গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০১
জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৫
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬ -১১
সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৪ -১৮
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা	২৩

জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of District Administration, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

ময়মনসিংহ জেলায় ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (ফেসবুক) ও ই-মেইলের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার, 'Strengthening Local Government Institution Through Reward Motivation (LG Award)'- এর প্রভাবে উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের সার্বিক কার্যাবলির সম্যক গতিশীলতা আনয়নসহ সেবার মানোন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ, 'Better & Efficient Office for Better Public Service Delivery' শীর্ষক মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি চালু, 'Citizen, Teacher & Administration: Together for Development' শীর্ষক গ্রাম ও শহরের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও শিক্ষার মানোন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ, 'E-Monitoring and Performance based Evaluation System for better service delivery (EMPES)' চালু করা, ৪৩৪৮ জন ভূমিহীন পরিবারের মাঝে ঘরসহ খাস জমি বিতরণ করা, জেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনসহ ১৩টি উপজেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন ইতোমধ্যে নির্মাণ করা, ই-নথি, আরটিআই, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার, এনআইএস প্রভৃতির সফল প্রয়োগের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের কাজে অধিকতর স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং গতিশীলতা আনয়ন, দিনে দিনে ই-পর্চা বিতরণ, সকল উপজেলার ৯০০৮জন ভিক্ষুকের নামের তালিকা লিপিবদ্ধ করা এবং ৬৫৭৭ জন ভিক্ষুকে পুনর্বাসন করা, ময়মনসিংহ শহরের পার্কসহ বিনোদনের স্থানসমূহ পরিষ্কারকরণ ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ এবং সকল উপজেলায় একটি করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততার স্টোর খেলা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ময়মনসিংহ জেলায় বিশেষ করে ভালুকা ও ত্রিশাল উপজেলায় অপরিকল্পিত শিল্পায়ন, নগরায়ন এবং মৎস্য চাষ কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ না করে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করে কৃষি জমি রক্ষা করা, শিল্পায়নের ফলে সম্ভাব্য পরিবেশ দূষণ রোধ করা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসনে জনবলের সংকট এবং বিদ্যমান জনবলকে আইসিটিতে পারদর্শী করে তোলা, শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন নিশ্চিত করা, যানজট নিরসন এবং সরকারি জমি অবৈধ দখল হতে রক্ষা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শ্রেণী পেশার মানুষকে সংযুক্ত করে সরকার কর্তৃক ঘোষিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা। মাদকের প্রভাব কমিয়ে আনা, সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে ময়মনসিংহ জেলায় সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালু করা এবং নতুন কারিকুলামের শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা, ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি সেবার গুনগত মান নিশ্চিত করা, জেলা প্রশাসনের শূন্য পদে লোকবল নিয়োগ ও ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে রাজস্ব প্রশাসনের শূন্য পদে লোকবল নিয়োগ;
- প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন;
- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা;
- শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি সংরক্ষণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে যুবক ও যুব মহিলাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্প্রসারণে কার্যকর ভূমিকা গ্রহণ।

চলমান পাতা -০৩

প্রস্তাবনা (Pareamble)

জেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১) ভূমি ব্যবস্থাপনা
২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩) আইন-শৃঙ্খলা
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৩. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ৪. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৬. পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি বনায়ন, সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি, জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ ও সে অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে সরকারী/বেরকারী দপ্তরের মাধ্যমে নাগরিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি; ৮. সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৯. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইউপি সচিবদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ অয়োজন এবং জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন ৮০% এবং মৃত্যু নিবন্ধন ৭০% সম্পন্নকরণ; ১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবংএনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

চলমান পাতা -০৫

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি উন্নয়ন কর দাতাগণ যাতে যথাসময়ে কর প্রদান করবে তার জন্য ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন করণ। ফলে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পাবে।	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন করণ।	গড়	--	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূম অফিসসমূহ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ।	মাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করায় জনগণের মধ্যে সরকারি সেবার প্রতি আস্থা বৃদ্ধি পাবে।	উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার এর কার্যক্রম বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন।	সংখ্যা	--	১৩	১৩	১৩	১৩	উপপরিচাক, স্থানীয় সরকার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ।	সভার কার্যবিবরনী
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ।	গড়	--	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	জেলা আইন শৃঙ্খলা সম্পর্কিত দপ্তরসমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ।	মাসিক প্রতিবেদন
বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সভা আয়োজন। এতে শিক্ষার মান উন্নয়ন হবে এবং শিক্ষকদের মধ্যে বিশৃঙ্খলা দূর হবে।	বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সভা আয়োজন।	সংখ্যা	--	১৩	১৩	১৩	১৩	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ।	সভার কার্যবিবরনী

