"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১৩২(১)

তারিখ ঃ ১৭ ফাল্গুন,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০২ মার্চ,২০২৩ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ০৯ মার্চ,২০২৩ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৪৭তম** মাসিক সাধারণ সভা (মার্চ-২০২৩) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

১১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
১২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
১৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
১৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১৫. বিবিধ।

০২/০৩/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-১৩২/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০২-০৩-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

০২/০৩/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

মার্চ-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৭ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম,** চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ০৯ মার্চ,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। **উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, কোভিড ভ্যাক্সিন এর ৪র্থ ডোজ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সবাইকে ৩য় ডোজের পর ৪ মাস অতিক্রম হলে ৪র্থ ডোজ নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। **উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। **উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, গাভীর কৃত্রিম প্রজননের সংখ্যা ৪৫০টি এবং কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় ১৩,৫০০/- টাকা। গবাদী পশুর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৮০০টি ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৩০,০০০টি এবং গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় ৫,১৬০/- টাকা। বিনামূল্যে গবাদী পশুর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ২০২১টি। বিনামূল্যে হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৭,০০০টি। ফ্রি ভেটেরিনারী মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা ২টি এবং আশ্রয়ন প্রকল্পে চিকিৎসা ক্যাম্প পরিচালনা ২টি। এছাড়াও প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। **উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। **উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। **উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। **উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৩ উপলক্ষে ১২-১৪ মার্চ ৩দিন ব্যাপী বিভিন্ন কার্যক্রম চলবে। তিনি আরো জানান ১০১টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মধ্যে ৮১টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ১টি করে ল্যাপটপ বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। বরাদ্দকৃত ল্যাপটপগুলো ৮১টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মধ্যে আগামী ১৩-০৩-২০১৩ খ্রিঃ তারিখে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য প্রধান অতিথি এবং উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে বিতরণ কার্যক্রম উদ্বোধন করবেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রমে উপবৃত্তিতে অন্তর্ভূক্তি কার্যক্রম শুরু হয়েছে যা ১৯ মার্চ,২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যেই অনলাইন দাখিল করতে হবে। উক্ত উপবৃত্তিতে ৬ষ্ঠ হতে একাদশ শ্রেণীর নতুন ছাত্র-ছাত্রীরা অন্তর্ভূক্ত হবে। এছাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতি:), ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে মৎপরতা অব্যাহত আছে। তিনি খেলাপী ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের সহায়তা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রতিমাসে ২টি করে উঠান বৈঠকের কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং ৫০জন উদ্যোক্তা নিয়ে জুম প্লাটফর্মের মাধ্যমে সংযুক্ত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের অনলাইন ব্যবসা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদে উঠান বৈঠকের আয়োজন করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের অনলাইন প্লাটফর্ম "লাল সবুজ ডটকম" এর মাধ্যমে পণ্য বিক্রির জন্য সকল ধরণের সহযোগিতা তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে করা হয়। এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ১নং ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ৫নং ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ ১। হাসলীগাঁও বানিয়াপাড়া সংযোগস্থলে মালিঝিনদীরপাড় ও দারাবাসিয়া খালের দুইপার্শ্বে বেরিবাধ নির্মাণ। ২। চেঙ্গুরিয়া ইসলাফিলের বাড়ির পুকুরপাড়ে প্যালাসাইডিং নির্মাণ। ৩। চেঙ্গুরিয়া বাজার পুরাতন ওয়াক্ত জামে মসজিদ সংস্কার। ৪। হাতিবান্দা পাগলারমোড় মালিঝিনদীর বেড়ীবাধ নির্মাণ। