

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

১. ভিশন ও মিশন

Vision: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ

Mission: স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা মূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপর্যুক্ত শিখন নিশ্চিত করণ

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুননঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুনন ঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ১ম/২য়/ ৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলাশিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও বরাবর আবেদন পত্র-০১ প্রস্থ। আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) -০১ প্রস্থ। জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক) ০১ প্রস্থ। 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ১ম/২য়/ ৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) জিপি এফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২ প্রস্থ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরত যোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন পত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্থ। আবেদনপত্র (অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-২৬৩৯) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-৬৬৩) অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য / চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ পিআর এল মঞ্জুরের কপি ০২প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 				
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরত যোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টিনমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে (ফরমনং-২৬৩৯)) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরমনং-৬৬৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২প্রস্থ (৫২ বছরপূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ পিআর এল মঞ্জুরের কপি ০২প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/অফেরত যোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তাগণ:(চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন পত্র(৩টিন মুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তা গণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম সহ অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম এবং কর্মচারী গণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টিনমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে (ফরমনং-২৬৩৯)) আবেদন পত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরমনং-৬৬৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২প্রস্থ (৫২ বছরপূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপি এফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, গফরগাঁও কর্তৃক) ০২প্রস্থ পিআর এল মঞ্জুরের কপি ০২প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকবে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধানও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদি বস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধানশিক্ষকগণ:(৯মবাতদুর্ধ্বগ্রেডপর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ। ● সহকারীশিক্ষকগণ(১০-২০তমগ্রেডপর্যন্ত) :যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ। ● MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্থ। ● জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্থ। ● এনওসি ফরম-০২ প্রস্থ। ● স্বামী/স্ত্রীওপুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয় পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদএর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ। ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জি ছবি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
৭	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ওসহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধানশিক্ষকগণ:(১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ। ● কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ (১২-২০তমগ্রেডপর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ। ● নির্ধারিত ১৬কলাম ছক ● বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ● সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তা বেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ● ছুটির হিসাব বিবরণী ফরমনং-৪০ ● ছুটির হিসাব ফরমনং-এটিসি-৮ ● পাসপোর্টের ফটোকপি ● বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ওছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ● শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ওএইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (সকল কাগজ পত্র শিক্ষক ওকর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২প্রস্থএ এবংকর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩প্রস্থ 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকবে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষণ গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ পত্র -০২ প্রস্থ সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্থ নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ ১০ কলাম তথ্যছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিন সহপরি ফায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা /কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০১ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)-২ প্রস্থ উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গফরগাঁও কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ পূর্বেভোগ কৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি-০২ প্রস্থ বাজেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত্বকা লীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকালের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) রেজিস্ট্রেশন ভুক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদ পত্র-২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ী করণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-০২ প্রস্থ ৩ বছরে এসি আর-২ প্রস্থ নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি-২প্রস্থ ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-২প্রস্থ বিভাগীয় ওফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-২প্রস্থ পুলিশভেরিফিকেশনপ্রত্যয়নবিবরণীফরম-২প্রস্থ 				mail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃউপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র-২প্রস্থ পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২প্রস্থ 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্রাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
১৩	১১তমবাতদুর্ধ্বগ্রেডপর্য ন্তকর্মচারীদেরবদলীর আবেদনঅগ্রায়ন	০২কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র -২প্রস্থ পূর্বেরবদলীকৃতআদেশেরকপি (সকলকাগজপত্র২প্রস্থ) 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্রাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারীশিক্ষক দেরআন্তঃবিদ্যালয়বদ লিরআবেদনঅগ্রায়ন/ আদেশপ্রদান	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধানশিক্ষক: যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিভাগীয়উপ-পরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র -২প্রস্থ সহকারীশিক্ষক: যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেউপজেলাশিক্ষাঅফিসার,গফরগাঁও,ময়মনসিংহ বরাবরআবেদনপত্র -২প্রস্থ অধিদপ্তরপ্রদত্ত বদলিরপ্রস্তাবছক(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-২প্রস্থ ইউইওকর্তৃকজ্যেষ্ঠতারপ্রত্যয়ন(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-২প্রস্থ ইউইওকর্তৃকজারীকৃতশূন্যপদেরবিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) মাসিকরিটার্গ(এমআর)-২প্রস্থ 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্রাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
১৫	প্রধান/সহকারীশিক্ষক দেরআন্তঃউপজেলা/আন্তঃ জেলা/আন্তঃবিভাগবদ লিরআবেদনঅগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধানশিক্ষক (আন্তঃউপজেলাওআন্তঃ জেলাবদলীরক্ষেত্রে):যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিভাগীয়উপ-পরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ সহকারীশিক্ষক (আন্তঃউপজেলাওআন্তঃ জেলাবদলীরক্ষেত্রে):যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্রাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকবে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<p>ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২প্রস্থ</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২প্রস্থ অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাবছক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিবাহের কাবিননামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারীপাবলিকের প্রত্যয়ন-২প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২প্রস্থ পূর্বের আদেশের কপি-২প্রস্থ বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২প্রস্থ চাকরী বিহিত যথেষ্ট মপুষ্ঠার কপি-২প্রস্থ মাসিক রিটার্ণ (এমআর)-২প্রস্থ স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী চিকানার জমির দলিল-২প্রস্থ নামজারীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২প্রস্থ নাগরিকত্ব সনদ-২প্রস্থ স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবিত হলে)-২প্রস্থ 				<p>মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com</p>
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) 	<p>www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd</p>	<p>তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফ্রেজারী চালান কোড ১৮০৭</p>	<p>ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com</p>
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ/মেরামত খণ্ডের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ জমির দলিলের ফটোকপি ৩ প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্প কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd</p>	<p>প্রয়োজনীয়</p>	<p>ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com</p>
১৮	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের স্কুল মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র-২প্রস্থ সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd</p>	<p>প্রয়োজনীয়</p>	<p>ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩</p>

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
