



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর  
এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩০

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে মোট=১৮০১ জনের কর্মসংস্থান, ৯৫৯ জন শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ, ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে ২২৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ২৭৪ টি শিল্প ইউনিটকে ঋণ বিতরণ ও সহায়তাকরণ, বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) এর মাধ্যমে ৫৭.৭০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ, শিল্প নিবন্ধন ২৪৯ টি এবং মধু উৎপাদনের পরিমাণ ৭৪.৫২ মেট্রিক টন। ০৩টি রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ, ০২ টি প্লট বরাদ্দকরণ, ০১টি মেলা আয়োজন ও ০১ টি মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহের ১০০% বরাদ্দ দান, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপনএবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট ১০০% বরাদ্দকরণ, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. ০১ টি প্রজেক্ট প্রোফাইল এবং ০১ টি বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন;
৪. ৩৩০ জন শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ;
৫. ১০০ জন উদ্যোক্তাকে ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
৬. ৫২৪ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা;
৭. ৭৫টি শিল্প ইউনিটকে ঋণ ব্যবস্থা, বিতরণ ও সহায়তাকরণ;
৮. ২৫.০০ লক্ষ টাকা বিনিত ঋণ বিতরণ;
৯. ৩০.০০ মে. টন মধু উৎপাদন;
১০. ০১ টি মেলা আয়োজন, ০১ টি মেলায় অংশগ্রহণ;

#### প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর  
এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহএবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

- ১) পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা;
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা ;
- ৪) স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৫. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৬. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৭. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদানবৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদানবৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	শিল্প মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত শেরপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

\*সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্প প্রটেক্টর শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২৪	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৪	১	৩	২	১	-	-	৪	৫
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৩	১	৩	২	১	-	-	৪	৫
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃতপণ্যেরনকশানমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১৫	১৫	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃতকারিগরিতথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৯৪	৯২	৭৭	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৮	৮০
		[১.৬] ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৯৪	৯২	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০৫	১১০
		[১.৭] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৭.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৩৭	৪৫	৪০	৩৫	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০

\*সাময়িক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
<b>কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[১.৮] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৮.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০৩	১০৭	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৫২	৫৪
		[১.৯] বৃক্ষ/বন শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৯.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
		[১.১০] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১০.১] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.১১] বৃক্ষরোপণ	[১.১১.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৬	১০	৩৪	৩২	২৮	২৬	২৪	৩৫	৩৬
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা	২২	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৫০৮	৩০০	২৯৫	২৯৩	২৯০	২৮৮	২৮৬	২৯৬	২৯৭
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১০১	৫০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭৫	১০০

\* সাময়িক



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২.০০	৫৬৭	৩৪৫.২০	২৫	২২	১৮	১৫	১২	৩০	৩৫
		[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	১১০	১০৩	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯০	১০০	১০০
		[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃতপ্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৪৭.৮১	৮৩.৭২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১৭৫৮৫	১৪৯৩২	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪০০	৫০০	৫১০
		[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৩৩২৩	৩১৯৬	১৯৫	১৯০	১৮৫	১৮০	১৫০	২০০	২০৫

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
<b>কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ</b>															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিএবং মাঝারি, ক্ষুদ্র ওকুটিরশিল্পপণ্যবিপ ণনেসহায়তা	১৩	[৩.১] সকল কর্মকর্তারআইএপিবাস্তবায় ন	[৩.১.১] আইএপি'রত্রৈমাসিকঅগ্রগতি প্রতিবেদনবিসিকআঞ্চলিক কার্যালয়েপ্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	০৪	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.৩] APA, NIS, GRS,CC, RTIসেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.৪] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৮	৫	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৫] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২০	৯	১	-	-	-	-	১	১
[৪] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১১	[৪.১]মধুউৎপাদনে সহায়তা	[৪.১.১] উৎপাদিত মধুরপরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	৫.০০	১০২৭	৭৫৭.০২	৮০০	৭৭৫	৭৬৫	৭৫৭	৬৫০	৮৫০	৯০০


\* সাময়িক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কুস্ত্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক), ঢাকা এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কুস্ত্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক), ঢাকা হিসাবে উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

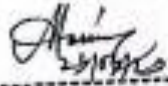
স্বাক্ষরিত:

  
বিজয় কুমার দাস ২৬/০৬/২০২৬  
উপ-ব্যবস্থাপক  
বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর।