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর ০২(দুই)টি টায়ার (টিউবসহ) পরিবর্তন ও বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ক্রয়পূর্বক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করে কমিটি কর্তৃক বাজারদর যাচাইয়ান্তে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রাক্কলন মোতাবেক "কোটেশন বিজ্ঞপ্তি" প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত "কোটেশন বিজ্ঞপ্তি" অনুযায়ী ৩টি কোটেশন পাওয়া যায়। উক্ত কোটেশগুলোর মধ্যে ক্রমিক-৩ নং কোটেশন মিম মটর ওয়ার্কস্, প্রোঃ মোঃ সুরুজ মিয়া, নতুন বাসষ্ট্যান্ড, গৌরীপুর , শেরপুর টাউন, শেরপুর সর্বনিম্ন দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হয়। তাহার সর্বনিম্ন দর ২,৯৯,০০০/-(দুইলক্ষ নিরানব্বই হাজার) টাকা। উক্ত প্রতিষ্ঠানের কোটেশনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণের প্রস্তাব করা হয়।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীটি সর্বনিম্ন দরদাতা মিম মটর ওয়ার্কস্, প্রোঃ মোঃ সুরুজ মিয়া, নতুন বাসষ্ট্যান্ড, গৌরীপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর এর মাধ্যমে মেরামতের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত ০২(দুই) কর্মচারীর উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্তঃ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান, জনাব জাহাঙ্গীর আলম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ি চালক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর আগামী ১৩-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে চাকুরীকাল ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড পাওয়ার জন্য গত ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে আবেদনপত্র দাখিল করেছেন। জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭(১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০.১৬১.০০.০০২.১৬(অংশ-১)-২৩২ নং পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক কোন কর্মচারী পদোন্নতি ব্যতিরেকে একই পদে ১০ (দশ) বছর পূর্তিতে চাকুরিকাল সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ১১ (এগারো) তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে বেতন ভাতা প্রাপ্য হবেন। এমতাবস্থায়, জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী জনাব জাহাঙ্গীর আলম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর আগামী ১৪-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে (গ্রেড-১৩) এবং জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ি চালক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর আগামী ১৪-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে (গ্রেড-১৫) বেতন ভাতাদি উন্নীত করণের সুপারিশসহ প্রস্তাব জানান। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(খ) সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে, জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ৭(১) অনুযায়ী এবং বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০.১৬১.০০.০০২.১৬(অংশ-১)-২৩২ নং পরিপত্রের অনুচ্ছেদ (গ) উপাঅনুচ্ছেদ (৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক জনাব জাহাঙ্গীর আলম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ি চালক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর চাকুরী আগামী ১৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ১০(দশ) বছর পূর্তিতে এবং চাকুরীকাল সন্তোষজনক হওয়ায় আগামী ১৪-০৩-২০২৩ খ্রি. হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে (গ্রেড-১৩)১১০০০-২৬৫৯০/- টাকা ও (গ্রেড-১৫) ৯৭০০-২৩৪৯০/- বেতন স্কেলে বেতন ভাতাদি উন্নীত করণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ১৪৩০ বাংলা সালে ঝিনাইগাতী উপজেলায় বিদ্যমান ২৩টি হাট বাজার ইজারার বিজ্ঞাপন বিল ও ইজারাজনিত অন্যান্য ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে বিধি মোতাবেক পরিশোধ করার জন্য সভায় প্রস্তাব করেন	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত ১৪৩০ বাংলা সালে ঝিনাইগাতী উপজেলায় বিদ্যমান ২৩টি হাট বাজার ইজারার বিজ্ঞাপন বিল ও ইজারাজনিত অন্যান্য ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে বিধি মোতাবেক পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা পরিষদের সভাকক্ষের আস্তর ও রং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় জরুরীভাবে মালামাল ক্রয় করে সংস্কার ও রংকরণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি উক্ত সভাকক্ষ সংস্কার ও রংকরণ বাবদ ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের সভাকক্ষ সংস্কার ও রংকরণ বাবদ ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার বিল ভাউচারসহ দাখিলপূর্বক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭/০৬/২০২৩