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪ টি)															
০১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	১.১ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব কর্তৃক)	অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৬০	১২	১৩	১২	--	---	--	১৩	১৪
		১.২ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	---	১২	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৯০%
		১.৩ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব কর্তৃক)	অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৮৪	২৪	৪৮	--	---	---	---	৪৮	৪৮
		১.৪ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	--	২৪	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৮৫%
		১.৫ সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	৩	---	৮০	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৮৫%
		১.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন করণ।	ডিজিটাইজেশন এর প্রতিবেদন	গড়	%	৩	---	৯৫%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.৭ অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	লিজ নবায়নকৃত	গড়	%	৩	---	১৩০	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৫০%	৮৫%	৯০%
		১.৮ এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	গেজেট প্রকাশকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	---	১৬	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১২	১৫
		১.৯ এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	২	---	১৫০	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৮৫%
		১.১০ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	মামলা নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	২	---	২০০	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮০%	৮৫%
		১.১১ দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	এস এফ প্রেরণকৃত	গড়	%	২	---	১০০০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

চলমান পাতা-০৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৮	২.১ জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়	সভা আয়োজিত	গড়	%	৩	---	১২	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৭৫%
		২.২ জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১.৫	--	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	১০০%	১০০%
		২.৩ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১.৫	--	--	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	৮০%	৮৫%
		২.৪ এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ে এনজিও পরিদর্শন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	এনজিও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		২.৫ বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	-	২৪	৯৬	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১২০	১২০
		২.৬ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে (ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভায়) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	--	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	০৮
		২.৭ উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা (জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	---	৪৮	৪৮	---	--	--	---	৪৮	৪৮
		২.৮ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম [পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন (জেলা প্রশাসক, ডিডিএলজি)]।	পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৯৬	৯৬	৯৬	---	---	---	---	৯৬	৯৬
		২.৯ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	-	-	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০৩) আইন-শৃঙ্খলা	১৫	৩.১ জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	--	৫০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮৫%	৯০%
		৩.২ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		৩.৩ মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে /মাদকের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		৩.৪ চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		৩.৫ মামলা নিষ্পত্তি জোরদার কারণে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন (জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কতৃক)।	আদালত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	--	২৪	৩৬	---	--	--	--	৩৬	৩৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১২	৪.১ ময়মনসিংহ জেলায় বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সঙ্গীতের ইতিহাস, বিবর্তন এবং বর্তমানে প্রচলিত সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	--	--	০১	--	--	--	--	০১	০১
		৪.২ দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পরিদর্শন।	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পারিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	---	---	১০	০৮	০৭	০৬	০০	১২	১৮
		৪.৩ সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	---	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৪	০৪
		৪.৪ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	---	০৪	০৪	০৩	০২	--	--	০৪	০৪
		৪.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে জেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন {জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক}।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	১৩২	১৩২	১৩২	--	--	--	--	১৩২	১৩২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	০২	০১	০০	০০	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	০৩	০২	০১	০০	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	০২	০১	০০	০০	৩	৩

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬ ৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

আমি মোঃ মোস্তাফিজার রহমান, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ

তারিখ : ২১/০৬/২০২৩

(মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস)
বিভাগীয় কমিশনার
ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ

তারিখ : ২১/০৬/২০২৩

চলমান পাতা-১২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

১। আরএম	: রেভিনিউ মুন্সিখানা
২। আইসিটি	: ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩।ইউএনও	: উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪। ইউপি	: ইউনিয়ন পরিষদ
৫। ইউডিসি	: ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬। এনজিও	: নন গভর্ণমেন্ট অর্গানাইজেশন
৭। এসএফ	: স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৮। এসএ	: স্টেট একুইজিশন
৯। এডিসি	: এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১০। জিও	: গভর্ণমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১। জিআর	: গভর্ণমেন্ট রিলিফ
১২। জেএম	: জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১৩। ডিডিএলজি	: ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৪। ডিও	: ডেমি-অফিসিয়াল
১৫। বিসিএস	: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৬।ভিভিআইপি	: ভেরি ভেরি ইম্পর্টেন্ট পার্সন
১৭। সিএ	: কনফিডেন্সিয়াল এ্যাসিসটেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	১.১ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃ	জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (রাজস্ব), এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
০২	১.২ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব কর্তৃক পরিদর্শণের সুপারিশ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	উপজেলা ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
০৩	১.৩ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব কর্তৃক)	অফিস পরিদর্শনকৃ	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (রাজস্ব), এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
০৪	১.৪ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, রাজস্ব কর্তৃক পরিদর্শণের সুপারিশ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
০৫	১.৫ সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে সরকারী স্বার্থ রক্ষা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
০৬	১.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন করণ।	ডিজিটাইজেশন এর প্রতিবেদন	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে জনগণের সুবিধা বৃদ্ধি	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
০৭	১.৭ অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	লিজ নবায়নকৃত	লিজ প্রদাকৃত সকল অর্পিত সম্পত্তির লিজ যথাসময়ে নবায়ন করতে হবে	অর্পিত সম্পত্তি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
০৮	১.৮ এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	গেজেট প্রকাশকৃত	সময়মত এল এ কেসের গেজেট প্রকাশের জন্য তথ্য প্রেরণ।	এল এ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
০৯	১.৯ এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	নিস্পত্তিকৃত	এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ এর চেক প্রদানের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি	এল এ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
১০	১.১০ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি (মাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী)	মামলা নিস্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিশ্পত্তির মাধ্যমে সরকারী স্বার্থ রক্ষা করা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
১১	১.১১ দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	এস এফ প্রেরণকৃত	সরসরকারী স্বার্থ রক্ষায় দ্রুত এস এফ প্রেরণ করতে হবে	আর এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
১২	২.১ জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়	সভা আয়োজিত	উন্নয়ন সমন্বয় সভার আয়োজন করে জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জেলার সকল সরকারী অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১৩	২.২ জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	জেলায় শতভাগ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ করার মধ্যমে জনগনের সরকারি সেবার মান নিশ্চিত করা ব্যবস্থা গহণ করা।	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
১৪	২.৩ জেলায় জন্মের মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	জেলায় শতভাগ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ করার মধ্যমে জনগনের সরকারি সেবার মান নিশ্চিত করা ব্যবস্থা গহণ করা।	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
১৫	২.৪ এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ে এনজিও পরিদর্শন (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	এনজিও পরিদর্শনকৃত	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ে এনজিও পরিদর্শন করা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৬	২.৫ বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা প্রতিবেদন
১৭	২.৬ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে (ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভায়) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে (ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভায়) সভা আয়োজন করা	স্থানীয় সরকার শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
১৮	২.৭ উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা (জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন।	জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন।
১৯	২.৮ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম [পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন (জেলা প্রশাসক, ডিডিএলজি)]।	পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়	জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা/ স্থানীয় সরকা শাখা	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
২০	২.৯ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	স্থানীয় সরকার শাখার অধীন অফিসসমূহের কর্মচারীদের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রশিক্ষণ সূচি ও হাজিরা
২১	৩.১ জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২২	৩.২ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
২৩	৩.৩ মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে /মাদকের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
২৪	৩.৪ চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী
২৫	৩.৫ মামলা নিষ্পত্তি জোরদার কারণে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন(জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কতৃক)।	আদালত পরিদর্শনকৃত	মামলা নিষ্পত্তি জোরদার কারণে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কতৃক।	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
২৬	৪.১ ময়মনসিংহ জেলায় বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সঙ্গীতের ইতিহাস, বিবর্তন এবং বর্তমানে প্রচলিত সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনকৃত	ময়মনসিংহ জেলায় বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীর সঙ্গীতের ইতিহাস, বিবর্তন এবং বর্তমানে প্রচলিত সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনের পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কমিটি গঠণ এবং গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল।	শিক্ষা কল্যাণ শাখা/গঠিত কমিটি সদস্য	প্রতিবেদন
২৭	৪.২ দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পরিদর্শন।	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	দুর্গম এলাকার শিক্ষার মানউন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৮	৪.৩ সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার নোটিশ, হাজিরা, রেজুলাশন
২৯	৪.৪ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দু:স্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	সমাজসেবা অফিস	সভার নোটিশ, হাজিরা, রেজুলাশন
৩০	৪.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে জেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন {জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক}।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (শিক্ষা ও আইসিটি এবং সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ময়মনসিংহ জেলায় বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীর সঙ্গীতের ইতিহাস, বিবর্তন এবং বর্তমানে প্রচলিত সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনকৃত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ময়মনসিংহ জেলায় বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীর সঙ্গীতের ইতিহাস, বিবর্তন এবং বর্তমানে প্রচলিত সঙ্গীত সংগ্রহ ও সংকলনের পদক্ষেপ গ্রহণ।
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	জেলা পর্যায়ের সকল অফিস	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে (ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভায়) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী।
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ব্যানার, প্রশিক্ষণ সূচী, হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি।
জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা পর্যায়ের আইন শৃংখলা কমিটির সভার সাথে সংশ্লিষ্ট অফিস	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন।
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার নোটিশ, ব্যানার, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে /মাদকের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্র অধিদপ্তর	সভার নোটিশ, ব্যানার, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা সমাজ সেবা অফিস	সভার নোটিশ, ব্যানার, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬ ৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শণ এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরমর্শ প্রদান।	অফিসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা/ জবাবদিহীতা নিশ্চিত হবে না।
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শণ এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন (ভূমি) অফিস পরিদর্শন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরীক্ষা করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরমর্শ প্রদান।	অফিসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা/ জবাবদিহীতা নিশ্চিত হবে না।
জেলার সকল সরকারী অফিস	সভা আয়োজন	জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ফলে জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের মনিটরিং জোরদারসহ উন্নয়ন কার্যক্রম তরান্বিত হবে।	উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে।
পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	সভা আয়োজন	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে (ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভায়) সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	সভা আয়োজনের ফলে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা গ্রহণে সহজতর হবে।	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন ও জবাবদীহিতা ব্যাহত হতে পারে।
সচিব, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৮ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ সূচি ও হাজিরা	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ করানো হলে সক্ষমতা এবং কার্যক্রমে গতিশীলতার বৃদ্ধি পাবে।	কার্যক্রমে জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে।
জেলার সকল সরকারী অফিস	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	জেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক মনিটরিং জোরদার হবে।	আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা ব্যাহত হতে পারে।

