------------------------------	-----------

ন ক্ষেত্র	ত্রের মান		সূচক	গণনা পদ্ধতি	ক	স্পাদন সূচকের মান	2021-2022	২০২২ - 2023	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচী;	25	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ	১২	2.45	2.45	2.57	2.54	2.51	2.48	2.45	2.70	2.83
		[১.২] বিধবা ও স্বামী নিগহীতা মহিলা ভাতা	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ	৮	1.03	1.03	1.08	1.07	1.06	1.04	1.03	1.13	1.19
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১]	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	1	0.93	0.93	0.98	0.97	0.96	0.95	0.93	1.03	1.08
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	1	0.61	0.62	0.66	0.65	0.64	0.63	0.62	0.70	0.74
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	১	0.83	0.96	1.05	1.02	1.00	0.98	0.96	1.10	1.15
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের	গড়	%	1	100	100	100	100	100	100	100	100	100

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভারসিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারানাইজড, থ্যালাসেমিয়া এ.	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০০	৮৫২	৮৮০	৮৭০	৮৬০	৮৫০	৮৪০	৯২০	৯৫০	
[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচী;	১৩	[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য	[২.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর	ক্রমপুঞ্জিত	বর্গ মিটার	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
		[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

		সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত পরিচালনা	[২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	1	170	177	185	183	181	189	177	194	203
		[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	1	2	2	1	-	-	-	2	2
		[২.৫] স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৫.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহীত	গড়	%	1	6	7	8	7	6	5	4	9	10

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে 19টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৬.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	15	20	25	24	23	22	21	27	30
		[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৭.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	৩	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			[২.৭.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	২	100%	100	100	100	100	100	100	100	100
			[৩.১.১]	সমষ্টি	কোটি	1			1.20	1.17	1.14	1.11	1.08	1.30	1.40

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচী;	১২	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	বিনিয়োগের পরিমাণ		টাকা		1.64	1.09							
			[৩.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	1	84	84	85	84.80	84.60	84.40	84.20	86	87
			[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	1	5.66	5.70	5.98	5.91	5.86	5.79	5.70	6.27	6.58
			[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	1	83	83	84	84.75	84.50	84.25	83	85	86
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	1	0.57	0.63	0.70	0.68	0.66	0.64	0.62	0.73	0.76

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	181	255	280	270	265	260	255	300	320
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	135	181	200	195	190	185	180	120	130
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	187	213	217	230	225	220	215	240	250
			[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	গড়	%	১	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			[৩.৩.৩]	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা					20	19	18	17	22	24

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
			পুনর্বাসিত শিশু			১	১৭	১৪	১৮						
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	হাজার	১	১৬৩৯	১৬৬৭	১৬৭৫	১৬৭৩	১৬৭১	১৬৬৯	১৬৬৭	১৬৮৫	১৯৫
			[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	হাজার	১	১৪৭	১৬৬	১৭০	১৬৯	১৬৮	১৬৭	১৬৬	১৭৫	১৮০
[৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচী;	১০	[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ	৮	০.৬৭	০.৯০	১.০০	০.৯৭	০.৯৪	০.৯২	০.৯০	১.০৫	১.১০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১	৩.২	৪.২৪	৪.৪০	৪.৩৫	৪.৩০	৪.২৫	৪.২০	৪.৫০	৪.৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন, ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১৭৫	১৯০	১৮৬	১৮২	১৭৮	১৭৪	২০০	২১০
			[৫.২.২] আফটার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৫	২০	১৯	১৮	১৬	১৫	২৫	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচী;	১০		কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী				21								
		[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	1	287	307	300	298	296	২94	২92	300	300
		[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	1	82	254	260	258	256	254	252	265	270	
		[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৬]	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৫২	৬৬	৬২	৫৮	৫৪	৫২	৬০	৭০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ	
							2021-2022	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.২] সুরাহকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	১	80	90	95	94	93	92	90	100	100

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদনের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪
-------------	---------------	-----------	-------------	-----	-------------	--------	--------	----------------------------------

ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান		সূচক	গণনা পদ্ধতি		সূচকের মান	অর্জন 2021-2022	অর্জন* 2022-2023	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলমান
1	2	3	4	5	6	7	8	9	100%	90%	80%	90%	60%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০				
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2021- 2022	প্রকৃত অর্জন* 2022- 2023	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক 2023-2024					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চল মা নি	
									100%	90%	80%	70%	60%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা অধিদফতর হিসাবে পরিচালক, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

.....