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাঈম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-২১৭(১)(২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৯-০৩-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য,শেরপুর-৩ (১৪৫), ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০২। সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৪। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৬। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। চেয়ারম্যান,................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৮। অফিস কপি।

০৭/০৬/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২১৮(১)

তারিখ ঃ ২৩ চৈত্র,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৬ এপ্রিল,২০২৩ খ্রি.।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ১৩ এপ্রিল,২০২৩ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৪৮তম** মাসিক সাধারণ সভা (এপ্রিল-২০২৩) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

০৬.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০৭.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৮.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৯.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১০.বিবিধ।

০৬/০৪/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-২১৮/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৬-০৪-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

০৬/০৪/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

এপ্রিল-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৮ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম,** চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১৩ এপ্রিল,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কোভিড ভ্যাক্সিন এর ৪র্থ ডোজ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সবাইকে ৩য় ডোজের পর ৪ মাস অতিক্রম হলে ৪র্থ ডোজ নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা কৃষি বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। **উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা **পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। **উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। **উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এখন রমজানের বন্ধ চলমান। আগামী ৩০-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে এসএসসি, দাখিল ও ভোকেশনাল পরীক্ষা শুরু হবে। তিনি জনপ্রতিনিধিসহ উপজেলা পরিষদের সকল সদস্যদের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকার তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতি:), ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বি. কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে তৎপরতা অব্যাহত আছে। তিনি খেলাপী ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানসহ সকলের সার্বিক সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের সমিতি নিবন্ধন প্রক্রিয়া চলমান। এছাড়া উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী শাখার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রতিমাসে ২টি করে উঠান বৈঠকের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ১নং ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের পূর্বগজারীকুড়া জামে মসজিদের পূর্বপার্শ্বে রাস্তায় বক্স কালভার্টটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ, স্কুল, কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বিধায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উক্ত বক্সকালভার্টটি জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নামঃ গৌরীপুর ইউনিয়নের পূর্বগজারীকুড়া জামে মসজিদের পূর্বপার্শ্বে রাস্তায় বক্স কালভার্ট মেরামত। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম পলাশ, চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। এছাড়া গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ৫নং ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৬। **চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর** সভায় জানান, (ক) হাতীবান্দা ইউনিয়নের পাগলারমোড় বাজার সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর কাঠের ব্রীজটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ, স্কুল, কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বিধায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উক্ত কাঠের ব্রীজটি জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পেরনামঃ হাতীবান্দা ইউনিয়নের পাগলারমোড় বাজার সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর কাঠের ব্রীজ মেরামত। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ মর্জিনা বেগম,ইউ.পি সদস্য,হাতীবান্দা ইউ.পি,ঝিনাইগাতী।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) হাতীবান্দা ইউনিয়নের ঘাগড়া মন্ডলপাড়া জামে মসজিদটি মেরামতের অভাবে মুসুল্লিদের নামাজ আদায়ে খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বিধায় উক্ত মসজিদটি জরুরীভাবে মেরামতের নিমিত্তে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পেরনামঃ হাতীবান্দা ইউনিয়নের ঘাগড়া মন্ডলপাড়া জামে মসজিদের উন্নয়ন। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ইউ.পি সদস্য, হাতীবান্দা ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। এছাড়া হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। **চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ ১। জোলগাঁও রেফাজ উদ্দিন মন্ডলের পুকুরপাড় সংলগ্ন রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ। ২। জোলগাঁও পশ্চিমপাড়া মোতালেব এর বাড়ি হতে চাঁন মিয়ার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করন। ৩। ডাকুরপাড় আঃ বারী সরকার এর বাড়ি হতে ডাকুরপাড় ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। **উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। **উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/০৪/২৩

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৩১৮(১)(২)/১(৩৫) তারিখ ঃ ১৩-০৪-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য,শেরপুর-৩ (১৪৫), ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০২। সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৪। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৬। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। চেয়ারম্যান,................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৮। অফিস কপি।

১৩/০৪/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৩০৪(১)

তারিখ ঃ ২০ বৈশাখ,১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৩ মে,২০২৩ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী **১১** মে,২০২৩ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার বেলা-**১১.৩০** ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৪৯তম** মাসিক সাধারণ সভা (মে-২০২৩) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,.......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-৩০৪/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৩-০৫-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

