উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

ফেব্রুয়ারি-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২২তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম**, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ঃ ২৮ ফেব্রুয়ারি,২০২১ খ্রি.. সময় ঃ বিকাল- ৩.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। **উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। **উপজেলা কৃষি অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, বর্তমান বোরো মৌসুম চলমান এবং বোরো ফসলের বর্তমান অবস্থা খুবই ভালো। কৃষি প্রণোদনা, কৃষি পুনর্বাসন ও হাইব্রীড প্রণোদনা শতভাগ মাঠে বাস্তবায়ন হয়েছে এবং বর্তমানে মাঠের অবস্থা সন্তোষজনক। উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে রাসায়নিক সার, বীজ ও অন্যান্য সকল কৃষি উপকরণ এর মজুদ ও বাজারমূল্য স্বাভাবিক রয়েছে। উন্নয়ন সহায়তা (ভূর্তুকি মূল্য ৫০%) কৃষকদের মাঝে কম্বাইন হারভেস্টার, রিপার ও রাইস ট্রান্সপ্লান্টার নেওয়ার জন্য আগ্রহী কৃষকদের নিকট নির্ধারিত ফরমে আগামী ০৩/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবেদন করার জন্য আহবান করা হলো। এছাড়া কৃষি বিভাগের চলমান সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। **উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৪। **উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। **উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(ভারঃ),ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা (ভারঃ) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। **উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান,ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের (২য় পর্যায়) এর আওতায় ঝিনাইগাতী উপজেলাধীন ঝিনাইগাতী সদর ০১টি ও কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ হতে ০২টি নতুন উপ-প্রকল্পের প্রস্তাব পাওয়া যায় যা নিম্নরূপঃ উপজেলাঃ ঝিনাইগাতী **ইউনিয়নঃ** ঝিনাইগাতী সদর ও কাংশা। **উপ-প্রকল্পের নামঃ** (০১) দড়িকালিনগর বাঁধ নির্মাণ উপ-প্রকল্প। (০২) কাংশা রাবার ড্যাম উপ-প্রকল্প। (০৩) কালাঘুশা খাল উপ-প্রকল্প। উক্ত উপ-প্রকল্প ০৩টি সভায় অনুমোদনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী সভাকে জানান এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অধীন ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর আওতায় বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে বলে সভাকে জানান।	ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের (২য় পর্যায়) এর আওতায় ঝিনাইগাতী উপজেলাধীন ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত (০১) দড়িকালিনগর বাঁধ নির্মাণ উপ-প্রকল্প, (০২) কাংশা রাবার ড্যাম উপ-প্রকল্প ও (৩) কালাঘুশা খাল উপ-প্রকল্পগুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। উক্ত প্রকল্প০৩টি স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অধীন ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর আওতায় বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, ঝিনাইগাতী, সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৬। **চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর** সভায় জানান, হাতিবান্দা ইউনিয়নের পারিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের পরি- দর সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমণভাতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

<table>
<tr>
<td>৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ. ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা এর স্মারক নং-৪৬.০৪৬.০২৬.০০.০০,০৫৪,২০১৩-২৬৪, তারিখঃ ১৬/০২/:০২০ খ্রিঃ মূলে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ এর ৩(ম) মোতাবেক আনছার নিয়েগের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিগত ২১/০১/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২১ তম উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় বিধি মোতাবেক একজন আনছার নিয়েগের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক আনছার নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীত ব্যক্তিদের যাচাই-বাছাই করার জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়।
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>পদবী</th><th>ঠিকানা</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ</td><td>ঝিনাইগাতী</td><td>আহবায়ক</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার</td><td>ঝিনাইগাতী</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার</td><td>ঝিনাইগাতী</td><td>সদস্য</td></tr>
</table>
</td>
<td>আলোচনা কলামে বর্ণিত আনছার নিয়োগের বিষয়ে গঠিত নিয়োগ কমিটিকে বিধিমোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটি
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td>
</tr>
<tr>
<td>৪.০২। উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ৩নং গেজেটেড কোয়াটারটি সংস্কার ও রংকরণ করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মো. .বেক ২০২০-২১ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।
প্রকল্পের নাম ঃ উপজেলা পরিষদের ৩নং গেজেটেড কোয়ার্টার সংস্কার ও রংকরণ প্রকল্প।
প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা।
প্রকল্প সভাপতি ঃ মোছাঃ নাছিমা বেগম,ইউ.পি সদস্য,গৌরীপুর ইউ.পি</td>
<td>আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যাবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়</td>
<td>চেয়ারম্যান,
উপজেলা পরিষদ;
উপজেলা নির্বাহ অফিসার,
উপজেলা প্রকৌশলী
ও
সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি,
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- ১৯৭(১)(২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ২৮-০২-২০২১ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,.................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

28/02/2021

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।