							E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ক র্মচারীদেরশিক্ষাসহা য়কভাতাপ্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেনির্ধারিতফরমেআবেদন -০১ প্রস্থ সন্তানেরজন্মসনদপত্র-০১ প্রস্থ অধ্যায়নরতপ্রতিষ্ঠানেরপ্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্থ 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ক র্মচারীদেরকল্যাণতহ বিলহতেযোথবীমার এককালীনআনুদানে রআবেদনঅগ্রায়ণ	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-২) কর্মচারীরচাকরীবহিরওয়পূষ্ঠা/এসএসসিপাশনদেবসত্যাগিতকপি মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেবসত্যাগিতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্তসনদ) সকলউত্তরাধিকারীকর্তৃকআবেদনকারীকেপ্রদত্তক্ষমতাঅর্পনপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) কর্মচারীওআবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি ওয়ারিশানসনদেবসত্যাগিতকপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাওসন্তানদেববয়স, বর্তমানপেশা, বিবাহিতকিনাউল্লেখপূর্বকওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃ কপ্রদত্ত) শেষবেতনেরতারিখউল্লেখপূর্বকপ্রত্যয়নপত্র স্ত্রীরক্ষেপ্তেপুনরায়বিবাহহনাহওয়ারএবংকন্যাওভগ্নিরক্ষেপ্তেবিবাহহওয়ারস নদ পিআরএলছুটিভোগরতঅবস্থায়মৃত্যুবরণকরলেপিআরএলমঞ্জুরীআদেশেরস ত্যাগিতকপি। কর্মচারীমুক্তিযোদ্ধাহলেতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র কর্মচারীরমৃত্যুরপরআবেদনদাখিলকরতে৬মাসেরবেশিবিলম্বহলেকর্তৃপক্ষে রমাধ্যমেবিলম্বেরব্যখ্যাপ্রদান 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> ওয়ারিশগণনাবালকহলেঅভিভাবকহেরসনদ ইউইও কর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন মৃতকর্মচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন (সকলকাগজপত্রওপ্রস্থ) 				
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকল্যাণতহবিলহতেমাসিককল্যাণভাতারআবেদনঅগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-২) কর্মচারীরচাকরীবিহীনওয়পূর্থা/এসএসসিপাশনদেবসত্যাগিককপি মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্তসনদ) আবেদনকারীরপাসপোর্টসাইজেরছবিওনমুনা স্বাক্ষরেরসত্যায়িতকপি (নমুনা স্বাক্ষরেরফটোকপিগ্রহণযোগ্যনয) ওয়ারিশানসনদেরসত্যায়িতকপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাওসন্তানদেরবয়স, বর্তমানপেশা, বিবাহিতকিনাউল্লেখপূর্বকওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত) শেষবেতনেরতারিখউল্লেখপূর্বকপ্রত্যয়নপত্র স্ত্রীরক্ষেত্রেপুনরায়বিবাহহওয়ারএবংকন্যাওভগ্নিরক্ষেত্রেবিবাহহওয়ারসনদ (একাধিকস্ত্রীহলেপ্রত্যেকেপৃথকফরমেআবেদনকরতেহবে) সকলউত্তরাধিকারীকর্তৃকআবেদনকারীকেপ্রদত্তক্ষমতাপ্রদানপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) পিআরএলছুটিভোগরতঅবস্থায়মৃত্যুবরণকরলেপিআরএলমঞ্জুরীআদেশেরসত্যায়িতকপি। কর্মচারীমুক্তিযোদ্ধাহলেতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র কর্মচারীরমৃত্যুরপরআবেদনদাখিলকরতে৬মাসেরবেশিবিলম্বহলেকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিলম্বেরব্যখ্যাপ্রদান ওয়ারিশগণনাবালকহলেঅভিভাবকহেরসনদ ইউইও কর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন মৃতকর্মচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন (সকলকাগজপত্রওপ্রস্থ) কর্মচারীওআবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি পরিবারেরক্ষেত্রেক্ষমতাপ্রদানপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) আবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
২২	কল্যাণতহবিলহতে শিক্ষক/কর্মচারী/অবসরপ্রাপ্তকর্মচারী/তাদেরপরিবারেরসদস্যদেরচিকিৎসা সাহায্যেরআবেদন	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-১) ২কপিপাসপোর্টসাইজেরসত্যায়িতরঙিনছবি রাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন সত্যায়িতজাতীয়পরিচয়পত্র চিকিৎসাসংক্রান্তব্যবস্থাপত্রেরসত্যায়িতকপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্টঅফিসেরদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) চিকিৎসাসংক্রান্তব্যবস্থাপত্রঅনুযায়ীঔষধক্রয়েরমূলভাউচার ক্রিনিকবাহাসপাতালেভর্তিহয়েথাকলেক্রিনিকবাহাসপাতালেরমূলছাড়পত্র 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অগ্রায়ণ		<ul style="list-style-type: none"> ভাই/বোন/পিতা-মাতারক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র চিকিৎসাসংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতি স্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ৩ কপি) 				
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসাসা হায্যের আবেদন অ গ্রায়ণ	০৫ কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি চিকিৎসাসংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) চিকিৎসাসংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) চাকুরী বহিঃস্মরণী/এসএসসি পাসপোর্ট নম্বর সত্যায়িত কপি খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ব্যাংকের এ্যা কাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বই এর কভারপাতার ফটোকপি জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতি স্বাক্ষরসহ) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
২৪	কর্মরত অবস্থায় প রিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যু জনি ত কারণে দাফন- কাফন/ অন্তেষ্টিক্রিয়ার অনু দানের আবেদন অ গ্রায়ণ	০৫ কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণপত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষিত) পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ব্যাংকের এ্যা কাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বই এর কভারপাতার ফটোকপি পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের স ত্যায়িত কপি। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বর্ষিত করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করলে তৎকালে বহু বর্ষের বিশিষ্ট কর্মকর্তৃপ ক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সন দ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রয়োজনীয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> রাজস্বখাতেরসনদ/প্রমাণপত্র জাতীয়বেতনস্কেল২০১৫এবেতননির্ধারণফরমেরফটোকপি (হিসাবরক্ষণঅফিসেরপ্রতিস্বাক্ষরসহ) 				