চলমান পাতা- ১৮

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে সভার আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন ও সেব সহজ হবে।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভা আয়োজন	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ সভা অয়োজন করা হলে জনসচেতনা বৃদ্ধি পাবে।	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ বৃদ্ধি পাবে।
র‍্যাব ও বিজিবি	সভা আয়োজন	চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কর্ফোর্স কমিটির সভা অয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	টাস্কর্ফোর্স কমিটির ফলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে করা সম্ভব	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রন অধিক্ষেত্র	সভা আয়োজন	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে /মাদকের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	যুবসমাজের অবক্ষয় হওয়ার আসংক্ষা রয়েছে।

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬ ৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………… ০৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, জেলা নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, জেলা নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবারাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এবং এন,ডি,সি, ময়মনসিংহ।	০১টি ২৮/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	---	০১টি ২৮/০৬/২০২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার …………………………………… ০২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এন,ডি,সি, ময়মনসিংহ।	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ……………… ০২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ।
ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email-dcmymensingh@mopa.gov.bd

চলমান পাতা- ২০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
০১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১৬/০৩/২০২৪	--		
						অর্জন						
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	০৫	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন						
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১৫/০৪/২০২৪			
						অর্জন						
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন						
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৭	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন						
		[২.১.৫] আওতাধুন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন						
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা অয়োজন।	[৫.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		
						অর্জন						

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

চলমান পাতা- ২১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০	%	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২৫%	২৫%			
							অর্জন							
		[২.৩] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	০৫	সংখ্যা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
							অর্জন							
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিকপ্রতিবেদন প্রেরিত	০৫	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
							অর্জন							
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডরের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (প্রথম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	০৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
							অর্জন							

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

চলমান পাতা- ২২

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন							
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৮	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২১] প্রশিক্ষণ অয়োজন	সংখ্যা	০৭	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
							অর্জন							

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ
ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email:dcmymensingh@mopa.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
		১	২			৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
							অর্জন		--	--	--			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫-১০-২০২৩	--	--			
							অর্জন	--		--	--			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	--			
							অর্জন		--	--				

২১/১/২০২৩

(মোঃ মোস্তাফিজার রহমান)
জেলা প্রশাসক
ময়মনসিংহ।
ফোন-০৯১-৬৫৭৭৭ (অফিস)
০৯১-৬৫৭৮৮ (বাসা)
Email-dcmymensingh@mopa.gov.bd

-০-