উপপরিচালক

তারিখ

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
.....
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখ

সংযোজনী : ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	MIS	Management Information System
2.	G2P	Government to Person
3.	DIS	Disability Information System
4.	SDGs	Sustainable Development Goals
5.	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics.

6.	RBSVS	Report on Bangladesh Sample Vital Statistics
----	-------	--

সংযোজনী : ২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
2	[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
3	[১.3] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.3.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
		[১.3.2] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
4		[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
5	[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, সভার কার্যবিবরণী ও অফিসে সংরক্ষিত মাষ্টার রোল
6	[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর আয়তন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন;
7	[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন		গবেষণা প্রতিবেদন
8	[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ	প্রকাশিত বার্তা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ	ট্রান্সক্রিপশন সার্টিফিকেট ও স্ক্রিন শট
9	[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	অংশগ্রহণকারীদের মনোনয়নপত্র ও হাজিরা বিবরণী
10	[২.৫] স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৫.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহীত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহ থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
12	[২.৬] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ৬৩ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৬.১] প্রতিটি কার্যালয়ে জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৭.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
		[২.৭.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
১৩	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[৩.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
১৪	[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৬	[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
১৭	[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
১৮	[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
১৯	[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২০	[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
২১	[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সরকারী আশ্রয় কেন্দ্র	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	সরকারী আশ্রয় কেন্দ্র	সমন্বিত প্রতিবেদন
২২	[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বয়স্ক, বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	আর্থিক প্রতিষ্ঠান (মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ, এজেন্ট ব্যাংকিং) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ভাতা সুবিধাভোগীদের পে রোল প্রেরণ এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থ ছাড়
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী, হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	শিক্ষা উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	আর্থিক প্রতিষ্ঠান (মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ, এজেন্ট ব্যাংকিং) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ভাতা সুবিধাভোগীদের পে রোল প্রেরণ এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থ ছাড়
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ওজন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	আর্থিক প্রতিষ্ঠান, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সহায়তা প্রদান			
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	কারিগরী ও আর্থিক সুবিধাভোগী**	আর্থিক প্রতিষ্ঠান, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী : ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	1	1	০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএলডিইভুক্ত অকেজো মালামাল/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	3	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	1টি 20.12.2023	লক্ষ্যমাত্রা	0	20.12.2023	0	0			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২	ক্রয়-			উপ		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
3.1 সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	100%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
3.২ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং প্রাপ্ত	নাগরিক অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	20টি	লক্ষ্যমাত্রা	5	5	5	5			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ													
৩.৩ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা/সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							

সংযোজনী : ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৬	৮০	৭০	৬০

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫							
		[5.১.2] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৪	২	১	-

সংযোজনী : ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে

						২০২২		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	14	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	4	-	-	8	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	7	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	3	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	11	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	2	1	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	3	-	-	8	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	2	1	-	-	-

সংযোজনী : ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে	[১.৩] সভা আয়োজিত		২	-	-	৪	৩	২	১	-

		আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন		সংখ্যা									
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ)	[১.৪] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	9	-	-	4	3	2	1	-	
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	3	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী : ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪
-------------	-----	-----------	-------------	-----	-------------	--------	--------	------------------------

ক্ষেত্র			সূচক		সূচকের মান	অর্জন	অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	6	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	06	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.১.৩] তথ্যের ক্যাটালগ ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.৪] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর	[২.১.৫] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

	বিধিমালা, প্রনিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত										
	[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.১.৬] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	02	-	-	4	3	2	1	-	