

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.mymensingh.gov.bd](http://www.mymensingh.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৪৫.৬১০০.০১২.২৮.০০১.২২-৫৬৮

তারিখ- ১০/৭/২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত (০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা এর ১৯ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০২.২১-১১১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ মহোদয়ের মধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জন্য সম্পাদিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত (০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে-০২ (দুই) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
ময়মনসিংহ বিভাগ  
ময়মনসিংহ।



(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)

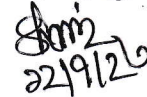
জেলা প্রশাসক

ময়মনসিংহ

ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)

০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)

Email [dcmymensingh@mopa.gov.bd](mailto:dcmymensingh@mopa.gov.bd)

  
০২/৭/২৩

**আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত (০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের হুক**

সংযোজনী : ৪

**আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                  | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                         |
|--|------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|-------------------------|
|  |                                    |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান              |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>   |                                    |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                        | ২          | সংখ্যা         | সদস্য-সচিব, জেলা নৈতিকতা কমিটি                           | ০৪টি                             | ০১                                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪      | ২         | প্রাণবিক এর কপি সংযুক্ত |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত              | ৪          | %              | সদস্য-সচিব, জেলা নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    | ৪         |                         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                       | ৪          | সংখ্যা         | সদস্য-সচিব, জেলা নৈতিকতা কমিটি                           | ০২টি                             | ০১                                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪      | ৪         | ই                       |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                  | ২          | সংখ্যা         | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)                          | ০২টি                             | ০১                                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০২      | ২         | ই                       |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং এন.ডি.সি, ময়মনসিংহ। | ০২টি<br>৩০/০৮/২০২২<br>২৮/০২/২০২৩ | ০১টি                                    | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০২      | ৩         | ই                       |
| <b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ..... ৩</b>  |                                    |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | এন.ডি.সি, ময়মনসিংহ।                                     | ৩০/০৭/২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৭/২০২২    | --             | --             | --              | ০১      | ৩         | ই                       |
|  |                                    |            |                |  |                                  | অর্জন                                   | ৩০/০৭/২০২২    | --             | --             | --              | ০১      |           |                         |

চলমান পাতা-০২

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            |    | মন্তব্য                                 |
|--|-------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---|
|  |                         |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |   |
| ৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)- ৩২ | ১                       | ২          | ৩      | ৪                                       | ৫                                | ৬                                     | ৭             | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৩ | ১৪                                      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাতামাত সংরক্ষণ                                     | বেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৮          | %      | সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাপদ  | ১২টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              | ০৩        | ১২         | ৮  | প্রশা<br>নক<br>এর<br>কপি<br>সংযু<br>ক্ত |
|  |                         |            |        |   |                                  | অর্জন                                 | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              | ১২        |            |    |   |
| ৩.২ অডিট অপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত       | ৮          | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)         | ০২টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ---           | ০১             | ০১             | ---             | ---       | ০২         | ৮  |   |
|  |                         |            |        |   |                                  | অর্জন                                 | ---           | ০১             | ০১             | ---             | ---       | ০২         |    |   |
| ৩.৩ ভাল কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ প্রাপ্তি   | প্রদত্ত প্রদানের        | ৮          | তারিখ  | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)         | ৩০/০৯/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০/০৯/২২      | ৩০/১২/২২       | ৩০/০৩/২৩       | ৩০/০৬/২৩        | ০৪        | ৮          |    |   |
| ০৩ মাস অন্তর অন্তর ০১জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                   |                         |            |        |   | ৩০/১২/২২                         | অর্জন                                 | ৩০/০৯/২২      | ২৯/১২/২২       | ৩০/০৩/২৩       | ২৫/৬/২৩         | ০৪        |            |    |   |
| ৩.৪ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক শাখা পরিদর্শন  | পরিদর্শনকৃত             | ৮          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাপদ  | ১৬                               | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০৪            | ০৪             | ০৪             | ০৪              | ১৬        | ৮          |    |   |
|  |                         |            |        |   |                                  | অর্জন                                 | ০৪            | ০৪             | ০৪             | ০৪              | ১৬        |            |    |   |
| মোট  |                         |            |        |   |                                  |                                       |               |                |                |                 |           | ৫০         |    |   |

(সৌঃ মোঃশফিজার রহমান)

জেলা প্রশাসক

ময়মনসিংহ।

ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)

০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)

Email-dcmymensingh@mopa.gov.bd

৩২/৭/২৩