গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
www.lged.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.৬১১৬.০০০.১৪.০০০.১৯- ১৫৮ তারিখ ঃ ৩১-০৩-২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ১১-০৪-২০২২ ইং তারিখ, রোজ- সোমবার বেলা ২.০০ ঘটিকায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ধোবাউড়া উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটির ৫ম সভা উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন মোছাঃ সেলিমা খাতুন, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ।

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

(মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক)
উপজেলা প্রকৌশলী
ও
সদস্য সচিব
অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-৪৬.০২.৬১১৬.০০০.১৪.০০০.১৯- ১৫৮/১(৭) তারিখ ঃ ৩১-০৩-২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরন করা হইল ঃ-

১। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
২। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৫। উপজেলা -------------------------------- অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৬। চেয়ারম্যান-------------------------------- ইউনিয়ন পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৭। অফিস কপি।

উপজেলা প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

(মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক)
উপজেলা প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

ধোবাউড়া উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটির সভার কার্যবিবরনী ঃ

সভাপতি ঃ মোছাঃ সেলিমা খাতুন, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

সভার স্থান ঃ উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

সভার তারিখ ঃ ১১/০৪/২০২২খ্রিঃ।

সভার সময় ঃ বেলা ২.০০ ঘটিকা

সভা নং ঃ ০৫

সভায় উপস্থিত সদস্য গণের নাম ও পদবী

ক্রমিক নং-	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সভাপতি, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি।	স্বাক্ষরিত
২।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”
৩।	উপজেলা যুব কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”
৪।	চেয়ারম্যান, ৪ নং পোড়াকান্দুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”
৫।	চেয়ারম্যান, ৬ নং ঘোষগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”
৬।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”
৭।	উপজেলা প্রকৌশলী, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ ও সদস্য সচিব, উপজেলা পরিষদ অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি ।	”

অদ্যকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা ও আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভার শুরুতেই যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যাবলী ধারাবাহিক ভাবে আলোচনা ও পর্যালোচনা করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। সেই মোতাবেক আলোচনা আরম্ভ করা হয়ঃ

আলোচ্যসূচী ঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১।	উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ির তথ্য হালনাগাদ তথ্য পাওয়া যায়, সেই মোতাবেক বাসা ভাড়া আদায়ের ব্যাপারে আলোচনা হয়। এবং নতুন বরাদ্দ প্রদানের ব্যাপারে আলোচনা হয়।	উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ির তথ্য হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী বাসা ভাড়া আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং নতুন বরাদ্দ প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২।	উপজেলা পরিষদের পারফরমেন্স রেকিং বাড়ানোর জন্য পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পণা প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সে লক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, পরিষদের সদস্যগণ ও JICA প্রকল্পের প্রতিনিধিসহ সভা অহবান করে প্রত্যেকের করণীয় ঠিক করা নিয়ে আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পণা প্রণয়ন সম্পর্কিত কর্মকাণ্ডে জড়িত সকল কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি ও JICA প্রকল্পের প্রতিনিধিসহ সকলকে নিয়ে বিশেষ সভা করে কার্যপ্রণালী নির্ধারণ করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৩।	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি করার ব্যাপারে আলোচনা হয়।	আলোচনান্তে পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধির ব্যাপারে আরও গতিশীল হবার জন্য সভাপতি মহোদয় সংশি-ষ্ট সকলকে অনুরোধ	

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
৪।	উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল কার্যক্রম সম্পাদন।	এ ব্যপারে সংশি-ষ্ট সকলকে (উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক প্রদত্ত) অন্যান্য সকল কার্যক্রম সঠিক ও সুষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানাইয়া সির্দ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোছাঃ সেলিমা খাতুন)
উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি
অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-৪৬.০২.৬১১৬.০০০.১৪.০০০.১৯- ১৯৮/১(৫) তারিখঃ ১২/০৮/২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
২। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৪। উপজেলা -------------------------------- অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
৫। অফিস কপি।

২২/০৮/২২
(মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক)
উপজেলা প্রকৌশলী
ও
সদস্য সচিব
অর্থ, বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

(মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক)
উপজেলা প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।