মে-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৯ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১১ মে,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় হাসপাতাল প্রাঙ্গণে একটি সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপনের প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা কৃষি বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গবাদী পশুর টিকা প্রদান- ৫০৬০টি, হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান- ২৫৬০০টি। গবাদীপশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়- ৮,১০৫/-টাকা। কৃত্রিম প্রজননের সংখ্যা ৪৭০টি এবং কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়-১৪,১০০/-টাকা। বিনামূল্যে গবাদী পশুর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান-১৮৯৫টি এবং বিনামূল্যে হাঁস মুরগির চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান-১৬,৩০০টি। তিনি আরো জানান, বিভিন্ন ইউনিয়নে লাম্পি স্কিন ডিজিজের প্রদুর্ভাব দেখা যাচ্ছে। এটি মশা মাছির কামড়ে ছড়ায়। এটি একটি ভাইরাস জনিত রোগ। এই রোগের নির্দিষ্ট কোন টিকা নেই। তবে গোটপক্স ভেক্সিন প্রদানের মাধ্যমে প্রতিরোধের চেষ্টা করা হচ্ছে। এছাড়া জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উঠান বৈঠক, সচেতনতা সভা করা হচ্ছে। মশারি ব্যবহার করতে হবে। আক্রান্ত গরুকে আলাদা করে রাখতে হবে। খামারের পাশে ঝোপ-ঝাড় পরিষ্কার রাখতে হবে। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান, আগামী ১৭-০৫-২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার মসজিদ কমিটির/ধর্মীয় প্রতিনিধিদের নিয়ে এক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। এছাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান (ক) ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর ৪র্থ কিস্তির সম্ভাব্য ১৮,৮৩,০০০/- টাকা ধরে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে ২১,৭৪,০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। উক্ত বরাদ্দ প্রাপ্তিতে ১৪ নং ক্রমিকের "ঝিনাইগাতী শহীদ মিনার হয়ে শাহাতি খালের উপর স্টীলের ব্রীজ মেরামত" প্রকল্পে ৫০,০০০/- টাকার স্থলে ২,০০,০০০/- এবং ১৭ নং ক্রমিকের "জোলগাঁও মোড় RHD রাস্তা হতে সংরক্ষিত মহিলা মেম্বার আসমানী খাতুনের বাড়ীর সামনের রাস্তা এক ইটের সোলিং করণ" প্রকল্পে ২,০০,০০০/-টাকার স্থলে ৩,৫০,০০০/- টাকা ধরে প্রকল্প গ্রহণের প্রস্তাব করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্প ২(দুই)টির টাকার পরিমাণ সংশোধনপূর্বক পুনরায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

(খ) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের কোয়ার্টার মেরামত ও কোয়ার্টারের অভ্যন্তরীন সড়ক সংস্কারের নিমিত্ত স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রাক্কলনসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উপজেলা পরিষদ সভায় অনুমোদন ও স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম ও অবস্থান, প্রাক্কলিত অর্থ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রাক্কলিত টাকা
০১	উপজেলা পরিষদের পুরাতন ষ্টাফ কোয়ার্টার নং-০৩ মেরামত করন।	৮,৯১,৫২২/-
০২	উপজেলা পরিষদের পুরাতন ষ্টাফ কোয়ার্টার নং-০৪ মেরামত করন।	৯,৯৬,৮৯৮/-
০৩	উপজেলা পরিষদের পুরাতন ষ্টাফ কোয়ার্টার নং-০৫ মেরামত করন।	৯,২৪,৮১৬/-
০৪	উপজেলা পরিষদের পুরাতন ষ্টাফ কোয়ার্টার নং-০৬ মেরামত করন।	৯,০৩,৬১৪/-
০৫	উপজেলা পরিষদের পুরাতন ডরমেটরী ভবন মেরামত করন।	৯,৬৮,২৪০/-
০৬	উপজেলা পরিষদের ষ্টাফ কোয়ার্টার সড়ক উন্নয়ন করন।	৪৭,৬১,৬০৬/-
	মোট=	৯৪,৪৬,৬৯৬/-

(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনগুলো উপজেলা পরিষদ সভায় সকলের সিদ্ধান্তক্রমে অনুমোদিত হয় এবং প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন ও অন্যান্য তথ্যাদি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
উপজেলা প্রকৌশলী
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

(গ) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, অত্র উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নের নিম্নউল্লিখিত রাস্তাগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক আইডিভুক্ত করা হয়েছে। উক্ত রাস্তার যথাযথ তালিকা সকলের অবগতির জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। আইডিভুক্ত রাস্তার তালিকার যথার্থতা যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্তক্রমে পরবর্তী সদয় অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন।

