

উপজেলা পরিষদ  
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

নভেম্বর-২০২০ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ১৯তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।  
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।  
সভার তারিখ : ৩০ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি., সময় : সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহ্বান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হলে না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান কৃষি বিভাগের চলমান প্রকল্পসহ অন্যান্য যাবতীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক গতিতে রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, গরু ১৪২২টি, ছাগল ২৭৫টি কুকুর ০১টি ও ৬২৫০ টি হাঁস মুরগীর চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। ভ্যাকসিন বিক্রয় বাবদ ৫১৮৫/- টাকা আয় হয়েছে। সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২৭৮ জন। এছাড়া উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (ভারঃ), ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের আওতায় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা (ভারঃ) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।





২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর জ্ঞানান, ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রতি ইউনিয়নে ২৬টি করে মোট ১৮২টি সাবমার্শিবলের স্থাপন কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার বামার প্রকল্প, ঝিনাইগাতী, সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার বামার প্রকল্প ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা ভূমি সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, সম্প্রতি পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে নিচ এলাকাগুলোতে বন্যায় অনেক কৃষকের রোপা আমনের বীজতলা নষ্ট হয়ে গেছে। অনেক মৎস্য চাষীর পুকুর ডুবে গিয়ে অর্থনৈতিকভাবে অনেক ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে এবং বিভিন্ন গ্রামের কাচা রাস্তাগুলোর ব্যাপকভাবে ক্ষতিসাধিত হয়েছে। উল্লিখিত বিষয়গুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন। এছাড়া তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়গুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগীয় কর্তৃকর্তা ও চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টির কারণে নলকুড়া ইউনিয়নের কাচা রাস্তাগুলোর ব্যাপকভাবে ক্ষতিসাধিত হয়েছে। উক্ত রাস্তাগুলো জরুরীভাবে সংস্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন। এছাড়া তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	নলকুড়া ইউনিয়নে ক্ষতিগ্রস্ত কাচা রাস্তাগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগীয় কর্তৃকর্তা ও চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার ইউনিয়নের একজন গ্রাম পুলিশ মৃত্যুবরণ করায় পদটি শূন্য হওয়ায় নতুন করে গ্রাম পুলিশ নিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেন। এছাড়া তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত গ্রাম পুলিশ নিয়োগের বিষয়ে সকল ইউনিয়নের অন্যান্যকোটা এবং যাদের চাকরীর বয়স শেষ হয়েছে তাদেরকে বাদ দিয়ে নতুন করে নিয়োগের জন্য সময় সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

-০২-  




<p>৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিখিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান মালিখিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>
<p>৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহোদয় ও উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানদের নিম্নরূপ ভ্রমণ বিল সমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়াও উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।</p>	<p>আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমণভাতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>
<p>৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।</p>	<p>আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী</p>

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

<p>৪.০১। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর বিগত ২৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে সর্বশেষে জারীকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী জীপ গাড়িটি মেরামতের জন্য স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ২৪/০৮/২০০৫ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-স্বাসবি/উপ-১/গাড়ী-(২)-২/৯৯/৯৩/(৪৭২) মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জীপ গাড়িটির যাবতীয় ক্রটি মেরামতের জন্য আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন বর্ণিত অফিসারদের সমন্বয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p style="text-align: center;"><b>দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি নিম্নরূপঃ</b></p> <p>০১। উপজেলা প্রকৌশলী - আহ্বায়ক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p> <p>০২। উপজেলা শিক্ষা অফিসার - সদস্য ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p> <p>০৩। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার - সদস্য ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>	<p>আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়ি মেরামতের নিমিত্ত কমিটির অনুমোদনসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>
<p>৪.০২। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর জানান,</p> <p>ক) উপজেলা চেয়ারম্যান অফিসে আইপিএস না থাকায় বিদ্যুৎ চলে গেলে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হয়না। তিনি উপজেলা চেয়ারম্যান অফিসের কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে আইপিএস এর ব্যাটারী ও মেশিন ক্রয়ের প্রস্তাব করেন।</p> <p>খ) তিনি আরো জানান, উপজেলা চেয়ারম্যানদের ডিজিটাল আর্নার বোর্ড এবং চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের নেমপ্রেট না থাকায় উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয়ের প্রস্তাব করেন।</p> <p>গ) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের অফিসিয়াল কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা ৫ এর (চ) অনুযায়ী ল্যাপটপ(মডেমসহ)-০১(এক)টি, ফটোকপিয়ার মেশিন-০১(এক)টি ও কালার প্রিন্টার-০১(এক)টি ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন।</p>	<p>ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত আইপিএস উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) চেয়ারম্যানদের ডিজিটাল আর্নার বোর্ড এবং চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের নেমপ্রেট উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর অফিসিয়াল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামো (টি ও এন্ড ই) তে অন্তর্ভুক্ত অফিস সরঞ্জাম উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বিধি মোতাবেক ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ও সংশ্লিষ্ট ক্রয়/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>

<p>(ঘ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এর গেজেটেড কোয়ার্টার সংস্কার ও মেরামত করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পদ্বয় পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।</p> <p>প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এর গেজেটেড কোয়ার্টার সংস্কার ও মেরামত প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ মোর্শেদা বেগম, ইউ.পি সদস্য, গৌরীপুর ইউ.পি, ঝিনাইগাতী।</p>	<p>(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>
<p>(ঙ) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার নতুন অফিস ভবনের জরুরী কিছু আসবাবপত্র প্রয়োজন। উক্ত আসবাবপত্রগুলো সরবরাহ করা না হলে অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পদ্বয় পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।</p> <p>প্রকল্পের নাম : উপজেলা কৃষি অফিস, ঝিনাইগাতী জরুরী আসবাবপত্র সরবরাহ প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ সুমি বেগম, ইউ.পি সদস্য, ধানশাহী ইউ.পি, ঝিনাইগাতী।</p>	<p>(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>
<p>(চ) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সরকারী বাসভবন জরাজীর্ণ হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে সংস্কার ও মেরামত করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পদ্বয় পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।</p> <p>প্রকল্পের নাম : উপজেলা চেয়ারম্যান এর সরকারী বাসভবন সংস্কার ও মেরামত প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ চান মিয়া, ইউ.পি সদস্য, হাতীবাঙ্গা ইউ.পি, ঝিনাইগাতী।</p>	<p>(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</p>

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী ঘাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১১.২০২০

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
ও  
সভাপতি  
উপজেলা পরিষদ সভা  
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।  
তারিখ : ৩০-১১-২০২০ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৪৩৮(২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদস্য জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা ..... অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

৩০.১১.২০২০  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ  
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।