

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২-৪২৫

তারিখ :

১৪ অগ্রহায়ন ১৪২৯  
২৯ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারদের) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারদের) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ টীম লিডার ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ময়মনসিংহ জেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের হল রুমে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভাসমূহে কৃষি মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (বাঃ ও মনিঃ) এবং সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিঃ ও রিপোর্টিং) সভাপতি মহোদয়ের সফরসঙ্গী হবেন। উল্লিখিত সভাসমূহে বিভিন্ন অংশীজনের অংশগ্রহণ প্রয়োজন।

ক্র:ন:	কর্মপরিকল্পনা	কার্যক্রমের নাম	তারিখ ও সময়	সভার স্থান
১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	[১.৩] 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারদের) অংশগ্রহণে সভা'	০১/১২/২০২২ সকাল-১০.০০ ঘটিকা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের হল রুম, ময়মনসিংহ
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারদের) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা	০১/১২/২০২২ সকাল-১০.৪৫ ঘটিকা	
৩	তথ্য অধিকার	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা'	০১/১২/২০২২ সকাল-১১.৩০ ঘটিকা	
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারদের) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা	০১/১২/২০২২ বেলা-১২.১৫ ঘটিকা	

২। এমতাবস্থায়, বিভিন্ন অংশীজনের/ প্রতিনিধিদের (কপিসংযুক্ত) উপস্থিতি নিশ্চিতকরণপূর্বক আগামী ০১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় উল্লিখিত সভাসমূহ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতো।

স্বাঃ-  
২৯/১১/২০২২

(রুনা সাহা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৫৫১০১১৯২

ইমেইল: [monitoring.reporting@yahoo.com](mailto:monitoring.reporting@yahoo.com)

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

ময়মনসিংহ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : কার্যার্থেঃ (সংযুক্ত ছক মোতাবেক স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

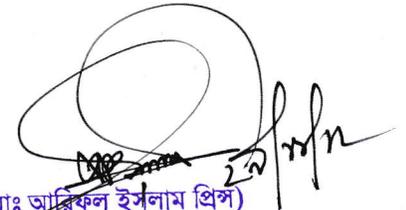
- ১) মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
- ৩) জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ ( আগামী ৩০/১১/২০২২ তারিখ রাতে অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়ের জন্য শেট হাউজে থাকার ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ)
- ৪) যুগ্মপরিচালক (সার), কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ২। ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, ময়মনসিংহ।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৪। কর্ণেল জিএস, ডিজিএফআই, ময়মনসিংহ।
- ৫। পুলিশ সুপার/পুলিশ সুপার ( জেলা বিশেষ শাখা) ময়মনসিংহ।
- ৬। পরিচালক, র্যাব-১৪, ময়মনসিংহ।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালক, এনএসআই, ময়মনসিংহ।
- ৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ।
- ৯। সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পানি উন্নয়ন বোর্ড/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১ (উ:)/২(দ:), ময়মনসিংহ।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... ময়মনসিংহ (তাকে নিজ উপজেলার মাননীয় সংসদ সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম বিভাগ, বিটিসিএল, ময়মনসিংহ।
- ১৩। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ১৪। প্রটোকল অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ১৫। জেলা তথ্য অফিসার, ময়মনসিংহ (প্রয়োজনীয় প্রচারের নিমিত্ত)।
- ১৬। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ১৭। উপ-পরিচালক (বীঃউঃ), বিএডিসি, ময়মনসিংহ।
- ১৮। প্রধান কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ জোন, ময়মনসিংহ।
- ১৯। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ (তাকে বিষয়টি ওয়েব পোর্টালে আপলোড এবং এ জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ই-মেইলে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ২০। স্টেশন সুপার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ময়মনসিংহ।
- ২১। অফিসার ইন চার্জ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ময়মনসিংহ।
- ২২। অফিসার ইন চার্জ, ..... থানা, ময়মনসিংহ।
- ২৩। ~~উপ-পরিচালক, কৃষি অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।~~

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ..... ময়মনসিংহ।
- ৪। মেয়র, ..... পৌরসভা, ময়মনসিংহ।

  
(মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রিন্স)  
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
ময়মনসিংহ।  
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
জেলা প্রশাসক  
ময়মনসিংহ এর পক্ষে  
