

উপজেলা পরিষদ  
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

জুন-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৬ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ	: ২৩ জুন, ২০২১ খ্রি., সময় : সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহ্বান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের চলমান সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা (ভার:) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে বলে সভাকে জানান।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিকিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিকিকান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের স্বকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিকিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমণভাতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

#### ০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঝিনাইগাতী বিদ্যুৎ সরবরাহ,বিউবো, শেরপুর এর স্মারক নং-২৭.১১.৮৯৩৭.৩৭০.০১.১০.২১-৭৬৭, তারিখঃ ০২/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখের পত্রে সংযুক্ত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের অস্থায়ী কর্মচারীদের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল দাখিল করেছেন। যাহার হিসাব নং-৪২৪, গ্রাহক নং-৭১৪২৪৮২৯। উক্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধ করার প্রস্তাব পেশ করেন।	বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা চেয়ারম্যানের অস্থায়ী কার্যালয়ের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
--	---	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*(Signature)* ২৬/০৬/২০

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সভা

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখঃ ২৩-০৬-২০২১ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- (০৮৪২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা ..... অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

*(Signature)* ২৬/০৬/২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।