ক্র.নং	সড়কের আইডি নং	প্রকল্পের নাম
০১	৩৮৯৩৭৫৪১৪	সন্ধাকুড়া আরএইচডি বর্ডার রোড- ভূমিহীন বাড়ী
০২	৩৮৯৩৭৫৪১৫	পাথরঘাট পাকা রোড মোড় - ভূমিহীন বাড়ী
০৩	৩৮৯৩৭৫৪১৬	শালচূড়া মসজিদ রোড - ভূমিহীন বাড়ী

(গ) উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রাস্তার আইডিভুক্ত তালিকা যাচাই-বাছাই পূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। উক্ত তালিকা পরবর্তী অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক, শেরপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহি অফিসার,ঝিনাইগাতী, শেরপুর'কে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর ৪(চার) কিস্তিতে সম্ভাব্য ৭৫,৫৮,০০০/- টাকার ৭০টি প্রকল্প গ্রহণের পর যথানিয়মে ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত দরপত্র আহবানের প্রচার ও বিজ্ঞাপন বাবদ=৩২,৬০২/- টাকা, আনুষঙ্গিত ব্যয় বাবদ = ৪৩,০০০/- টাকাসহ সর্বমোট ৭৫,৬০২/-(পঁচাত্তুর হাজার ছয়শত দুই) টাকা খরচ হয়। তিনি উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সদয় অনুমোদনের জন্য সভার প্রস্তাব পেশ করেন।
উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।

(ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তাবিত দরপত্র আহবানের প্রচার ও বিজ্ঞাপন, আনুষঙ্গিক ও সম্মানী খরচ বাবদ সর্বমোট ৭৫,৬০২/-(পঁচাত্তুর হাজার ছয়শত দুই) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে ১ম প্রান্তিকের মুল্যায়ন আগামী ২১ মে,২০২৩ খ্রি. থেকে শুরু হবে। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এখন রমজানের বন্ধ চলমান। গত ৩০-০৪-২০২৩ খ্রি. থেকে চলমান এসএসসি পরীক্ষা ঘুর্ণিঝড় মোখা'র কারনে ১৪, ১৫ ইং মে মাদ্রাসাবোর্ড এবং কারিগরি বোর্ড পরীক্ষা স্থগিত করা হয়। ময়মনসিংহ বোর্ডে ১৪ই মে এর পরীক্ষা হয় কিন্তু ১৫ই মে এর পরীক্ষা স্থগিত হয়। আগামী ১৬ই মে থেকে এস,এস,সি(স্কুল), এস,এস,সি (দাখিল) এবং ভোকেশনাল (কারিগরি) পরীক্ষা যথারীতি চলমান থাকবে। এছাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হয় না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতি:) ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ভিডব্লিউবি(VWB) এর কার্যক্রম সঠিকভাবে চলমান আছে। মে/২০২৩ মাসের ডিও ছাড় দেয়া হয়েছে। আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রক্রিয়াধীন। তিনি বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সকলকে অনুরোধ জানান। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে তৎপরতা অব্যাহত আছে। তিনি খেলাপী ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানসহ সকলের সার্বিক সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

..। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের ...মতি নিবন্ধন প্রক্রিয়া চলমান। এছাড়া উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬টি ব্যাচের অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ব্যাচ হয়েছে। ঋণ আদায় সন্তোষজনক। এছাড়া উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, রাংটিয়া রেঞ্জের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের সকল দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী শাখার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। দুপুরিয়া চৌরাস্তা থেকে উত্তরের রাস্তায় পানবর মোড় পর্যন্ত রাস্তার ভাঙ্গায় ব্রীজ নির্মাণ ও মাটি ভরাট। ২। কাংশা বাজার থেকে পূর্বদিকে পানবর-কাংশা রাস্তায় কাঠের পুরাতন ব্রীজ মেরামত ও ব্রীজের দুইপার্শ্বে মাটি ভরাট । এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি,ঝিনাই:
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি,ঝিনাই:
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ৫নং ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ ১। জোলগাঁও রেফাজ উদ্দিন মন্ডলের পুকুরপাড় সংলগ্ন রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ। ২। ৩নং ওয়ার্ডের বানিয়াপাড়া ও হাসলিগাঁও গ্রামের কাচা রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ। ৩। ৪নং ওয়ার্ডে হাসলীগাঁও উত্তরপাড়া আহেজ উদ্দিনের মিল হতে জবেদ আলীর দোকান পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করণ। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলা ভূমি অফিসে প্রতিদিন অনেক সেবা গ্রহীতা আগমন করেন। উক্ত অফিসে সেবা গ্রহীতাদের বসার গোলঘর ও মূল ভবনের কিছু জরুরী মেরামত করা প্রয়োজন। তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করার প্রস্তাব পেশ করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ ঝিনাইগাতী উপজেলা ভূমি অফিসের সেবা গ্রহীতাদের বসার গোলঘর ও মূল ভবন সংস্কার প্রকল্প । প্রকল্প সভাপতি ঃ মোঃ শাহাদৎ হোসেন,চেয়ারম্যান,০৫ নং ঝিনাইগাতী ইউ.পি	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৮। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের মূল ভবন দুইটির বিভিন্ন জায়গায় লাইট এবং পরিষদের সামনে সার্চ লাইট লাগানোর প্রস্তাব পেশ করেন। রাতে অন্ধকারে বহিরাগত অনেক লোকের সমাগম ঘঠে। এতে করে চুরি হওয়ার প্রবণতা রয়েছে বলে সভাকে অবহিত করেন। ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের মূল ভবন দুইটির বিভিন্ন জায়গায় লাইট এবং পরিষদের সামনে সার্চ লাইট লাগানোর জন্য ২৫,০০০/- টাকার মধ্যে ব্যয় সীমিত রেখে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের রায় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের রিটকারীদের অফিস সহায়ক পদে নিয়োগের লক্ষ্যে-(০১) স্থানীয় সরকার বিভাগ,আইন-২ শাখা'র স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০২১.০৪.৩৯০.১৪-৭২,তারিখঃ ০৫ ফেব্রুয়ারী,২০২৩ খ্রি. এবং (০২) স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা'র স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬. ০১১.০৪২.১৯-৬৭,তারিখঃ ২৮ ফেব্রুয়ারী,২০২৩ খ্রি.মূলে পত্র প্রেরণ করেন। প্রেরিত কাগজপত্র পর্যালোচনায় দেখা যায়, বাংলাদেশের বিভিন্ন উপজেলার ঝিনাইগাতী উপজেলায় কর্মরত ০২জন'সহ সর্বমোট ২৯ জন রিটকারী স্ব-স্ব উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রাপ্তির লক্ষ্যে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে রিট পিটিশন নং-১০৩৮২/২০১৪ দায়ের করেন। অত:পর- ক বিজ্ঞ আদালত গত ০৬-০৪-২০১৭ খ্রি. তারিখ শুনানীঅন্তে রিটকারীদের পক্ষে রায় প্রদান করেন। খ সরকার পক্ষ উক্ত রায়ের প্রেক্ষিতে সিভিল পিটিশন ফর লীভ টু আপীল-৫১০/২০১৮ দায়ের করেন। গ বিজ্ঞ আদালত গত ০৩-০২-২০১৯ খ্রি. তারিখ শুনানীঅন্তে রিটকারীদের পক্ষে রায় প্রদান