২৫	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকও কর্মচারীরাপিআরএ ল/লাস্পগ্রান্টমঞ্জুরী রআবেদনঅগ্রায়ন	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার,ময়মনসিংহবরাব রআবেদনপত্র-২প্রস্থ নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র (ফরমনং-৪০) ২কপি সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতফটোকপি২প্রস্থ চাকরীরখতিয়ানবহি(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ইএলপিসি(উপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিসার,কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ২কপি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) নিয়োগপত্রেরকপি২কপি পদোন্নতিরআদেশযদিথাকে২কপি ছুটিরহিসাববিবরণী২কপি জাতীয়পরিচয়পত্রেরফটোকপি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
২৬	১০গ্রেডওতদুর্ধ্বকর্ম কর্তারপিআরএল/ লাস্পগ্রান্টমঞ্জুরী রআবেদনঅগ্রায়ন	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতফটোকপি২প্রস্থ ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা,গফরগাঁও কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ২কপি নিয়োগপত্রেরকপি২কপি পদোন্নতিআদেশযদিথাকে২কপি ছুটিরহিসাববিবরণী(উপজেলাহিসাবরক্ষণ অফিসার, গফরগাঁও কর্তৃকপ্রদত্ত) ২কপি ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) মোটরসাইকেলজমাদানেরপ্রত্যয়ন (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com
২৭	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকও কর্মচারীদেরপেনশ নওআনুতোষিকম ঞ্জুরীরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭কর্মদি স	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ শিক্ষক, কর্মচারীরআবেদনসহপেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১) ৩কপি মূলচাকরীবহি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা, গফরগাঁও কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্যনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@g mail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুম নঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি নমুনা স্বাক্ষরও হাতের৫ আঙ্গুলেরছাপ৩কপি নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ অঙ্কারনামা৩কপি সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি অডিটআপতিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি বিভাগীয়মামলাওফৌজদারীমামলাসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি 				
২৮	১০গ্রেডবাতদুর্ধকর্মকর্তাদেরপেনশনওআনুতোষিকমঞ্জুরীরআবেদনঅগ্রায়ণ	৭কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ কর্মকর্তারআবেদনসহপেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১) ৩কপি চাকরীবিবরণী (উপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিসার,গফরগাঁও কর্তৃকপ্রদত্ত ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা,গফরগাঁও কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি নমুনা স্বাক্ষরও হাতের৫ আঙ্গুলেরছাপ৩কপি নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ অঙ্কারনামা৩কপি সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি অডিটআপতিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি বিভাগীয়মামলাওফৌজদারীমামলাসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
২৯	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকওকর্মচারীদেরপারিবারিকপেনশনমঞ্জুরীরআবেদনপত্র অগ্রায়ণ	৭কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ পেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.২) ৩কপি মূলচাকরীবহিঃপ্রায়োজ্যক্ষেত্রে) ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা,গফরগাঁও কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি নমুনা স্বাক্ষরও হাতের৫ আঙ্গুলেরছাপ৩কপি নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি এসএসসিসনদেরসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ অঙ্কারনামা৩কপি সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি অডিটআপতিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি অভিভাবকমনোনয়নএবংঅবসরভাতাওআনুতোষিকউত্তোলনকরারজন্যওয়ারিশকর্তৃকক্ষমতাঅর্পনসনদ (স্থানীয়চেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি 	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস,গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজনয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঝুমনঘর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> মৃতকর্মচারীর মৃত্যুসনদের সত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকারসনদ ও ননমেরেজসনদ ৩ কপি 				
৩০	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন পত্র-২ প্রস্থ কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ২ কপি চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত) ইএলপিসি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গফরগাঁও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি পিআরএল মঞ্জুরী পত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি প্রাপ্ত ব্যাপন শনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত নাদাবিপত্র - ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পনসনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি মৃতকর্মচারীর মৃত্যুসনদের সত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকারসনদ ও ননমেরেজসনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com
৩১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদন পত্র-২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র-২ প্রস্থ অব্যাহতি/পদত্যাগের পূর্বের ০১ (এক) মাসের মূল বেতন ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দানের কপি (চালান ফরম নং-টিআরফরম নং-৬ (এস. আর ৩৭ দ্রষ্টব্য) -২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, গফরগাঁও www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ইমেইল: ueogaffargoan@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। টেলিফোন- ০২৯৯৬৬৭৭০৩৯ মোবাইল ০১৭৩৫৭৭০৩৮৩ E-mail: ueogaffargoan@gmail.com