উপ-ব্যবস্থাপক  
বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা  
উপসচিব  
আঞ্চলিক পরিচালক  
বিসিক, ঢাকা।

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
BBS	-	Bangladesh Bureau of Statistics
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
ETP	-	Effluent Treatment Plant
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
APA	-	Annual Performance Agreement
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
GDP	-	Gross Domestic Product
NIS	-	National Integrity Strategy
GRS	-	Grievance Redress System
RTI	-	Right To Information
CC	-	Citizen Charter

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	-	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং

**সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা এবং বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
৩।	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা এবং বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪।	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃতপণ্যেরনকশানমুনা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে বিতরণকৃতনকশানমুনা
৫।	[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃতকারিগরিতথ্য	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে বিতরণকৃতকারিগরিতথ্য
৬।	[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন
৭।	[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন
৮।	[১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
৯।	[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (সত্বাধিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ)
১০।	[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্পইউনিটের তালিকা)
১১।	[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	আঞ্চলিক পরিচালক মহোদয়	পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন।
১২।	[১.১২] শিল্পনগরীর অব্যবহৃতপ্লটবরাদ্দকরণ	[১.১২.১] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক শিল্পনগরীকার্যালয়, শেরপুর থেকে বরাদ্দকৃত প্লটের তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৩।	[১.১৩] বৃক্ষরোপণ	[১.১৩.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়,	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর থেকে

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			শেরপুর	প্রেরিত প্রতিবেদন
১৪।	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৫।	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজিরাশীট, মোবাইল নম্বর
১৬।	[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন
১৭।	[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন
১৮।	[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন
১৯।	[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২০।	[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২১।	[৩.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২২।	[৩.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ			
২৩।	[৩.৩] APA, NIS, GRS, CC, RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক-ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়, শেরপুর	হালনাগাদ সম্পন্নের স্ক্রীনশট এবং ওয়েবসাইটের লিংক
২৪।	[৩.৪] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	আয়োজিত শিল্পমেলারস্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৫।	[৩.৫] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	অংশগ্রহণকৃত শিল্পমেলারস্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬।	[৪.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর থেকে প্রেরিত মধু উৎপাদনের প্রতিবেদন



**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
<b>কলাম-১</b>	<b>কলাম-২</b>	<b>কলাম-৩</b>	<b>কলাম-৪</b>	<b>কলাম-৫</b>
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণতদারকিকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	সিটিজেনস চার্টারডুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই- নথি এবং হার্ডনথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক ঘর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা, সভারকার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা, সভারকার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকিরমাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক  অথবা অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা, সভারকার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা, সভারকার্যবিবরণী  অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরজন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	প্রশিক্ষণআদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকা, হাজিরাশীট  অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা এবং প্রণয়নকৃতসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রমাণক(তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)**

ক্রমিক স্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
কলাম- ১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	উর্ধ্বতনকার্যালয়েপ্রেরিতপ্রতিবেদন। প্রতিবেদনেউক্তঅফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরেরকতটিআবেদনপাওয়াগেছেএবংকতটিআবেদনেরচাহিততথ্যতথ্যঅধিকারআইন২০০৯এরবিধানঅনুযায়ীপ্রদানকরাহয়েছেতাউল্লেখকরতেহবে। উর্ধ্বতনকার্যালয়প্রয়োজনেএসংক্রান্তরেজিস্টারযাচাইকরেদেখতেপারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	হালনাগাদকৃতস্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যসহ ওয়েবসাইটেরলিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটেরলিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	প্রচারপত্রেরকপি।
৫	[২.৪]তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	বিসিক জেলা কার্যালয় , শেরপুর	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১২] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১২.১] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত শেরপুর জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.৪] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত শেরপুর জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা আয়োজন করা সম্ভব হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজকেজোমালামালনিষ্পত্তিকরণ ওনথিবিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)			
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫</b>													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৪	০২	০৫			
						অর্জন							
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ও ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮</b>													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণতদারককৃত	৫	সংখ্যা ও	বিসিক জেলা	৪ ও	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							(৩০.০৯.২৩)	(৩১.১২.২৩)					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তদারকিকরণ			তারিখ	কার্যালয়, শেরপুর	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪				(৩১.০৩.২৪)	(৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	বিসিক জেলা কার্যালয়, শেরপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটা বেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটা বেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৬৬.৬৭	৬৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২		১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১১	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৩-১২-২১	০৫-১২-২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২১	১৫-১০-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪]তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-