করেন। ঘ সরকার পক্ষ উক্ত রায়ের প্রেক্ষিতে সিভিল রিভিউ মামলা-১২৬/২০২০ দায়ের করেন। ঙ বিজ্ঞ আদালত গত ১১-১২-২০২২ খ্রি. তারিখ উক্ত মামলার শুনানীঅন্তে রিটকারীদের পক্ষে রায় প্রদান করেন। তিনি আরও জানান, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের সিভিল রিভিউ পিটিশন নং-১২৬/২০২০ এর ১১-১২-২০২২ খ্রি. তারিখের রায়ের প্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত স্মারকপত্রের নির্দেশনামূলে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদে কর্মরত উল্লিখিত রিটকারী-১৫: জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, পিতা-মৃত মজিবর রহমান, গ্রাম-লয়খা ডাকঘর-জোলগাঁও, উপজেলা-ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুর (জাতীয় পরিচয় পত্র নং-৫৫২১৪২৬১৬২) এবং রিটকারী-১৬: জনাব মোঃ দাহিরুল ইসলাম,পিতা-আবু তাহের,গ্রাম-ডুবারচর, ডাকঘর-ডুবারচর বাজার,উপজেলা-শেরপুর সদর,জেলা-শেরপুর (জাতীয় পরিচয় পত্র নং-১৯৮৮৯১৮৮৬১০০০০৩৬) দ্বয়ের তথ্য স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০১.০৪.০০১.১৮- ২৩৬, তারিখ ঃ ২০ মার্চ,২০২৩ খ্রি. মূলে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ,উপজেলা-০১ শাখা'র স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১১.০৪২. ২০১৯-১২৫,তারিখঃ ০৮ এপ্রিল,২০২৩ খ্রি. মূলে বর্ণিত রিটকারীদ্বয়'কে শেরপুর জেলার ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদান করে যাবতীয় তথ্যাদি(নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত) স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেছেন। তিনি জানান মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের সিভিল রিভিউ পিটিশন নং-১২৬/২০২০ মোতাবেক বর্ণিত রিটকারীদ্বয়কে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদান করার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।	চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগ,উপজেলা-০১ শাখা'র স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১১. ০৪২.২০১৯-১২৫,তারিখঃ ০৮ এপ্রিল,২০২৩ খ্রি. মূলে বর্ণিত রিটকারীদ্বয়'কে রিটকারী-১৫: জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, পিতা-মৃত মজিবর রহমান, গ্রাম-লয়খা ডাকঘর-জোলগাঁও,উপজেলা-ঝিনাইগাতী জেলা-শেরপুর এবং রিটকারী-১৬: জনাব মোঃ দাহিরুল ইসলাম, পিতা-আবু তাহের, গ্রাম-ডুবারচর, ডাকঘর-ডুবারচর বাজার, উপজেলা-শেরপুর সদর, জেলা-শেরপুর'কে শেরপুর জেলার ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের অফিস সহায়ক পদে বিধিমোতাবেক নিয়োগ প্রদান করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এছাড়াও সরকার কর্তৃক চাহিত যাবতীয় তথ্যাদি(নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত) নির্দেশনা মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরকে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সার্ভার ষ্টেশন ভার্টিক্যাল অথবা হরাইজনটালভাবে সম্প্রসারণ সম্ভব কিনা এবং স্থান সংকুলান কিভাবে হবে সে সংক্রান্ত প্রস্তাবনা পাঠানোর জন্য নির্বাচন কমিশন সচিবালয় হতে পত্র মারফত জানতে চেয়েছে। তিনি উক্ত বিষয়ের সিদ্ধান্তের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী এর টেকনিক্যালি প্রতিবেদন সাপেক্ষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা নির্বাচন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- ৩৮৫ (১)(২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য,শেরপুর-৩ (১৪৫), ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০২। সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৪। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৬। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। চেয়ারম্যান,..................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৮। অফিস কপি।

