



পরমাণবী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল স্টেটসমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
(সেরেডা শাখা)
ময়মনসিংহ।



www.so.mymensinghdiv.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জন কেবলেট জাখিল
সোমোন স্টেটসমেন্ট অফিসার
স্থান : সোমোন স্টেটসমেন্ট অফিসারের অফিস কক্ষ
তারিখ : ১৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১২:০০টা
সভার উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম:- পরিচিতি-'ক'

সভাপতি জাতীয় ওজ্ঞাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারনা/অনুষ্ঠানের মাধ্যমে ৪র্থ সভার অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যগণকে স্মরণ করিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার পর তিনি সভা পরিচালনার জন্য চার্জ অফিসারকে আহ্বান জানান।
সভাপতির অনুমতি করে চার্জ অফিসার আলোচ্য সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা করে বলেন এবং সভার তা নিম্নে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
১। জাতীয়তাবাদিক ব্যবস্থা.....২৬				
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভার অবস্থিত করা হয় যে, জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুযায়ী অর্থবছরে ৪ কোয়ার্টারে ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তদনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে।	০১) নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ০২) মাসিক রিপোর্ট রিটার্নসমূহ বখালসময়ে প্রেরণ করতে হবে। ০৩) এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে। ০৪) বিভিন্ন বৌজার এন.এস.ম্যানুয়ালের ৫০৬, ৫০৫ বিধি অনুযায়ী চলমান মাসনামলসমূহ রক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে। ০৫) বিভিন্ন বার্ষিকালে টেম্পোরিঃ যোগে এসবর সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। ০৬) অফিসে আগত কর্মচারী/ছুটি মাসিকগণকে আনুষ্ঠানিকভাবে নাগে সেবা প্রদানে তৎপর হতে হবে। ০৭) অফিসের সকল স্তরের কার্যে সতর্কতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। ০৮) আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির সভাসমূহ বখালসময়ে প্রদান অনুযায়ী আয়োজন করতে হবে।	সেরেডা শাখা/রেকর্ডরুম শাখা
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুপ্রাণিত করা হয় এবং তদনুযায়ী বাস্তবায়নের কার্যক্রম প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সেরেডা শাখা
১.৪	ওজ্ঞাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ময়মনসিংহ স্টেটসমেন্ট জোনে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ছুটি রেকর্ড ও অফিস অধিনায়কের অধিষ্ঠিত করা নেতে পারে।	জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ সেল, ছুটি রেকর্ড ও অফিস অধিনায়ক কর্তৃক অনুপ্রাণিত করা হবে।	প্রশিক্ষণ সেল ছুটি রেকর্ড ও অফিস অধিনায়ক।
১.৫	কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (শাস্তি বিধি অনুসরণ/চিওএডই ছুটি রেকর্ডে মাসনামল বিশ্লেষণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা ও শাস্তি বিধি অনুসরণের বিষয়টি আলোচিত হয়।	কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (শাস্তি বিধি অনুসরণ/চিওএডই ছুটি রেকর্ডে মাসনামল বিশ্লেষণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। অফিস ভবন পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং শাস্তিবিধি অনুসরণ জোরদার করতে হবে।	সেবারত শাখা
১.৬	জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত/সংগ্রহ রাখা এবং ৩০৬ স্টেটসমেন্ট অফিসারের কার্যালয়	জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অফিসে প্রেরণ এবং ৩০৬ স্টেটসমেন্ট অফিসারের কার্যালয় আলোচিত হয় এবং এই সংক্রান্ত নির্দেশনা বখালসময়ে পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় ওজ্ঞাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অফিসে প্রেরণ এবং ৩০৬ স্টেটসমেন্ট অফিসারের কার্যালয়	সংস্থাপন শাখা

ক্র.সং.	বিবরণ	কার্যক্রম	সময়সীমা	সংস্থাপন
১.৭	উদ্ভাটন পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩০/০৬/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাটন পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় উদ্ভাটন পুরস্কার প্রাপ্তদের আবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সংস্থাপন শাখা
২. ক্রয়ের জন্য উদ্ভাটন.....৪				
২.১	২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	পরবর্তীতে এই কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	বেজারত শাখা
৩. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----- ২০ (অর্থায়নের ক্ষিতিতে দু'হাতের পাঁচ টি কার্যক্রম)				
৩.১	উদ্ভাটন ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার	২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা প্রয়োজন।	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ সেল, জুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর অনুরোধ করা হবে।	সংস্থাপন শাখা
৩.২	মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাটন ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারণা/অবহিতকরণ সভা	মাঠ পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম চলমান না থাকার ৪র্থ সভা আয়োজন করা হয়নি।	এ মোদের মাঠ পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম শুরু হলে জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিতভাবে আয়োজন করতে হবে এবং তাতে জুনি মালিকগণকে সম্পৃক্ত করতে হবে।	জেডএসও/চার্জ অফিসার
৩.৩	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও নৃত্বনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারি গণের আচরণ ও নৃত্বনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা প্রয়োজন।	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ সেল, জুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর অনুরোধ করা হবে।	সংস্থাপন শাখা
৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার এর আয়োজন করা।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার এর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। মাঠ পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম শুরু হলে বরাদ্দি সভা আয়োজন করা হবে	জেডএসও/চার্জ অফিসার
৩.৫	মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক বিষয়ে ১৫/০৬/২০২৩খ্রি: তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	জাতীয় উদ্ভাটন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক ৪ টি সভা/সেমিনার এর আয়োজন করার লক্ষ্যসিদ্ধি অর্জন করার নিমিত্ত নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।	জেডএসও/চার্জ অফিসার

সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(জন কেসেডি জাফি)

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার

ময়মনসিংহ।

☎ ০২১৯৬-৬২২৫৫, ০১৮৫১১৫২০০(বেঙ্গ)

email: zcomrmensingh@gmail.com

স্মারক নং- ৩১.০৩.০০০০.৫৩১.০৫.০০১.২১-

২৪৭ (৭০)

অনুলিপি: সদর মাঠপাঠে

১. মহাপরিচালক (জেড-১), জুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

মাঠপাঠে ও মাঠপাঠে-

২. চার্জ অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ।

৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট রেকর্ডরুম, ময়মনসিংহ।

৪. সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার (সকল) ময়মনসিংহ/মেজকোণা/কিশোরগঞ্জ।

৫. উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার (সকল) ময়মনসিংহ/মেজকোণা/কিশোরগঞ্জ।

৬. অফিস কপি।

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩খ্রি:।

(জন কেসেডি জাফি)

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার

ময়মনসিংহ।

☎ ০২১৯৬-৬২২৫৫, ০১৮৫১১৫২০০(বেঙ্গ)

email: zcomrmensingh@gmail.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সভার স্থিরচিত্র

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি.