১১/০৫/২০১৬
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

জুন-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৫০ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ০৮ জুন,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান, খরিপ/২০২৩-২৪ মৌসুমে রোপা আমন ধানের উচ্চ ফলনশীল (উফশী) জাতের বীজ ব্যবহারের মাধ্যমে আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঝিনাইগাতী উপজেলার ১২৭০জন ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে বীজ ও সার সরবরাহ করা হবে। একজন কৃষক ১বিঘা জমির জন্য ৫কেজি উফশী জাতের বীজ, ১০কেজি ডিএপি সার ও ১০কেজি এমওপি সার সহায়তা হিসেবে পাবে। এছাড়া উপজেলা কৃষি বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গবাদি পশুর টিকা প্রদান- ৬০৮০টি ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান- ২৭৬০০টি। গবাদীপশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়- ১৬,০৯৫/-টাকা। গাভীর কৃত্রিম প্রজননের সংখ্যা ৪৭০টি এবং কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়-১৭,২৮০/-টাকা। বিনামূল্যে গবাদী পশুর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান-১৭৫০টি এবং বিনামূল্যে হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান-১৬,৫০০টি। তিনি আরো জানান, School Milk Programme এর আওতায় ৩৭ নং ঘাগড়া কামারপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বাচ্চাদের দুধ খাওয়ানো হবে। প্রতিদিন ২০০ মিলি করে ১বছরে ১৬০দিন খাওয়ানো হবে। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, গত ১৭/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে ধর্মীয়/মসজিদের সমন্বয় কমিটির সদস্যদের নিয়ে দীর্ঘ মেয়াদী ও স্থায়ী পদ্ধতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপজেলার স্ব স্ব ইউনিয়নের পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির সচেতনতা প্রদান করা হয়। ঝিনাইগাতী উপজেলার TFR (2.0) রাখতে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের নির্দেশ প্রদানের মাধ্যমে জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণে অত্র কার্যালয় কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ভালুকা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের Layout প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভালুকা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের Layout প্রদানের বিষয়ে বিধি মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সহকারী সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী (অ.দা.), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতি:), ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ভিডব্লিউবি(VWB) এর কার্যক্রম সঠিকভাবে চলমান আছে। জুন/২০২৩ মাসের ডিও ছাড় দেয়া হয়েছে। আত্নকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমে ১২ (বারো) জন সুবিধাভোগীর মাঝে ৩,০০,০০০/-(ত্রিশ লক্ষ) টাকা বিতরণ করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর সুবিধাভোগীদের টাকা তাদের একাউন্টে ছাড় দেয়া হয়েছে। যারা টাকা পায়নি তাদের একাউন্ট নম্বরগুলো অনলাইনে সঠিকভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে তৎপরতা অব্যাহত আছে। তিনি খেলাপী ঋণ আদায়ে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানসহ সকলের সার্বিক সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, রাংটিয়া রেঞ্জের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের সকল দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগ্যাতী শাখার ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম সন্তোষজনক। এছাড়া পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী শাখার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগ্যাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে গ্রামীণ সুবিধা বঞ্চিত নারীদেরকে মাসে ২টি উঠান বৈঠক/মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন, মাদক, সামাজিক ও দৈনন্দিন মহিলাদের সমস্যা নিয়ে আলোচনা হয়ে থাকে। উল্লেখ্য যে, মে-জুন ২০২৩ মাসে ৩টি করে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে আমাদের এ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া তথ্যকেন্দ্রের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.১৯। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের কার্যক্রমের বিষয়ে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান (ভারঃ),নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি,ঝিনাইঃ
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ৫নং ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ (ক) ১। পূর্বচেঙ্গুরিয়া ইসরাফিলের বাড়ীর পার্শ্বে পুকুরপাড় প্যালাসাইডিং নির্মাণ। ২। জোলগাঁও পশ্চিমপাড়া রেফাজ মেম্বারের বাড়ির পুকুরপাড়ে প্যালাসাইডিং নির্মাণ এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) তিনি সভায় আরো জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের তিনানী বাজারের মোঃ সাজেদুল করিম, পিতা-মৃত মনোয়ার হোসেন এর বাড়ীতে বিদ্যুতের শর্ট সার্কেটের মাধ্যমে আকস্মিকভাবে আগুন লেগে ঘরের আসবাবপত্রসহ সকল জিনিসপত্রাদি পুড়ে যায়। তিনি উপজেলা রাজস্ব তহবিল হইতে আর্থিক সহযোগীতার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করেন। উক্ত আবেদন অনুযায়ী উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে অর্থ সহায়তার প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত ব্যক্তির নামে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে অপ্রত্যাশিত খাত হতে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার চেক প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস,ঝিনাইগাতী,শেরপুর স্মারক নং-৪৭,তারিখঃ ০৬-০৫-২০২৩ খ্রি. পত্রমূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১৪৩০ বাংলা সালে উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ১৮,৬২০/-(আঠার হাজার ছয়শত বিশ) টাকার বিল দাখিল করেছেন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সভাকে অবহিত করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাবদ ১৮,৬২০/-(আঠার হাজার ছয়শত বিশ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/০৬/২৩

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৪৭৫ (১)(২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৮-০৬-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য,শেরপুর-৩ (১৪৫), ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০২। সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৪। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৬। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। চেয়ারম্যান,..................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৮। অফিস কপি।

০৮/০৬/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।